



Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина

«01» декабря 2025 г.

МП

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)**

Город Ирбит
2025

Номер документа	СП-02-2025-№ <u>15</u>
Документ вводится	ВПЕРВЫЕ



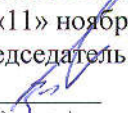
РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4

от «11» ноября 2025 г.

Председатель методического объединения

 Е.С. Прокопьев

(подпись)

(ФИО)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от «18» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 484 -од от «01» декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Протокол № 4

от «28» октября 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

 Н.В. Сидорова

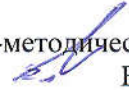
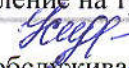
(подпись)

(ФИО)

Методические указания по выполнению дипломного проекта для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), 2025 год

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) рабочей группой в составе:

- заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе
 Е.С. Прокопьев
- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), ГАПОУ СО «ИМТ»
 В.В. Буслаев
- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), ГАПОУ СПО СО «ИМТ»
 Н.В. Сидорова
- руководитель, ИП Захаров М.А. (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)
 М.А. Захаров

Методические указания описывают порядок организации выполнения дипломного проекта в форме дипломного проекта и последовательно раскрывают содержание всех ее необходимых этапов - от выбора темы до защиты. Подробно излагают структуру, содержание каждого раздела проекта и требования к ее оформлению, а также включают примеры, рекомендации и иллюстрированный материал, что способствует правильному выполнению студентами дипломного проекта.

Предназначены для использования студентами специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на завершающем этапе обучения в образовательной организации.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	с. 4
2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	6
3. ПОРЯДОК И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....	7
4. РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	10
5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	
5.1. Допуск к защите ДП	11
5.2. Защита ДП	12
6. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ	13
7. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	14
7.1. Структура расчетно-пояснительной записки дипломного проекта	14
7.2. Графическая часть дипломного проекта	17
7.3. Документальная часть дипломного проекта	18
7.4. Особенности расчетно-пояснительной записки и графической части ДП, направленной на модернизацию, усовершенствование реальных участков	18
8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА	18
9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ.....	21
9.1. Оформление расчетно-пояснительной записки	21
9.2. Оформление чертежей	26
10. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ДП	27
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Примерная тематика дипломных проектов.....	
2. Форма календарного графика выполнения ДП и прохождения этапов ГИА	
3. Форма отзыва руководителя ДП	
4. Форма листа нормоконтроля ДП	
5. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника	
6. Форма бланков заданий на ДП	
7. Форма титульного листа ДП	
8. Пример оформления листа содержания пояснительной записки ДП	
9. Пример оформления списка используемых источников	
10. Пример оформления технологической документации	
11. Пример оформления спецификации	



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
(базовая подготовка)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по выполнению дипломного проекта для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (далее – Методические указания) разработаны государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»). Методические указания описывают порядок организации выполнения дипломного проекта и последовательно раскрывают содержание всех ее необходимых этапов - от выбора темы до защиты. Подробно излагают структуру, содержание каждого раздела проекта и требования к ее оформлению, а также включают примеры, рекомендации и иллюстрированный материал, что способствует правильному выполнению студентами дипломного проекта.

Методические указания предназначены для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на завершающем этапе обучения в ГАПОУ СО «ИМТ» (далее – автономное учреждение), а также для руководителей дипломных проектов, нормоконтролеров, рецензентов, консультантов по отдельным вопросам дипломного проекта.

Методические указания разработаны в соответствии и на основании следующих документов:

- Федеральный государственный стандарт по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 апреля 2014 г. N 376, с изменениями от 01.09.2022 № 796;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2022 г.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800».

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году (утверждено приказом директора № 452-од от 07 ноября 2025 г.);

- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году (утверждено приказом директора № 452-од от 07 ноября 2025 г.);

- Положение о нормоконтроле ДП выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено приказом директора № 452-од от 07 ноября 2025 г.);

- Положение о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» (утверждено приказом директора № 452-од от 07 ноября 2025 г.);

- Положение о дипломном проекте студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (утверждено приказом директора № 452-од от 07 ноября 2025 г.);

- Профессиональный стандарт 40.049 Специалист по логистике на транспорте, регистрационный номер 186, Утвержденный приказом Министерства и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2014 г. № 616н;

- Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебным планом завершающей стадией обучения студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) является защита дипломного проекта.



Содержание ДП и уровень ее защиты рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника и качества реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Объем времени на выполнение и защиту ДП определяются ФГОС СПО и учебным планом по специальности.

Защита ДП направлена на оценку качества подготовки выпускников, которая осуществляется в направлении оценки профессиональных и общих компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

Областью деятельности выпускника является организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Объектами деятельности выпускника являются

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности (ВД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Освоение ППССЗ предполагает формирование у студента специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по соответствующим видам деятельности (ВД):

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Дипломный проект по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) представляет собой Организацию маршрута перевозки грузов и Организацию автобусного маршрута. Тематика ДП позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных исследовательских, расчетно- технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов и имеет своей целью:

- формирование общих и профессиональных компетенций выпускников;

- проверка готовности выпускников к выполнению ВПД;

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной производственной, экономической и организационно-управленческой задачи;

- применение этих знаний при решении конкретных производственных, экономических и технологических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой, электронными базами данных, Интернетом и другими источниками информации;

- формирование умений формулировать задачи для достижения поставленной цели, определять круг



вопросов, требующих решения;

- демонстрация умений самостоятельно выбирать методы и находить пути решения экономических, технических, управленческих проблем;
- развитие самостоятельности при подборе необходимых данных и умений применять соответствующие методы их обработки с использованием современных компьютерных технологий;
- разработка и обоснование практических рекомендаций по улучшению ситуации на анализируемом объекте;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта в современных условиях;

Дипломный проект (дипломный проект) представляет собой самостоятельное исследование, связанное с проработкой теоретических, организационно-управленческих, проектно-конструкторских, расчетно-технологических задач применительно к организации работ по перевозке в соответствии с профилем специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Основными задачами, которые должен решить студент при выполнении дипломного проекта, являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности технических, конструктивных, управленческих и экономических категорий и процессов, нормативной документации;
- обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия технологических, проектных и управленческих решений по задачам, поставленным в дипломном проекте;
- сбор необходимой для проектирования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- проведение всестороннего анализа состояния объекта проектирования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения процессов и проблем, требующих решения или совершенствования;
- разработка рекомендаций и предложений, их теоретическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, принципов проектирования, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в дипломном проекте, и возможности практического применения предложенных разработок;
- оформление дипломного проекта в соответствии с нормативными требованиями;
- подготовка к защите дипломного проекта перед членами ГЭК.

Цель защиты ДП – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач (выполнению ВД) и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО. По итогам защиты ДП государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении выпускнику квалификации Техник, определенного ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

Для проведения ГИА выпускников по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) общая тематика дипломных проектов устанавливается по двум направлениям:

1. Организация маршрута перевозки грузов;
2. Организация автобусного маршрута

Тематика ДП позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных исследовательских, расчетно-технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов. Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями цикловой комиссии специальности укрупненной группы специальностей (Далее УГС) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта совместно с руководителями дипломных проектов, заинтересованными в разработке данных тем.

Тематика дипломных проектов определяется по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии специальности, утверждается приказом руководителя ПОО. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании цикловой комиссии укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, на заседании педагогического совета автономного учреждения, согласованных с заместителем директора техникума по учебно-методической работе. Выпускник имеет право предложить



на согласование собственную тему дипломного проекта, предварительно согласованную с работодателем. Закрепление темы дипломных проектов за студентами и назначение руководителей ДП осуществляется путем издания приказа руководителя ПОО.

Темы при выборе студентами не должны повторяться. В отдельных случаях возможна работа нескольких студентов в рамках общей проблемы, количество участников – не более трех. Выбранная тема может являться логическим развитием выполненных ранее курсовых проектов (работ) по специальности и предполагает использование информации, полученной во время учебных и производственных практик.

Тематика ДП выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- соответствует современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создает возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в организации перевозок
- разнообразна для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Дипломный проект специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) по своему характеру является дипломным проектом проектного характера.

Темы ДП соответствуют ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части видов деятельности и предусматривают возможность оценки сформированности профессиональных компетенций. Тематика ДП соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечает следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Примерная тематика дипломных проектов по специальности организация перевозок и управления на транспорте (по видам) приведена в приложении 1 к настоящим Методическим указаниям.

В каждом дипломном проекте должен быть решен комплекс взаимосвязанных расчетно-технологических, исследовательских, конструкторских и организационно-управленческих вопросов. В ряде случаев выполняются самостоятельные исследования. Тематика проектов должна создать возможность реального проектирования с решением актуальных практических задач с тем, чтобы результаты проекта могли быть внедрены в производство, т.е. иметь практико-ориентированный характер

Темы дипломных проектов должны быть актуальными, т.е. отвечать требованиям реальных задач научно-технического прогресса, стоящих перед предприятиями, производственными организациями и могут содержать элементы поисковых разработок. За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю специальности, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет Руководитель укрупненной группы специальностей и непосредственно руководитель работы.

В дипломном проекте должны ставиться только такие задачи, пути решения которых, известны руководителю. Не допускается ставить задачи, возможность решения которых проблематична или которые требуют открытий или изобретений. Однако постановка задачи должна способствовать творческой работе студента над проектом и требовать самостоятельного принятия решений по отдельным техническим вопросам.

Вопросы, затрагиваемые в дипломном проекте, должны быть решены не в отрыве друг от друга, не фрагментарно, а в комплексе, таким образом, чтобы достигнуть поставленную цель с наибольшей эффективностью. Поэтому более конкретно все решаемые в проекте задачи должны быть четко и исчерпывающе указаны в задании на проектирование.

В дипломном проекте может быть поставлен и решен в комплексе какой-либо практический вопрос, непосредственно относящийся к деятельности того предприятия, на котором студент проходил производственную преддипломную практику. К типу таких вопросов могут быть отнесены:

- повышение производительности труда при перевозке грузов или пассажиров;
- автоматизация производственного процесса при перевозке грузов или пассажиров;
- повышение качества предоставляемых услуг;
- сокращение расходов эксплуатационных материалов и т. п.

Решение сложной задачи в виде комплексной темы может быть предложено группе студентов при условии, что отдельные ее части могут быть полноценными темами дипломного проекта,

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в дипломном проекте, несет его автор.

3. ПОРЯДОК И ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Сбор необходимого материала для выполнения ДП осуществляется студентом в период прохождения этапов производственной практики (по профилю специальности и преддипломной).



Задачами практик являются: ознакомление с функционирующим производством, с технологией перевозки грузов или пассажиров и техническими средствами, изучение перспективных разработок в области грузо- и пассажироперевозок, участие в выполнении исследовательских работ.

Во время прохождения практики студент должен:

- изучить технические средства применяемые для реализации грузо и пассажироперевозок, правила его эксплуатации, способы его наладки, проанализировать условия и особенности эксплуатации технических средств.

- получить навыки организации грузо и пассажироперевозок;

- изучить вопросы в соответствии с программой практики и тематикой ДП;

- осуществить подбор материала, материал, документации, необходимой для выполнения ДП.

Согласно рабочему учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и годовому календарному графику учебного процесса на 2025-2026 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Таблица 1

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ДП в период преддипломной практики	4 недели	20.04.2026г.- 16.05.2026г.
2.	Подготовка ДП (дипломное проектирование)	4 недели	18.05.2026г.- 14.06.2026г.
3.	Оценка качества выполнения ДП: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита	1 неделя	По графику
	- защита ДП	2 недели	15.06.2026г.- 27.06.2026г.

*указано в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год

Организация выполнения студентами и защиты ДП осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Регламент выполнения задания ДП:

Таблица 2

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДП. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ДП	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
	Составление плана ДП, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДП. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ДП Руководитель УГС
	Корректировка темы ДП, издание приказа по уточнению, изменению темы ДП (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ДП Руководитель УГС	Заместитель директора по УМР
	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДП, разработка основных частей ДП, оценка степени реальности ДП, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ДП Руководитель УГС
	Оформление работы,	Последняя неделя	41	Руководители	Заместитель

СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)					
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность					
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.					
	прохождение процедуры согласования ДП с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ДП.	подготовки к ГИА		ДП Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по защите	директора по УМР Руководитель УГС
	Внесение корректив в ДП по результатам защиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ДП по графику	42,43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
	Защита ДП при ГЭК	до 27 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ - календарный учебный график.

Выполнение ДП должно проходить с соблюдением плана разработки, без нарушения сроков отчетности перед руководителем по каждому указанному в нем этапу.

Ход выполнения ДП планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ДП, рубежный контроль планируется по состоянию:

Таблица 3

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП*	Подготовка ДП				Защита ДП
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть», «Организационная часть»	30%	*	*	*	*	*
Разработка разделов пояснительной записки «Экономическая часть»	*	50%	*	*	*	*
Разработка графической и документальной части ДП	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ДП, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

Этапы и сроки выполнения ДП во время практики и непосредственно в период государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студента посредством оформления и выдачи календарного графика выполнения ДП, оформленного на бланке установленной формы (форма бланка календарного графика приведена в приложении № 2 к настоящему Методическим указаниям).

Текущий контроль явки студента на консультации с руководителем ДП осуществляется еженедельно с обязательным отражением в ведомости учета готовности ДП и незамедлительным принятием оперативных мер. Информация представляется руководителями в ведомости учета готовности дипломных проектов в виде указания количества выполненных частей проекта или процента от общего объема. Ведомость учета готовности дипломных проектов закрывается руководителем образовательной программы за две недели до защиты.

Контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляют Руководитель укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта совместно с куратором учебной группы.

Контроль за выполнением студентами ДП и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Таблица 4

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
--------------	---------	---------------------	------------------

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)	
		Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность	
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.			
Текущий	Руководитель ДП	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ДП в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 18.05. 2026 по 14.06. 2026
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ДП в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ДП студента на соблюдение требований	С 10.06. 2026 г по 16.06. 2026 г по графику
	Зам. директора по УМР, руководитель ДП, куратор группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДП.	с 18.05. 2026 по 13.06. 2026
Итоговый	Руководитель ДП	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ДП студента с оценкой качества его выполнения.	до 15.06. 2026 г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ДП.	С 10.06. 2026 г по графику
	Члены комиссии по защите	Выявление уровня готовности ДП и помощь студентам в подготовке к защите ДП при ГЭК	С 10.06. 2026 г по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДП, отзыва руководителя на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	с 16.06. 2026 по 27.06. 2026 по графику

*указано в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса на 2025-2026 учебный год.

4.РУКОВОДСТВО, КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ И НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект является самостоятельной работой студента. В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и выполнения дипломного проекта каждому выпускнику приказом руководителем ПОО назначается руководитель ДП . Состав руководителей ДП , закрепление тем ДП и студентов за руководителем ДП утверждается приказом руководителя ПОО не позднее 1 марта последнего учебного года. Студенты на организационном собрании, проводимом руководителем образовательной программы и куратором учебной группы, под подпись информируются о назначении руководителя ДП . Руководитель ДП назначается из числа:

- заинтересованных руководителей и ведущих специалистов в области грузо и пассажироперевозок, организаций, социальных партнеров образовательной организации, работодателей;
- преподавателей профессионального цикла образовательной организации.

Руководитель ДП :

- выдает задание на ДП и разъясняет содержание задания;
- оказывает студенту методическую и практическую помощь при разработке плана выполнения ДП ;
- оказывает студенту помощь в получении необходимых материалов, в организации и выполнении ДП , по подбору литературных и иных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ДП ;
- проводит систематические занятия со студентом и консультирует его;
- в случае необходимости обеспечивает консультации других специалистов;
- регулярно контролирует ход работы над дипломным проектом по частям или в целом;



- проверяет выполнение всех пунктов задания в пояснительной записке, в графической части и документальной части;
- составляет письменный отзыв о дипломном проекте по форме, приведённой в приложении № 3 к настоящим Методическим указаниям.

Студенту следует периодически, в соответствии с календарным графиком подготовки и выполнения ДП, информировать руководителя о ходе подготовки дипломного проекта, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения выпускной работы.

За все сведения, изложенные в ДП, принятые решения и за правильность всех результатов ответственность несет непосредственно студент – автор дипломного проекта.

Для выполнения отдельных частей (расчётно-технологической, организационно-управленческой, экономической, проектно-конструкторской) ДП, по вопросу формирования и оформления портфолио достижений приказом руководителя образовательной организации назначаются консультанты из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса. Консультанты по отдельным вопросам ДП оказывают помощь студентам:

- по специальным вопросам в зависимости от тематики ДП (в случае, если у руководителя ДП специальные вопросы не входят в круг его должностных обязанностей);
- по оформлению дипломных проектов, подготовке портфолио достижений, представлению дипломного проекта к защите;
- по отдельным частям (вопросам) дипломных проектов.

Совместно с руководителем ДП, консультантами заведующим учебной частью, руководителем специальности составляет график консультаций.

При наличии согласования ДП с консультантами, дипломный проект проходит процедуру нормоконтроля. Нормоконтроль является важнейшей процедурой контроля оформления дипломного проекта (текстовой и графической частей ДП) на соответствие установленным требованиям, стандартам, ГОСТам и осуществляется нормоконтролером. Для нормоконтроля привлекаются преподаватели образовательной организации, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля по данной специальности или представители работодателей, социальных партнеров по профилю специальности. Нормоконтролер назначается приказом руководителя ПОО ежегодно по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе. По результатам проверки ДП нормоконтролер оформляет лист нормоконтроля по форме, приведённой в приложении № 4 к настоящим Методическим указаниям.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Допуск к защите ДП

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Предварительная защита (далее - предзащита) – это специальное слушание, на котором выпускник выступает с докладом, представляет завершённый текст и презентацию дипломной работы (проекта).

Предварительная защита ДП является внутренней процедурой образовательной организации, проводится с целью выявления уровня готовности ДП и помощи студентам в подготовке к защите ДП при государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). К предварительной защите допускается завершённая ДП, прошедшая процедуру нормоконтроля, согласования с консультантами по отдельным вопросам, имеющая положительный отзыв руководителя ДП. Задачи предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочётов, возникших в ходе выполнения студентами дипломного проекта;
- получение студентами рекомендаций комиссии по предварительной защите по оформлению работы и процедуре защиты ДП;
- помощь в формулировании основных положений и выводов работы при построении защитной речи студента;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите ДП;
- преодоление студентами психологического барьера, связанного с публичными выступлениями.

Предзащита ДП проводится на последней неделе подготовки к ГИА (первой неделе проведения ГИА), до предполагаемой даты защиты ДП на заседании ГЭК. График предзащиты доводится до сведения студентов не позднее 20 дней до начала этапа подготовки ДП. Предзащита ДП проходит публично. Кроме членов комиссии, на предзащите возможно присутствие куратора группы, родителей студента, студентов



предшествующих курсов. Целесообразно также присутствие предполагаемого рецензента дипломной работы.

По результатам предзащиты выносятся одно из следующих решений:

- рекомендовать ДП к защите ГЭК;
- рекомендовать ДП к защите ГЭК без устранения недостатков;
- рекомендовать ДП к защите ГЭК при условии устранения незначительных недостатков, с последующим отчетом студента о предпринятых мерах по их устранению на защите ДП при ГЭК;
- рекомендовать ДП направить на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником предоставляются отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5. ФГОС СПО).

Для защиты ДП студент предоставляет заместителю директора ПОО по учебно-методической работе следующие документы:

- отзыв руководителя ДП с оценкой;

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования ДП с нормоконтролером, консультантом по отдельным частям ДП. Руководитель ДП, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ДП удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП подписями на титульном листе пояснительной записки ДП. Заместитель директора ПОО по учебно-методической работе делает запись о допуске студента к защите ДП также на титульном листе пояснительной записки ДП.

Направление выпускника на защиту ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа руководителя ПОО.

5.2. Защита ДП

Защита ДП проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава;

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику в период с 15.06.2026 г. по 27.06.2026 г.:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ДП,
- на защиту студентом ДП отводится до 45 минут.

Процедура защиты ДП включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ДП с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;

- чтение секретарем ГЭК отзыва и рецензии на выполненную ДП,
- объяснения студента по замечаниям рецензента,
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме ДП и профилю специальности;

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания защиты ДП. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания

Заседания ГЭК протоколируются секретарем. В протоколе записываются:

- итоговая оценка защиты ДП,
- присуждение квалификации,
- особые мнения студентами.

Решение об оценке за защиту ДП, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов. Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ДП студентом, о присвоении квалификации «Техник» по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и степени диплома торжественно объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Примечание: На государственной итоговой аттестации выпускник представляет портфель (портфолио) индивидуальных образовательных достижений выпускника, свидетельствующий об оценках квалификации выпускника. Портфель достижений выпускника также может включать отчет о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по профилю специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д. (п.8.5 ФГОС СПО).



Портфолио – способ фиксирования, накопления и самооценки индивидуальных достижений студента в различных видах деятельности как в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (ППССЗ), так и вне рамок ППССЗ. Портфолио является эффективным средством мониторинга образовательных достижений обучающегося, формируется как индивидуальная образовательная траектория.

Портфолио создается в течение всего периода обучения в образовательной организации и является обязательным для каждого обучающегося. Портфолио формируется в папке, имеющей разделение на разделы, составляется в электронном виде и на бумажных носителях. Обучающийся несет персональную ответственность за формирование портфолио.

Структура портфолио выпускников специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) приведена в приложении 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Защита ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии может сопровождаться демонстрацией мультимедиа презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

6. ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Задание на дипломный проект является основным официальным документом, определяющим его содержание, как дипломного проекта. Задание на дипломный проект оформляется на бланке установленной формы (форма бланков задания приведена в приложении № 6 к настоящим Методическим указаниям).

Название темы ДП должно быть по возможности кратким. Рекомендуется давать название без использования узкоспециализированных терминов, аббревиатур и условных шифров. Название темы должно содержать ключевое слово, определяющее направленность работы. Например, тему дипломного проекта можно назвать «Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным холостым ходом».

Содержание задания, состав и структуру ДП определяет общая тематика ДП. Задание на дипломный проект должно включать следующие пункты:

1. Название темы ДП с указанием даты и номера приказов об утверждении и закреплении тематики;

2. Исходные данные для дипломирования, включающие в себя:

Общая тематика ДП «*Организация маршрута перевозки грузов*»

- Маршрут перевозки
- Количество пунктов
- Пробег до пункта погрузки
- Расстояние перевозки до первого пункта
- Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт
- План доставки груза на каждый пункт, т
- Техническая скорость, км/ч
- Время в наряде, ч
- Коэффициент использования грузоподъемности
- Коэффициент технической готовности
- Направление перевозки
- Количество дней вывоза груза

Общая тематика ДП «*Организация автобусного маршрута*»

- Количество остановок/конечных остановочных пунктов
- Длина перегона, м
- Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м
- Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$
- Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$
- Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$
- Коэффициент выпуска
- Коэффициент дефицита K_d
- Коэффициент сменяемости
- Использование пробега
- Объем перевозок за сутки, пассажиров
- Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.
- Время нулевого пробега, ч.
- Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.
- Продолжительность обеденного перерыва, ч.



- Коэффициент надежности K_H

- Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения

- пассажиропотока K_E ;

- и другое в зависимости от тематики ДП

3. Перечень основных видов деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подлежащих оценке в ходе защиты дипломного проекта.

4. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подлежащих оценке в ходе защиты дипломного проекта.

5. Срок сдачи студентом законченной дипломного проекта

6. Содержание информационной базы ДП, например,

- Материалы преддипломной практики

- Данные сети Internet-сайтов

- Методические рекомендации по выполнению и оформлению ДП

- Нормативно-правовые источники, стандарты по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта

7. Состав, объем и структурное построение пояснительной записки ДП

8. Перечень подлежащих разработке вопросов

9. Состав и объем графической части ДП

10. Состав и объем документальной части ДП

11. Консультанты по дипломному проекту (с указанием относящихся к ним разделов проекта)

12. Установленный срок выполнения ДП.

Предварительно задания на ДП проходят экспертизу у работодателей на соответствие требованиям ФГОС СПО специальности.

Задание должно быть подписано студентом, руководителем, консультантами по разделам работы, председателем цикловой комиссии (руководителем образовательной программы), согласовано с председателем ГЭК и утверждено руководителем ПОО. Изменение названия темы и (или) замена руководителя ДП производится только в исключительных случаях по согласованию с руководителем образовательной организации.

Вместе с заданием выпускнику выдается календарный график выполнения ДП и прохождения этапов ГИА.

7. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Дипломный проект должен отражать способность и умение студента использовать современные достижения мировой и отечественной науки и техники, умение аналитически и экспериментально обосновывать решение поставленных задач. Выполняя дипломный проект, студент должен стремиться к созданию прогрессивных, экономически эффективных технологических процессов, средств автоматизации производства, которые отражали бы перспективную технику будущего.

Дипломный проект состоит из расчетно-пояснительной записки, графической части, комплекта технологической документации, оформленного в отдельной папке.

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) устанавливаются следующие состав, объем и структура дипломного проекта:

Таблица 5

№ п/п	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1.	Пояснительная записка	Не менее 50 страниц машинописного текста	1. Титульный лист установленной формы; 2. Задание на дипломное проектирование; 3. Содержание; 4. Введение; 5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы: Исследовательская часть Расчетно-технологическая часть

 СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.			
			Организационная часть Экономическая часть Заключение, оценка степени реальности ДП Список используемых источников Приложения.
2.	Графическая часть	Не менее 2 листов формата А1	Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков*
3.	Документальная часть		Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом

*Перечень графических материалов и содержание документальной части ДП зависит от тематики ДП, определяется руководителем ДП и указывается в бланке задания на ДП.

При разработке ДП с тематикой, направленной на организации перевозок грузов или пассажиров, предложенной представителями работодателя, социального партнера ПОО, содержание и структура составных частей дипломного проекта может быть дополнена:

1. Пояснительная записка. В разделе «Расчетно-технологическая часть», «Экономическая часть» вопросы должны быть освещены с позиции: до и после усовершенствования;

2. Графическая часть. Чертежи должны быть выполнены с позиции: до и после усовершенствования.

В бланках заданий на ДП (приложение 6) указан полный перечень подлежащих разработке вопросов при дипломном проектировании с учетом двух основных тематик ДП и тематики, направленной на модернизацию, усовершенствование перевозочного процесса.

Структурное построение и содержание составных частей ДП зависит от тематики ДП, определяются цикловой УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта совместно с руководителями дипломных проектов и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при итоговой государственной аттестации.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над основной частью пояснительной записки, содержащей теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений, и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационно-коммуникационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над ДП в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элементов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

7.1. Структура расчетно-пояснительной записки дипломного проекта

Структурными элементами расчетно-пояснительной записки дипломного проекта являются:

1. Титульный лист установленной формы;
2. Задание на дипломное проектирование;
3. Содержание;
4. Введение;



5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы:

- Исследовательская часть
- Расчётно-технологическая часть
- Организационная часть
- Экономическая часть
- Заключение, оценка степени реальности ДП
- Список используемых источников
- Приложения.

Пояснительная записка состоит из разделов и подразделов, расположенных в последовательности, определяющей логику и естественную последовательность проведения расчетов, проектирования и исследования, а также изложения материала. Рекомендуется использовать двухуровневую иерархическую рубрикацию, включающую главы и параграфы (разделы и подразделы). Более мелкая рубрикация нежелательна.

Текстовый материал должен быть изложен технически грамотно, корректно и лаконично. Ниже кратко раскрыто типовое содержание пояснительной записки ДП.

Содержание (оглавление)

Содержание дипломного проекта размещается после аннотации и начинается с нового листа. В содержании указывают введение, полное название всех разделов, подразделов, пунктов и подпунктов в соответствии с порядком их размещения в задании, на которых размещены их заголовки, заключение. Содержание заканчивается списком использованной литературы и внутренними приложениями. С правой стороны листа приводят номера страниц (без слова страница), на которых размещены их заголовки.

Рекомендуется использовать двухуровневую иерархическую рубрикацию, включающую главы и параграфы (разделы и подразделы). Главы, параграфы (разделы, подразделы) следует нумеровать арабскими цифрами. Главы (разделы) обозначаются арабскими цифрами с точкой, например, 1.; 2. и т.д. Номер параграфа (подраздела) включает номер главы (раздела) и порядковый номер параграфа (подраздела), разделенные точкой, например, 1.1.; 1.2. и т.д.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, тщательно продуманными. Однако заголовкам общего типа следует предпочитать заголовки, более четко выражающие суть проделанной работы в каждом разделе.

Введение

Дается оценка роли автомобильного транспорта в экономике страны, региона или города, определяются актуальность, объект и предмет исследования, обосновывается практическая значимость выбранной темы, формулируется цель ДП и задачи.

Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений.

В основной части расчетно-пояснительной записки в краткой и четкой форме должны быть раскрыты творческий замысел автора проекта и способы решения поставленных задач. В записке не следует помещать общеизвестные положения из учебников, книг, журналов. Основную часть записки следует делить на разделы и пункты. Разделы основной части могут делиться на пункты или подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию.

В основную часть расчетно-пояснительной записки в зависимости от тематик дипломных проектов рекомендуется включать следующие разделы:

1. Исследовательская часть
 - 1.1 Исходные данные
 - 1.2 Характеристика перевозимого груза
 - 1.3 Объём перевозок и грузооборот
 - 1.4 Определение длины перегонов на маршруте
 - 1.5 Определение пассажиропотока по часам суток
2. Расчётно-технологическая часть
 - 2.1 Выбор подвижного состава
 - 2.2 Эксплуатационные качества подвижного состава
 - 2.3 Расчет погрузочно – разгрузочного пункта
 - 2.4 Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте
 - 2.5 Определение длины маршрута
 - 2.6 Расчёт средней дальности поездки одного пассажира
 - 2.7 Определение времени движения
 - 2.8 Определение скорости движения



- 2.9 Выбор типа подвижного состава
- 2.10 Графоаналитический расчёт потребного количества автобусов для работы
- 2.11 Расчет технико – эксплуатационных показателей
- 3. Организационная часть
 - 3.1 Организация труда и отдыха водителей
 - 3.2 Технология перевозки груза.
 - 3.3 Расчет потребного числа водителей
 - 3.4 Определение формы организации труда
- 4. Экономическая часть
 - 4.1 Расчет заработной платы
 - 4.2 Расчет эксплуатационных затрат
 - 4.3 Расчет показателей эффективности

Заключение

В этом разделе подводится итог проделанной работы, формулируются основные выводы. В краткой форме, на одной–двух страницах, излагаются основные результаты дипломного проектирования с обязательным указанием конкретного самостоятельного вклада в графической, расчетной и других частях проекта.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов, оценку полноты решений поставленных задач, разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов работы, оценку технико-экономической эффективности внедрения.
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями области машиностроения.

Список используемых источников.

Список использованных источников должен содержать в алфавитном порядке все литературные источники и материалы (основные, дополнительные, периодические издания и др), которые были изучены и использованы в процессе выполнения дипломного проекта, а также содержать ссылки на использованные интернет-ресурсы. При этом не менее 80 % от их общего объема должна составлять литература, изданная за последние 5 лет. Рекомендуемое количество источников должно быть порядка 8 наименований, при этом допускается использование сайтов Интернета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-91.

Приложения.

При необходимости часть материала дипломного проекта может быть вынесена в приложение. Приложение может быть внутренним и внешним.

Внутреннее приложение обязательно подшивается к работе – это в основном, исходные данные, комплект документов на перевозку грузов или пассажиров и имеет отдельную нумерацию, начиная с первого листа.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- материалы, дополняющие расчетно-пояснительную записку,
- промежуточные формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов и измерений.
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых ЭВМ, разработанных в процессе выполнения дипломного проекта;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов работы;

7.2. Графическая часть дипломного проекта.

Помимо пояснительной записки дипломный проект, включает также графическую часть, содержание которой определяется тематикой ДП. Графическая часть является представлением принятых в дипломном проекте решений в виде эскизов, схем, таблиц, графиков. Графическая часть проекта выполняется на бумаге формата А1 (594x841) в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД.

Графическая часть проекта выполняется в соответствии с требованиями ЕСКД в карандаше или с использованием графической системы КОМПАС (допускается применять и иные программные продукты, отвечающие всем требованиям ЕСКД).

Графическая часть дипломного проекта на тему «Проектирование маршрутов перевозки грузов» состоит из следующих обязательных для выполнения чертежей:

1. Схема маршрута перевозки;
2. Эпюра грузопотоков



3. Таблицы технико – эксплуатационных показателей
4. График работы водителей
5. График движения на маршруте;
6. График расхода топлива;

Графическая часть дипломного проекта на тему «Проектирование автобусного маршрута»

состоит из следующих обязательных для выполнения чертежей:

1. Схема автобусного маршрута;
2. Эпюра пассажиропотока;
3. График количества автобусов на маршруте;
4. График работы водителей
5. Расписание движения автобусов;
6. Диаграмма продолжительности работы автобусов.

7.3. Документальная часть дипломного проекта.

Документальная часть ДП состоит комплекта технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом

7.4. Особенности расчетно-пояснительной записки и графической части ДП, направленной на модернизацию перевозочного процесса грузов или пассажиров.

В расчетно-пояснительной записке дипломных проектов с тематикой «Усовершенствование перевозочного процесса перевозки грузов или пассажиров» в отдельных разделах необходимо проводить сравнительный анализ перевозочных процессов до и после усовершенствования. Графическая часть также должна отражать принятые решения по усовершенствованию перевозочного процесса.

При разработке ДП с тематикой «Усовершенствование перевозочного процесса перевозки грузов или пассажиров» в расчетно-пояснительной записке дипломного проекта в отдельных разделах необходимо проводить сравнительный анализ реальных технологических процессов и предложений по их усовершенствованию. Например,;

1. В разделе «Расчетно-технологическая часть» необходимо отразить: подвижной состав до и после усовершенствования; технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава; длина маршрута; время движения;

2. В разделе «Экономическая часть» отразить расчет заработной платы, эксплуатационных затрат, показателей эффективности до и после усовершенствования.

В графической части ДП необходимо привести эскизы схемы таблицы, графики до и после усовершенствования.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ РАСЧЕТНО-ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

8.1. Исследовательская часть

Анализируются исходные данные в соответствии с видами профессиональной деятельности. Проводится исследовательская работа по выбранной теме. Осуществляется анализ объекта исследований.

В этой части проекта должны быть проведены исследования и всесторонний анализ существующего уровня организации перевозок грузов по теме проекта. При проектировании новых перевозок, ранее не осуществлявшихся, эта часть проекта также должно содержать в себе всесторонний анализ условий эксплуатации работы АТП.

В зависимости от тематики в исследовательской части необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1.1 Исходные данные

– перенести исходные данные из бланка задания.

1.2 Характеристика перевозимого груза

– определить пункты для указания характеристики перевозимого груза, дать характеристику перевозимому грузу.

1.3 Объем перевозок и грузооборот

– определить объем грузоперевозок и грузооборот, среднее расстояние перевозки, составить эпюру грузопотоков.

1.4 Определение длины перегонов на маршруте

- по исходным данным определить длину перегонов по автобусному маршруту в прямом и обратном направлении.

1.5 Определение пассажиропотока по часам суток

- в зависимости от значения пассажиропотока в сутки, распределить данный пассажиропоток по часам суток, пользуясь методом указным в исходных данных в прямом и обратном направлении.

8.2. Расчетно - технологическая часть



Обосновываются мероприятия по организации перевозок. Описывается технология предлагаемых перевозок, производится выбор ПС, приводятся расчёты основных технико-эксплуатационных показателей.

Решение каждого вопроса технологической части, основывается исходных данных.

В зависимости от тематики в Расчётно - технологической части необходимо рассмотреть следующие вопросы:

2.1 Выбор подвижного состава

- представить технические характеристики транспортных средств.

2.2 Эксплуатационные качества подвижного состава

- выполнить следующие расчёты: Объёмная грузоподъёмность кузова, Грузоподъёмность 1 м² площади кузова, Коэффициент использования массы транспортного средства.

2.3 Расчет погрузочно – разгрузочного пункта

- выполнить следующие расчёты: Продолжительность цикла погрузки, Производительность погрузочных средств, Расчет времени, затрачиваемого на погрузку-разгрузку, Время на погрузку (разгрузку) 1 тонны груза, Пропускная способность поста, Определение часовой нормы работы поста в месяц, Количество рабочих дней поста, Количество постов погрузки (разгрузки), Суточный объем груза

2.4 Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте

- выполнить следующие расчёты: Время, затрачиваемое на нулевой пробег, Время нахождения автомобиля на маршруте, Коэффициент использования пробега за одну езду, Определение числа ездов автомобиля, Коэффициент статического использования грузоподъёмности, Пробег автомобиля с грузом за сутки, Суточная производительность перевозки, Динамическая грузоподъёмность, Уточняем время работы автомобиля на маршруте, Уточняем время в наряде, Фактический суточный объём перевозки, Фактическая суточная производительность перевозки, Определение требуемого количества подвижного состава, Коэффициент выпуска подвижного, Списочное количество подвижного состава, Среднесуточный пробег, Коэффициент использования пробега за день работы.

2.5 Определение длины маршрута – по известным значениям расстояния перегонов из исследовательской части.

2.6 Расчёт средней дальности поездки одного пассажира, определяется из отношения длины маршрута к коэффициенту сменности.

2.7 Определение времени движения

- определяется по значениям средней скорости движения на перегонах в зависимости от вида перевозок (городской, пригородный, междугородный), сумма времени на перегонах в зависимости от расстояния перегонов. Также в процентном соотношении от времени движения определяется время оборота, простоя на конечных остановочных пунктах, простоя на промежуточных остановочных пунктах

2.8 Определение скорости движения - включает в себя определение эксплуатационной скорости, Скорость сообщения, Определение технической скорости.

2.9 Выбор типа подвижного состава – должен включать в себя решение следующих вопросов: Распределение пассажиропотока по часам суток, Определение коэффициента наполнения по часам суток, Определение необходимого числа автобусов, Экстремальные значения интервалов, Определение минимального количества автобусов на маршруте, Определение минимальных интервалов движения, Определение максимального количества автобусов, Определение вместимости автобусов по часам суток, Определение себестоимости перевозок по часам суток.

2.10 Графоаналитический расчёт потребного количества автобусов для работы, данный пункт включает в себя построение диаграммы потребного количества автобусов для её построения необходимо выполнить следующие расчеты: Определение количества выходов автобусов на маршрут по сменности при условии применения единого для всех водителей графика работы, Максимальное количество фактически работающих автобусов на маршруте, Объём транспортной работы с учётом ограничения по линии Мах, Потребное количество автобусов.

2.11 Расчет технико – эксплуатационных показателей, Маршрутное время работы автобусов, Время нулевого пробега, Время, затрачиваемое на подготовительно-заключительные операции и предрейсовый медицинский осмотр, общее нарядное время за сутки, маршрутный пробег автобусов, нулевой пробег автобусов, общий пробег автобусов, коэффициент использования пробега, число рейсов автобусов, списочный парк автобусов, пассажироместимость, перевезено пассажиров, выполненный пассажирооборот, выработка на один списочный автобус в пассажирах, выработка на один списочный автобус в пассажиро – километрах, выработка на одно пассажиро – место в пассажирах, выработка на одно пассажиро – место в пассажиро – километрах, доходы за сутки на один час работы, доходы за сутки на один автобус, доходы за сутки на одно пассажиро – место, доходы за сутки всего.

8.3. Организационная часть



Выбирается форма организации труда водителей, составляется расписание движения ПС по маршруту. В данном разделе можно дать краткую характеристику годового договора между АТП и клиентами на перевозку грузов, содержание разделов договора; составить оперативно-суточный план перевозок. Так же описать работу групп службы эксплуатации АТП, указав особенности работы диспетчерской группы по организации перевозок грузов. Можно провести описание товарно-транспортных накладных и путевых листов, заявки, разнарядки подвижного состава, схему документооборота и т.д.

В зависимости от тематики в организационной части необходимо рассмотреть следующие вопросы:

3.1 Организация труда и отдыха водителей. Данный пункт должен быть представлен рассмотрением следующих вопросов: суммарное количество водителей, Время возвращения автомобиля в гараж, График движения автомобиля на маршруте, Плановый фонд времени водителя на месяц, Количество смен работы водителя за месяц, Фактический фонд времени, Отклонения фонда времени, Количество водителей на один автомобиль, Время выезда из гаража.

3.2 Технология перевозки груза.

Специфика перевозок грузов строительства, леса и лесоматериалов, грузов сельского хозяйства грузов торговли и общественного питания, опасных грузов. Требования к подвижному составу и водителям.

3.3 Расчет потребного числа водителей, пункт касается пассажирских перевозок, потребное число водителей определяется на основе графоаналитического расчета потребного количества автобусов

3.4 Определение формы организации труда – определяется организация работы водителя на маршруте.

8.4. Экономическая часть

Производится экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий. Для оценки экономической эффективности организационно - технических мероприятий проекта, направленных на совершенствование существующей организации перевозок в экономической части должны быть рассчитаны: заработная плата, эксплуатационные затраты, показатели эффективности.



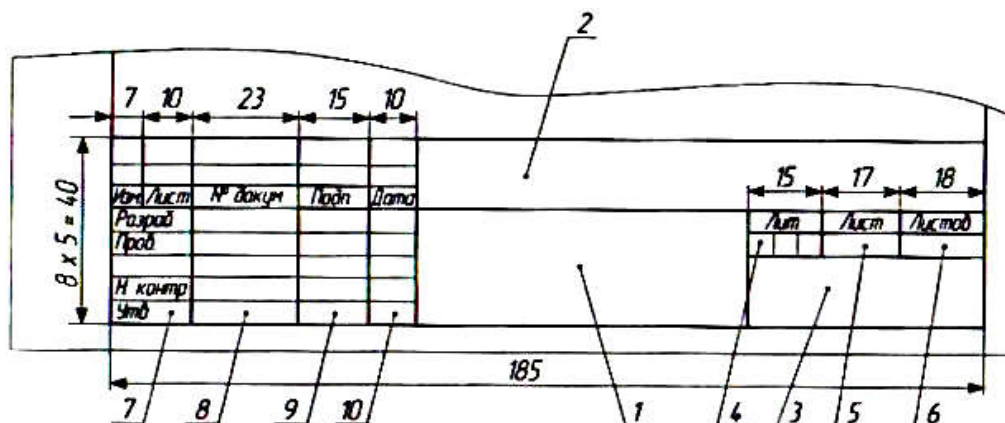
9. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

9.1. Оформление расчетно-пояснительной записки

9.1.1 Общие требования к оформлению пояснительной записки

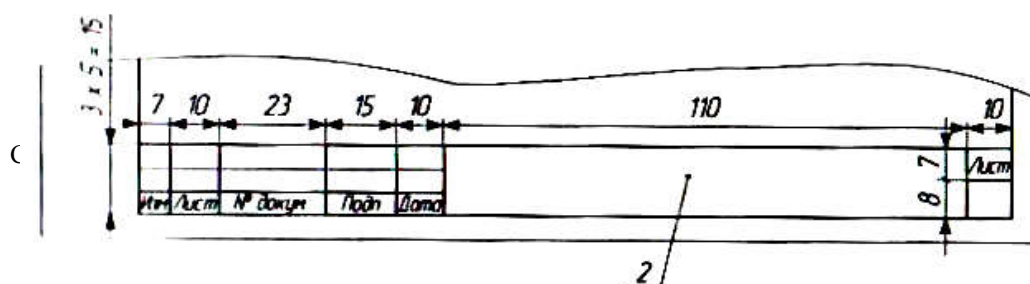
Титульный лист. Титульный лист является первым листом пояснительной записки. Его выполняют на листе формата А4 установленной форме. Форма титульного листа в приложении № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Содержание. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов с указанием номеров страниц на которых они начинаются. Содержание выполняется на листе формата А4 и имеет основную надпись, заполняемую согласно ГОСТ 2.104 – 68 по форме 2 и 2а.



Основная надпись (ГОСТ 2.104–68, форма 2):

1 – тема дипломного проекта и вид документа; для спецификации – наименование изделия или участка; 2 – обозначение документа (например, для спецификации «ДП 01.269.01.00.00»; для листов пояснительной записки «ДП 01.269.01.00.00 ПЗ»); 3 – Наименование учебного заведения, номер группы; 4 – литера документа; 5 – порядковый номер листа (если документ выполнен на одном листе, графа не заполняется); 7 – характер работы, выполняемой лицом, подписывающим документ; 8 – фамилии лиц, подписавших документ; 9 – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 8; 10 – дата подписания документа.



Основная надпись (ГОСТ 2.104–68, форма 2а)

включённые, в содержание, набирают строчными буквами, кроме первой прописной. Пример оформления листа со содержания приведен в приложении № 8 к настоящим Методическим указаниям.

Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; при этом, должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться научно-технические термины, обозначения и определения должны соответствовать действующими стандартам и другими нормативным документам, а при их отсутствии в стандартах – общепринятым в научно-технической литературе.



Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, следует излагать в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.

Текст пояснительной записки подразделяют на разделы и подразделы, а при необходимости – на пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, подразделы – в пределах раздела. Номера подразделов двойные, состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Аналогично номера подпунктов имеют порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Следует избегать излишне мелкого дробления текста на мелкие подпункты.

Содержащиеся в тексте подраздела или пункта перечисления, например, требований, указаний, характеристик и т.п. следует или обозначать арабскими цифрами со скобкой или точкой (например, 1), 2. и т.д.), допускается вместо цифр ставить черточку, или использовать компьютерную маркировку списков любыми значками. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, в тексте их записывают прописными буквами в виде заголовков симметрично относительно полей. Наименования подразделов записывают в виде заголовков с начала абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок может состоять из двух частей, разделенных точкой.

Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум интервалам, расстояние между заголовками раздела и подраздела 1,5 интервала. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Каждый пункт, подпункт и перечисление рекомендуется записывать с нового абзаца.

9.1.2 Требования к оформлению текста

Оформление пояснительной записки должно соответствовать ГОСТ 7.32-91. Ниже перечислены основные конкретные требования:

- **Страницы текста** пояснительной записки, иллюстрации, таблицы и распечатки на принтере любого типа с компьютера должны быть на листах формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 9327, допускается представлять иллюстрации, таблицы и распечатки на листах формата А3.

- **Общий объем** пояснительной записки, представляемой в переплетенном виде должен составлять от 40 до 60 страниц, включая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление, допускаются приложения неограниченного объема. Чертежи и демонстрационные плакаты в пояснительную записку обычно не включаются. Допускается использование по тексту пояснительной записки ссылок на чертежи. В случае необходимости, чертежи в уменьшенном формате могут включаться в пояснительную записку.

- **Пояснительная записка** должна быть напечатана на принтере любого типа, на листах белой бумаги через полтора интервала, шрифт Times New Roman №14 (интервал 1,25...1,5); текст записки следует печатать при следующих размерах полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - 25 мм.

- **Каждый новый абзац текста** следует начинать с отступа 10 мм.

- **Наименования структурных элементов записки** СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и др. служат заголовками. Заголовки структурных элементов записки и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и писать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать, с абзацного отступа и писать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предположений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов отчета и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3,4 интервалов. Пункты и подпункты основной части следует начинать писать с абзацного отступа.

- **Разделы, подразделы, пункты и подпункты записки** должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части записки и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1, 2, 3 и т. д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенный точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенный точкой, например, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел состоит только из одного пункта, он также нумеруется.

- **Страницы пояснительной записки следует нумеровать** арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номер страницы следует проставлять сверху от центра; титульный лист стандартной формы и лист задания включают в общую нумерацию страниц записки, но не нумеруются, так что следующий за ними лист начинается с номера 3.

- Иллюстрации (чертежи, графики, рисунки, схемы, диаграммы, фото) следует располагать в записке непосредственно после поясняющего текста или в начале новой страницы. На все иллюстрации должны быть ссылки в записке; все иллюстрации должны иметь названия, при необходимости в



дополнение к названию можно помещать подрисуночный текст. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в записке. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в записке, должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД. Иллюстрации должны иметь название и поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается словом "Рисунок", которое вместе с наименованием помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей записки. Если в записке только одна иллюстрация, то она обозначается "Рисунок 1".

- **Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц.** Таблицу следует располагать в записке непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в записке. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей записки. Название следует помещать над таблицей. Если в записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1". Оформление таблиц в записке выполняется по ГОСТ 2.105; номер таблицы следует размещать справа после слова "Таблица". Пример оформления таблицы приведён ниже.

Таблица 6

Нормы штучного времени

Номер и наименование операции	Штучное время, $T_{шт}$, мин.
Операция 005 – Токарная.	1,27
Операция 010 – Сварочная.	1,16
Операция 015 – Токарная.	1,20
Операция 020 – Термообработка	5,44

Если содержание таблицы занимает более одной страницы, то таблица переносится с соблюдением установленных правил. Пример оформления переноса таблица приведён ниже.

Таблица 7

Нормы штучного времени

Номер и наименование операции	Штучное время, $T_{шт}$, мин.
Операция 005 – Токарная.	1,27
Операция 010 – Сварочная.	1,16
Операция 015 – Токарная.	1,20
Операция 020 – Термообработка	5,44

Продолжение таблицы 7

Номер и наименование операции	Штучное время, $T_{шт}$, мин.
Операция 025 – Токарная.	1,27
Операция 030 – Сварочная.	1,16
Операция 035 – Токарная.	1,20
Операция 040 – Термообработка	5,44

- **Определения, терминология, условные обозначения** физических и математических величин должны соответствовать общепринятым в научно-технической литературе; единицы физических величин в записке следует выбирать по ГОСТ 8.417.

- **Оформление формул.** Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку начинают со слова "где" без двоеточия.



Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков.

Простые формулы и буквенные обозначения, символы могут набираться как текстовые фрагменты в *Microsoft Word*, а сложные – в редакторе формул *Microsoft Equation*, векторы выделяются жирно. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные ГОСТ 2.321-84.

Пояснения смысловых значений впервые вводимых символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно после формулы в той же последовательности, в которой они даны в формуле, расшифровку каждого символа дают с новой строки, при этом первую строку пояснения начинают со слова “где” или “здесь” без двоеточия.

Формулы в записке следует нумеровать порядковой нумерацией или по разделам (двойной нумерацией через точку) или сквозной нумерацией в пределах всей записки арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Наряду с обозначением параметра следует давать его словесное пояснение.

Числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например, «зазор 0,5 мм», «повторить измерение два раза». Пример оформления формул приведён ниже.

2.7.5.1 Основное время рассчитывается по формуле:

$$T_o = \frac{1000 \cdot 60 \cdot h \cdot \gamma}{D_k \cdot C \cdot \eta}, \quad (2.23)$$

где h – толщина покрытия, мм;

γ – плотность осаждаемого металла, г/см³;

D_k – катодная плотность тока, А/дм²;

C – электрический эквивалент;

η – коэффициент выхода металла по току, %.

[2.с.80]

$C = 1,095$

[2.с.80, табл.10]

$$T_o = \frac{1000 \times 60 \times 0,02 \times 7,8}{50 \times 1,095 \times 0,8} = 21,3 \text{ мин.}$$

- **Условные буквенные обозначения** должны соответствовать стандартам или установленным отраслевым рекомендациями для данной отрасли. Принятые в расчетно-пояснительной записке малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в записке менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте записки при первом упоминании.

- **Допускается сокращение** русских слов и словосочетаний в записке - по ГОСТ 7.12.

- **Перечисления**, при необходимости, могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т.д., и писать строчными буквами с абзачного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

- **Примечания** следует помещать в записке при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после пункта, подпункта или в таблице, иллюстрации, к которым они относятся, и пишут с прописной буквы с абзачного отступа. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание.

Примечания:

1 _____

2 _____

Приложения следует оформлять, как продолжение записки на его последующих страницах в порядке появления на них ссылок в тексте, каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Приложения следует нумеровать по порядку.



- **Ссылки на литературный источник** следует давать конкретно по тексту с указанием номера источника арабскими цифрами, заключенных в вертикальные квадратные скобки. При ссылке на несколько источников номера помещаются в одних скобках. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным двумя косыми чертами. Наряду с общим списком допускается приводить ссылки на источники в подстрочном примечании. Оформление ссылок - по ГОСТ 7.1-84. Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковым номером, например: "... в разд. 4", "... по п. 3.3.4", "... в подпункте 2.3.4.1, перечисление 3", "... по формуле (3)", "... в уравнении (2)", "... на рис. 8", "... в приложении 6". Если в записке одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно приложение, следует при ссылках писать "на рисунке 1", "в таблице 1", "по формуле (1)", "в приложении А".

- **Оформление списка используемых источников** должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. Используемые источники в перечне приводятся строго в алфавитном порядке (сначала на русском языке, а затем на иностранных языках). Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте записки и нумеровать арабскими цифрами с точкой, согласно ГОСТ 7.1-84. Пример оформления списка используемых источников приведен в приложении № 10 к настоящим Методическим указаниям.

- **Приложения** следует оформлять как продолжение записки на ее последующих страницах или в виде отдельной книги, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте записки. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово "обязательное", а для информационного - "справочное". Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Приложениям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в поле документа его порядкового номера. Если приложение имеет титульный лист, то на нем под наименованием документа указывают слово "Приложение" и его обозначение в случае двух и более приложений. При необходимости текст приложений может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с выше указанными требованиями. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения в соответствии с выше указанными требованиями. Перечисления и примечания в тексте приложения оформляют и нумеруют в соответствии с выше указанными требованиями. Если в качестве приложения в записке используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в записку без изменения в оригинале, а страницы на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки.

9.1.3. Требования к оформлению иллюстраций

Все рисунки должны быть выполнены грамотно, с соблюдением правил технической эстетики. Число иллюстраций не регламентируется, совокупность иллюстраций должна быть достаточной для пояснения и конкретизации текста. Конкретные требования по оформлению иллюстраций:

- Иллюстрации выполняются средствами компьютерной графики в любых программах.

- Фотографии, осциллограммы и копии документов, сканируются и вставляются в текст на листы А4.

- Для иллюстраций следует использовать двухуровневую нумерацию арабскими цифрами с разделительной точкой: первая часть номера (до точки) - номер главы, вторая часть номера (после точки) - порядковый номер рисунка в главе, допускается сквозная нумерация рисунков и таблиц в пределах всей пояснительной записки.

- Иллюстрации следует располагать возможно ближе к пояснениям.

- Иллюстрации должны иметь наименования и при необходимости подрисуночный текст, который помещается под наименованием, номер иллюстрации помещают перед наименованием.

- Иллюстрации могут выполняться как на отдельных листах, так и непосредственно в тексте пояснительной записки, допускается выполнение на одном листе нескольких рисунков, относящихся к одному фрагменту текста.

- Если в пояснительной записке есть ссылки на отдельные нумерованные элементы изображения, то на иллюстрации должны быть выполнены выноски (без полочек) и номера позиций этих элементов в пределах данной иллюстрации, которые располагают подряд в порядке возрастания за исключением повторяющихся позиций.

- При ссылках в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, буртики, канавки и пр.) их обозначают прописными буквами русского алфавита, эти данные наносят на иллюстрации согласно ГОСТ 2.109-73;



- Графики, изображающие качественный характер зависимостей, воспроизводятся с буквенным указанием параметров по осям, если необходимо, со вспомогательными линиями, отмечающими характерные точки (например, экстремумов), но без единиц их измерения и без делений по осям.

- Графики, представляющие количественные зависимости, должны строиться в прямоугольной (предпочтительно равномерной, квадратной) координатной сетке с указанием по осям против линий сетки числовых значений, как правило, с небольшим числом значащих цифр, причем числа у горизонтальной шкалы должны быть внизу оси, в конце буквенное обозначение параметра и через запятую – единица измерения, у вертикальной оси в той же последовательности слева от оси.

- При нелинейных масштабных зависимостях (например, в логарифмической шкале) допускается неравномерная сетка.

- При построении семейств кривых на графиках их число не ограничивается, но они должны быть отчетливо различимы; значения параметров, относящиеся к кривым, должны быть указаны в выносках.

- При изображении зависимостей, аппроксимирующих дискретные данные, эти данные должны быть представлены на том же графике в виде точек или фигур малых размеров (крестиков, кругов, квадратов, треугольников), контурных или с заполнением.

- При изображении схем алгоритмов обработки данных отдельные функциональные блоки отображаются с учетом степени их детализации в виде условных графических обозначений-символов по ГОСТ 19.003-80; для облегчения нахождения блоков на схеме им присваиваются порядковые номера.

- Линии потоков на схемах должны быть параллельны краям листа, направления сверху вниз и слева направо принимаются за основные, предпочтительные; если линии не имеют изломов, стрелки можно не обозначать.

- Диаграммы могут строиться при использовании компьютерной графики библиотеки диаграмм *Word* или *Компас* в любом виде, обеспечивающем наглядность.

- Массивы данных, отражающие зависимости от двух и большего числа параметров, как правило, представляются в виде таблиц.

- Если строки или графы таблицы по своей длине выходят за формат листа, таблица разделяется на части, последовательные части переносятся на другие листы, при этом слово «Таблица» пишется один раз над первой частью, над последующими частями обозначается продолжение, пишется, например, «Продолжение табл. 2».

Таблицы нумеруются подряд в пределах всей пояснительной записки, в упоминании таблицы в тексте используется сокращение, например, «табл. 2»

9.1.4. Требования к оформлению технологической документации

Технологическая документация - Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом.

- оформляется на готовых бланках (путевой лист, согласно типа ТС, товарно-транспортная накладная – для грузоперевозок, аварийная карточка – для опасных грузов).

В тексте пояснительной записки не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и общепринятых терминов в русском языке;

- сокращать в текстах обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, а также стандартами;

- использовать математический знак минус (-) в тексте перед отрицательными значениями величин;

- употреблять математические знаки, такие, как $\leq$, $\geq$, $\neq$ без букв и без цифр, а также знаки № и % без цифр;

- применять индексы стандартов ГОСТ, ГОСТ Р, ГОСТ Р/ИСО без указания регистрационного номера.

9.2. Оформление чертежей

Графическая часть проекта выполняется на бумаге формата А1 (594x841) в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, в карандаше, с использованием Excel, графической системы КОМПАС (допускается применять и иные программные продукты, отвечающие всем требованиям ЕСКД).

В графической части отражаются графики, таблицы, схемы, диаграммы принятых в проекте решений.

В зависимости от тематики планирования, в графической части проекта могут быть приведены:

1. По исследовательской части проекта:

– Схема маршрута перевозки;

– Эпюра грузопотоков

– Схема автобусного маршрута;



2. По расчетно-технологической части проекта:
 - Эпюра пассажиропотока;
 - График количества автобусов на маршруте;
 - Диаграмма продолжительности работы автобусов.
 - Таблицы технико – эксплуатационных показателей
 - График расхода топлива;
3. По организационной части
 - График работы водителей
 - Расписание движения автобусов;
 - График движения на маршруте;

При оформлении чертежей в поле обозначения документа записывают шифр с индивидуальным порядковым номером по журналу. Порядок записи шифра представлен ниже:

ДП

Дипломный проект

ДП 01.

Порядковый номер дипломного проекта

ДП 01.269

Номер группы

ДП 01.269.01

Порядковый номер по журналу

ДП 01.269.01.00

Порядковый номер сборочной единицы в агрегате (изделии)

ДП 01.269.01.00.00

Порядковый номер детали в сборочной единице (изделии)

ДП 01.269.01.00.00 СБ

Сборочный чертёж

ДП 01.269.01.00.00 ПЗ

Пояснительная записка

ДП 01.269.01.00.00 Р

Ремонтный чертёж

10. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДП

При выполнении ДП по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) рекомендуется использовать следующие источники:

Основная

1. Тарасов, Д.Э. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Тарасов Д.Э., Быстров О.Ф. — Москва : Русайнс, 2020. — 104 с. —
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).



4. Антимиров, В. М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В. М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.
5. Транспорт России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.transportrussia.ru.
6. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С.Туревский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.
9. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 359 с.

Дополнительные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 224 с. : ил. ; - (Профессиональное образование).
2. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2013. – 86 с.
3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
4. Лифиц И.М. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — М. : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)..
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник /Г.Б.Казначевская. – М.:КНОРУС, 2019.- 240 с. – (СПО)
6. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
7. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. : ил. ; - (Профессиональное образование).
8. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К МЕТОДИЧЕСКИМ УКАЗАНИЯМ
по выполнению дипломного проекта
для студентов специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

1. Примерная тематика дипломных проектов
2. Форма календарного графика выполнения ДП и прохождения этапов ГИА
3. Форма отзыва руководителя ДП
4. Форма листа нормоконтроля ДП

5. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
6. Формы бланков заданий на ДП
7. Форма титульного листа ДП
8. Пример оформления листа содержания пояснительной записки ДП
9. Пример оформления списка используемых источников

Приложение 1

к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДП)

2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	Организация перевозки продуктов питания	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Количество грузопунктов	4
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		деятельности (по видам транспорта)		
	Организация перевозки строительных материалов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План доставки груза на каждый пункт, т	300
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
	Организация перевозки жидких грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
	Организация работы автомобилей по перевозке навалочных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	5
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	15
	Организация работы автомобилей по сбору грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План сбора груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
	Организация работы автомобилей по развозу грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Количество грузопунктов	3
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	28

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)			
		Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
		Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.			
№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные		
		деятельности (по видам транспорта)			
	Организация перевозки жидких топлив	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2	
			План доставки, т	200	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Количество дней вывоза груза	18	
	Организация перевозки скоропортящихся продуктов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2	
			План доставки груза на каждый пункт, т	200	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Количество дней вывоза груза	15	
	Организация перевозки штучных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3	
			План доставки груза на каждый пункт, т	250	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Количество дней вывоза груза	10	
	Организация контейнерных перевозок	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2	
			План доставки груза на каждый пункт, т	100	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Количество дней вывоза груза	8	
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Вид груза	Зерно	
			Количество грузопунктов	2	
			Расстояние до пункта погрузки	2 км	
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки	50 км	
			План доставки, т	200	
			Техническая скорость, км/ч	25	



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		деятельности (по видам транспорта)	Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	70 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	40 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация	Вид груза	Щебень
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до пункта погрузки	5 км

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)			
		Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
		Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.			
№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные		
	кольцевом маршруте	сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	70 км	
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	50 км	
			План доставки груза на каждый пункт, т	150	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82	
			Коэффициент технической готовности	0,82	
			Направление перевозки	Прямое	
			Количество дней вывоза груза	15	
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки	
			Количество грузопунктов	4	
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км	
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	30 км	
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+20 км	
			План сбора груза на каждый пункт, т	60	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82	
			Коэффициент технической готовности	0,82	
			Направление перевозки	Прямое	
			Количество дней вывоза груза	20	
	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на развозочном маршруте.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Песок	
			Количество грузопунктов	4	
			Расстояние до первого пункта	5 км	
			Расстояние перевозки до следующего пункта	20 км	
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+10 км	
			План груза на каждый пункт, т	150	
			Техническая скорость, км/ч	25	
			Время в наряде, ч	8	
			Коэффициент	0,82	



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			использования грузоподъемности	
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	28
	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Зерно
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки	80 км
			План доставки, т	400
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	70 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	80 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	30 км
			План доставки груза на	300

 СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность				
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.				
№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	пробегом	деятельности (по видам транспорта)	каждый пункт, т	
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10
	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	20
	Организация городского автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	10/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	i = 3, 30
			Изменение длины перегона в обратном направлении, ±%	+8
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, %/100	max 12, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, %/100	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	30000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выхода автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_E	1,2
	Организация пригородного автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	3/2
			Длина перегона, м	10000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 2000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 5, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)		
		Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность		
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.				
№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выхода автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_E	1,2
	Организация междугороднего автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	2/2
			Длина перегона, м	50000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 10000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 7, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выхода автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности	1,2



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			распределения пассажиропотока K_E	
	Организация работы автобусов малой вместимости на городском маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	15/2
			Длина перегона, м	200
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 2, 10$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+10
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 10, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	25000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_E	1,2
	Организация работы автобусов в городах с малой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	11/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном	+5



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		деятельности (по видам транспорта)	направлении, $\pm\%$	
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	2000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_n	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
	Организация работы автобусов в городах с большой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	20/2
			Длина перегона, м	400
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	i = 4, 50
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	-5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 2
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент	4,1



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			сменяемости	
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	35000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выхода автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
	Организация работы автобусов на городском маршруте с двумя конечным остановочным пунктом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	12/2
			Длина перегона, м	350
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+15
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 11, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	10000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных	0,3



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			заключительных операций по каждому выхода автобуса, ч.	
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_E	1,2

**Приложение 2**к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма календарного графика выполнения ДП и прохождения этапов ГИА

Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С. А. Катцина

(подпись)

(ФИО)

« ____ » ____ 202 ____ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

Выполнения дипломного проекта (ДП)

Студента _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

группы № _____ форма обучения _____

Тема ДП : _____
(наименование темы)

Стадия разработки	Этап и содержание работы	Объем в днях	Объем работы, %		График работы (срок выполнения)	
			по этапу	по ДП	План (до)	факт
До начала производственной практики (преддипломной) 19 недель (15-33 недели по КУГ)						
Подготовительная. Обоснование темы и оформление задания на ДП	Выбор темы, оформление заявления, определение руководителя, утверждение темы ДП		-	-		
	Разработка, утверждение и выдача заданий на ДП .		-	-		
Период производственной практики (преддипломной) 4 недели (34-37 неделя по КУГ)						
Подготовительная. Подбор материалов для ДП . Изучение источников.	Составление плана ДП , подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДП . Написание введения.	24	7%	7%		
Период выполнения ДП 4 недели (38-41 неделя по КУГ)						
Основная. Проектирование, оформление результатов	Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть»,	7	23%	30%		
	Разработка разделов пояснительной записки «Организационная часть», «Экономическая часть»	11	20%	50%		
	Разработка графической и документальной части ДП	1	43%	93%		
	Разработка заключения, оценки степени реальности ДП , оформление списка используемых источников, оформление работы,	1	7%	100%		
Организационно-заключительная. Предзащита ДП	Оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	2	-			
	Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите, прохождение процедуры предзащиты ДП .	2	-			
Период защиты ДП 2 недели (42,43 недели по КУГ)						

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность					
	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.					
Заключительная, Защита дипломного проекта	Исправление замечаний по результатам предзащиты, прохождение процедуры рецензирования	6	-	*		
	Допуск к защите, подготовка к защите, защита ДП	6	-	*		

Руководитель ДП _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Календарный график принял к исполнению студент _____
(подпись) ФИО _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3

к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма отзыва руководителя ДП

Министерство образования Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») ГОС УДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2026 год								
Отзыв руководителя								
Дипломный проект								
студента специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)								
группы № _____ форма обучения _____								
(фамилия, имя, отчество)								
На тему:			(наименование ДП)					
1. Оценка дипломного проекта								
№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)					
1.	Актуальность	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5			
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДП в основном обоснована.	хорошо	4			
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3			
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно	2			
		Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично	5			
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4			
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3			
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2			
			Сформулированы, но не согласуются с содержанием ДП -	неудовлетворительно	2			
			2.	Логика работы	Соответствие содержания структурных частей теме ДП	Содержание ДП в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично	5
Содержание ДП ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	- хорошо	4						
Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	- удовлетворительно	3						
Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	неудовлетворительно	2						
3.	Сроки	Представление ДП на проверку в установленные сроки				Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично	5
						Работа сдана с опозданием 1 день -	- хорошо	4
						Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	- удовлетворительно	3
						Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно	2
4.	Самостоятельность при разработке содержания	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно	отлично	5			

 СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность					
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.					
			свободном владении профессиональной терминологии -		
			После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по поводу основных аспектов содержания работы -	- хорошо	4
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	- удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература	Использование первоисточников	Количество источников более восьми. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки	отлично	5
			Изучено не менее восьми источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	хорошо	4
			Изучено восемь источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки	удовлетворительно	3
			Изучено менее восьми источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы	Оценивается содержание основной части ДП на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ДП заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДП, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ДП, степень раскрытия темы дипломного проекта	Основная часть ДП представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне, тему дипломного проекта можно считать полностью раскрытой.	отлично	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему дипломного проекта можно считать раскрытой -	хорошо	4
			Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта, материал изложен не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно, тему дипломного проекта можно считать раскрытой частично -	удовлетворительно	3
			В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ДП не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание	неудовлетворительно	2

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)			
		Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность			
Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.					
			свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ДП не выполнена, тему дипломного проекта можно считать нераскрытой –		
7.	Практическое значение ДП Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	ДП носит ярко выраженный прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме	- отлично	5	
		Большая часть предложений ДП может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4	
		Частично предложения ДП могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3	
		Предложения ДП практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2	
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ДП .	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДП , отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5	
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП , отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем ,сопровожающих текст работы	хорошо	4	
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП , отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, схем , сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3	
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ДП не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков , таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	- неудовлетворительно	2	
Средняя оценка показателей					

2.Отличительные положительные стороны работы	Запись текстом	-
3. Недостатки и замечания	Запись текстом	-
4. Оценка проявленных общих компетенций студентом в период выполнения ДП . Экспертный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций		
4.1 Доля положительных оценок проявленных общих компетенций при выполнении дипломного проекта , процент результативности		%
4.2 Оценка руководителя уровня сформированности общих компетенций по результатам выполнения дипломного проекта по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично; 80%-89%- хорошо; 70%-79%-удовлетворительно)		оценка
6. Оценка проявленных профессиональных компетенций студентом в период выполнения ДП . Экспертный лист оценки сформированности общих и профессиональных компетенций		
6.1 Доля положительных оценок проявленных профессиональных компетенций при выполнении дипломного проекта , процент результативности		%
6.2 Оценка руководителя уровня сформированности профессиональных компетенций по результатам выполнения дипломного проекта по шкале оценки образовательных достижений (90%-100%-отлично; 80%-89%- хорошо; 70%-79%-удовлетворительно)		оценка
7. Выводы		
7.1 Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций является достаточным		(да/нет)
7.2 Дипломный проект рекомендуется к защите		
Руководитель ДП _____ (ФИО)		
« ____ » _____ 20 ____ г		
МП.		

**Приложение 4**к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма листа нормоконтроля ДПМинистерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ЛИСТ НОРМОКОНТРОЛЯ

дипломного проекта

студента специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

группы №__ форма обучения _____

(фамилия, имя, отчество)

на тему: _____

(наименование темы)

1. Анализ пояснительной записки ДП на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
	Размер шрифта	14 кегель	
	Название шрифта	Times New Roman	
	Межстрочный интервал	1,5	
	Абзац	1,5	
	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм	
	Выравнивание текста	По ширине	
	Общий объем работы	30-50 страниц печатного текста	
	Объем введения	2-3 страницы	
	Объем основной части	25-44 страниц	
	Объем заключения	2 страницы	
	Нумерация страниц	Сквозная, в основной надписи формы 2 и 2 ^а арабскими цифрами	
	Последовательность Структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение.	
	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзачным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится. Разделы начинаются с новой страницы, наименования записываются прописными буквами и выравниваются по центру. Наименования подраздела, пунктов, подпунктов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной с абзачным отступом. Нумерация разделов, подразделов, подпунктов (до 3 цифры) – сквозная, арабскими цифрами, разделенные точками.	
	Структура основной части	Выдержана и соответствует заданию дипломного проекта	
	Количество и оформление использованной литературы	20 – 30 справочных и литературных источников, Интернет-ресурсов	
	Наличие и оформление приложений	Размещены в конце дипломного проекта. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения заглавной буквой русского алфавита	
	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, пунктов, приложений с указанием начальных страниц. Ссылки на литературу приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, с указанием номера страницы, таблицы и другой дополнительной информацией по источнику. Ссылки оформляются в квадратных скобках с выравниванием по правому краю. Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	
	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте. Таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Надпись «Таблица» с указанием ее номера размещена в правом верхнем углу над соответствующим ей заголовком.	
	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте. Рисунки нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Надпись «Рис» с указанием ее номера размещена под	

		соответствующим рисунком.	
Ссылки		Ссылки на структурные элементы дипломного проекта (таблицы, рисунки, формулы) указывают в круглых скобках с их названием и порядковым номером.	
Оформление формул		Располагаются после упоминания в тексте вначале в буквенном выражении. Все символы, входящие в формулы, расшифрованы. Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и ее порядкового номера, разделённых точкой. Номер формулы оформляют в круглых скобках с выравниванием по правому краю.	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

2.1. Анализ графической части ДП на соответствие требованиям (Организация грузоперевозок)

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1. Схема маршрута перевозки			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление схемы	Применено условное обозначение элементов маршрута. Условные обозначения расшифрованы. Присутствуют связи между элементами. Размеры нанесены или сведены в таблицу.	
2. Эпюра грузопотоков			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление эпюры	Эпюра выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны.	
3. Таблицы технико – эксплуатационных показателей			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление таблиц	Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
4. График работы водителей			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен в табличном виде. Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
5. График движения на маршруте			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
6. График расхода топлива			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

2.2. Анализ графической части ДП на соответствие требованиям (Организация пассажироперевозок)

№	Объект	Параметры	Соответствует (1) Не соответствует (0)
1. Схема маршрута пассажироперевозок			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
4	Оформление схемы	Применено условное обозначение элементов маршрута. Условные обозначения расшифрованы. Присутствуют связи между элементами. Размеры нанесены или сведены в таблицу.	
2. Эпюра пассажиропотока			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Применение стиля линий	Стили линий выдержаны	
3	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	

	надписи		
4	Оформление эпюры	Эпюра выполнена как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны.	
3. Расписание движения автобусов			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление таблиц	Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
4. График работы водителей			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен в табличном виде. Колонки и строки таблицы имеют названия (при необходимости присутствуют единицы измерения). Каждая ячейка таблицы содержит информацию.	
5. График количества автобусов на маршруте			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А3 (А2)	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
6. Диаграмма продолжительности работы автобусов			
1	Соблюдение формата	Чертеж выполнен на формате А2	
2	Заполнение основной надписи	Графы основной надписи заполнены	
3	Оформление графика	График выполнен как зависимость двух показателей. Оси подписаны, указаны единицы измерения. Значения подписаны	
		Итого соответствует требованиям направлений контроля	

3. Выводы _____

Нормоконтроль выполнил:

_____ Дата _____
 (ф.и.о.) (должность)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ дата _____
 (ф.и.о.) (подпись)

Замечания устранены:

_____ Дата _____
 (ф.и.о.) (подпись нормоконтролера)



Приложение 5

к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

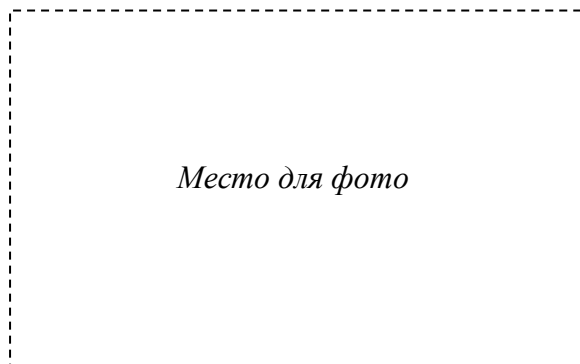
Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Рекомендуемая форма титульного листа портфолио

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**ПОРТФОЛИО
ДОСТИЖЕНИЙ**



(ФИО студента, № учебной группы, курс)

**Структура и содержание портфолио****Примерная структура портфолио**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Раздел портфолио	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных достижений
Презентационное портфолио	Самопрезентация, автобиография, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это; обучение в автономном учреждении ГАПОУ СО «ИМТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования в автономном учреждении ГАПОУ СО «ИМТ», изменения взглядов на свою будущую квалификацию; представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.
Учебно-исследовательское портфолио	Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовой работой (курсовым проектом) и ДП
	Реферат
	Курсовая работа (курсовый проект)
	Дипломный проект
	Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках)
	Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint
	Буклеты, проспекты и др., созданные студентом
Портфолио участия в общественной жизни	Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени
	Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, КВН, форумы и т.п.) с указанием периода времени
Диагностическое портфолио	Характеристика личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик, характеристика от куратора группы
Портфолио достижений	Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.). Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах
	Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений
	Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом
Оценочное портфолио	Дневники прохождения учебных и производственных практик
	Характеристика на студента с места практики, отзыв, фотоотчет
Творческое	Сочинения, стихи, рассказы и другие творческие работы



портфолио

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности)

**Примерная структура защитного слова
выпускника автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»**

Приветствую Государственную экзаменационную комиссию. Представляю Вашему вниманию Портфолио достижений выпускника Ирбитского мотоциклетного техникума.

Я, _____, ____ года рождения.

С ____ г. по ____ г. обучался(ась) в _____ школе, где проявил(а) активное участие в _____ (спортивной жизни, культурно-массовых мероприятиях, творческой деятельности и т.д.).

С ____ г. являюсь студентом(ой) 4 (либо 3) курса _____ (заочной, очной) формы обучения ГАПОУ СО «ИМТ» специальности _____.

Основной вид трудовой деятельности: _____ (для студентов заочной формы обучения). Планы на будущее _____.

За время обучения в профессиональной образовательной организации накоплены и систематизированы следующие образовательные достижения:

1. Анализ успеваемости за 4 (либо 3) года обучения представлен в виде диаграммы, которая свидетельствует об успешной образовательной деятельности. За весь период обучения средний балл составил _____ баллов.

2. Выполнены и представлены курсовые проекты по междисциплинарным курсам на темы:

- _____,

- _____.

3. Реализованы производственные практики: (по профилю специальности) и преддипломная практика на базе _____. За время прохождения практик, в соответствии с представленными отзывами руководителя практики от организации, продемонстрированы профессиональные навыки: _____, знания _____ и умения _____ (пояснить навыки, знания, умения характерные для специальности).

4. За высокий уровень освоения вида профессиональной деятельности «_____» награжден(а) похвальным листом Ирбитского мотоциклетного техникума (указать при наличии Похвального листа).

5. За время обучения награжден(а) документами свидетельствующими об участии в мероприятиях разного уровня:

- _____ (указать документы, которые подтверждают сформированность профессиональных компетенций);

- _____ (перечислить документы, свидетельствующие об участии в общественной жизни);

- _____ (представить перечень документов об участии в спортивно-массовых мероприятиях). Перечень должен содержать не более 4 документов по каждому из представленных направлений.

6. Пройдены психологические тесты на выявление _____ (темперамента, типа личности, коммуникативных способностей и т.д.). Результаты прохождения тестов подтверждают, что я отношусь к типу _____ (в соответствии с методикой Е.А. Климова).

Также в Портфолио достижений представлены:

- свидетельство о присвоении квалификации «_____» (выбрать: слесарь по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, кассир, токарь), _____ разряда;

- удостоверение о повышении квалификации по программе «_____» (указать при наличии);

- водительское удостоверение

- во внеучебное время занимаюсь _____, осваиваю _____, интересуюсь _____, увлекаюсь _____, разрабатываю _____ (представить свое хобби, интересы) и т.д.

За время обучения в техникуме приобрел(а) знания и умения _____ (пояснить в соответствии со специальностью), освоил(а) общие и профессиональные компетенции, что способствовало моему профессиональному становлению.

Уважаемая комиссия, представляю вашему вниманию выпускную квалификационную работу (выбрать: дипломную работу, дипломный проект) на тему: _____.

**Приложение 6**к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма бланка задания на ДП

(Общая тематика «Перевозка грузов»)

Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись) (ФИО)

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

ЗАДАНИЕ ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

студенту группы № ____ форма обучения: _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта (дипломного проекта)

(утверждена приказом № ____ от «__» ____ 20__ г., закреплена приказом № ____ от «__» ____ 20__ г.)

2. Исходные данные по теме ДП для дипломирования:

3. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК)
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

4. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация



перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта :

Обозначение ОК	Содержание общих компетенций (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5. Срок сдачи студентом законченной дипломного проекта : «__» ____ 20__ г.

6. Информационная база ДП :

1	Материалы преддипломной практики
2	Данные сети Internet-сайтов
	Методические рекомендации по выполнению и оформлению ДП
	Нормативно-правовые источники, стандарты касаемые перевозки грузов и пассажиров

7. Состав, объем и структурное построение пояснительной записки ДП (не менее 50 страниц машинописного текста формата А 4, без учета приложений), в т. ч.:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем, страниц
1.	Титульный лист	
2.	Задание на выпускную квалификационную работу	
3.	Лист «Содержание»	
4.	Введение	1-2
5.	Исследовательская часть	1-2
6.	Расчётно-технологическая часть	13-15
7.	Организационная часть	3-6
8.	Экономическая часть	5-9
9.	Заключение, оценка степени реальности ДП	1
10.	Список используемых источников	1
13.	Приложения	

Исследовательская часть		
1	Исходные данные	
2	Характеристика перевозимого груза	
3	Объём перевозок и грузооборот	
Расчётно-технологическая часть		
4	Выбор подвижного состава	
5	Эксплуатационные качества подвижного состава	
6	Расчет погрузочно – разгрузочного пункта	
7	Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава на маршруте	
Организационная часть		
8	Организация труда и отдыха водителей	
9	Технология перевозки груза.	

8. Перечень подлежащих разработке вопросов

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)	
	Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность	
	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	
Экономическая часть		23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.
10	Расчет заработной платы	
11	Расчет эксплуатационных затрат	
12	Расчет показателей эффективности	

9. Состав и объем графической части ДП

1	Схема маршрута перевозки;
2	Эпюра грузопотоков
3	Таблицы технико – эксплуатационных показателей
4	График работы водителей
5	График движения на маршруте;
6	График расхода топлива;

10. Состав и объем документальной части ДП

1	Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом
---	--

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ДП

_____ (Фамилия И.О.)

Консультант по подготовке и представлению портфолио достижений

_____ (Фамилия И.О.)

Консультант по оформлению ДП и представлению ДП к защите

_____ (Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

_____ (Фамилия И.О.)

Экспертиза задания на выпускную квалификационную работу (ДП):

Соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376, с изменениями от 01.09.2022 № 796. Задание на ДП актуальны, обоснованы, соответствуют базовой подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

_____ (должность)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Задание принял к исполнению студент

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

«__» _____ 20__ г.

**Форма бланка задания на ДП**

(Общая тематика «Перевозка пассажиров»)

Министерство образования Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

А.Т. Гельмут

(подпись) (ФИО)

«__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С. А. Катчина

(подпись) (ФИО)

«__» ____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

студенту группы № ____ форма обучения: ____

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломного проекта

(утверждена приказом № ____ от «__» ____ 20__ г., закреплена приказом № ____ от «__» ____ 20__ г.)

2. Исходные данные по теме ДП для дипломирования:

3. Перечень основных видов профессиональной деятельности (ВД), профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта

Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Профессиональные компетенции (ПК)
ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасных перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчиков

4. Перечень общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), подлежащих оценке в ходе выполнения и защиты дипломного проекта:

Обозначение ОК	Содержание общих компетенций (ОК)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполне

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)	
	Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность	
	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	
	профессионального направления «Организация перевозок и управление на транспорте»	
	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте	
	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте	
	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте	
	23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

5. Срок сдачи студентом законченной дипломного проекта : «__» ____ 20__ г.

6. Информационная база ДП :

1	Материалы преддипломной практики
2	Данные сети Internet-сайтов
	Методические рекомендации по выполнению и оформлению ДП
	Нормативно-правовые источники, стандарты касаемые перевозки грузов и пассажиров

7. Состав, объем и структурное построение пояснительной записки ДП (не менее 50 страниц машинописного текста формата А 4, без учета приложений), в т. ч:

№ п/п	Наименование структурной составляющей	Объем, страниц
1.	Титульный лист	
2.	Задание на выпускную квалификационную работу	
3.	Лист «Содержание»	
4.	Введение	1-2
5.	Исследовательская часть	1-2
6.	Расчётно-технологическая часть	13-15
7.	Организационная часть	3-6
8.	Экономическая часть	5-9
9.	Заключение, оценка степени реальности ДП	1
10.	Список используемых источников	1
13.	Приложения	

8. Перечень подлежащих разработке вопросов

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИИТБ» (СП)	
	Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность	
	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	
Исследовательская часть 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте в 2026 году, 2025 г.		
1	Исходные данные	
2	Определение длины перегонов на маршруте	
3	Определение пассажиропотока по часам суток	
Расчётно-технологическая часть		
4	Определение длины маршрута	
5	Расчёт средней дальности поездки одного пассажира	
6	Определение времени движения	
7	Определение скорости движения	
8	Выбор типа подвижного состава	
9	Графоаналитический расчёт потребного количества автобусов для работы	
10	Расчет технико – эксплуатационных показателей	
Организационная часть		
11	Расчет потребного числа водителей	
12	Определение формы организации труда	
Экономическая часть		
13	Расчет заработной платы	
14	Расчет эксплуатационных затрат	
15	Расчет показателей эффективности	

9. Состав и объем графической части ДП

1	Схема автобусного маршрута;
2	Эпюра пассажиропотока;
3	График количества автобусов на маршруте;
4	График работы водителей
5	Расписание движения автобусов;
6	Диаграмма продолжительности работы автобусов.

10. Состав и объем документальной части ДП

1	Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом
---	--

Дата выдачи задания

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ДП

(подпись) (Фамилия И.О.)

Консультант по подготовке и представлению портфолио достижений

(подпись) (Фамилия И.О.)

Консультант по оформлению ДП и представлению ДП к защите

(подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)

(подпись) (Фамилия И.О.)

Экспертиза задания на выпускную квалификационную работу (ДП):

Соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта), утвержденного приказом Минобрнауки науки России от 22 апреля 2014 г., № 376 с изменениями от 01.09.2022 № 796. Задание на ДП актуальны, обоснованы, соответствуют базовой подготовке специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

(должность) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Фамилия И. О.)

МП

Задание принял к исполнению студент _____ «__» _____ 20__ г.

**Приложение 7**к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма титульного листа ДПМинистерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

Тема

« _____ »

(тема ДП)

**Расчетно – пояснительная записка
к дипломному проекту**

Выполнил студент группы № ____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Консультант по техническим вопросам

(подпись)

(ФИО)

Консультант по подготовке портфолио

(подпись)

(ФИО)

Консультант по оформлению и представлению
ДП к защите

(подпись)

(ФИО)

Нормоконтролер

(подпись)

(ФИО)

Положительный результат предварительной защиты

Председатель комиссии по предварительной защите

(подпись)

(ФИО)

Допущен к защите

Заместитель директора

по учебно-методической работе

ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись)

(ФИО)

Приказ № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

МП



Приложение 8

к методическим указаниям по выполнению ДП
для студентов специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Пример оформления листа содержания пояснительной записки ДП

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Исследовательская часть	
1.1 Исходные данные	7
1.2 Определение длины перегонов на маршруте	7
1.3. Определение пассажиропотока по часам суток	8
2. Расчётно-технологическая часть	
2.1 Определение длины маршрута	9
2.2 Расчёт средней дальности поездки одного пассажира	10
2.3 Определение времени движения	11
2.4 Определение скорости движения	12
2.5 Выбор типа подвижного состава	14
2.6 Графоаналитический расчёт по требного количества автобусов для работы	14
2.7 Расчет технико – эксплуатационных показателей	15
3. Организационная часть	
3.1 Расчет по требного числа водителей	17
3.2 Определение формы организации труда	18
4 Экономическая часть	
4.1 Расчет заработной платы	20
4.2 Расчет эксплуатационных затрат	25
4.3 Расчет показателей эффективности	28
Заключение	48
Список литературы	50

					ДП 01.319.03.00.00 ПЗ					
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Организация работы автобусов малой вместимости на городском маршруте	Лит	Лист	Листов		
Разраб.	Николаев									
Провер.	Буслаев						6	50		
Т.Контр	Захаров					ГАПОУ СО «ИМТ»				
Н. Контр.	Сидорова									
Утверд.	Прокопьев									

**Пример оформления списка использованных источников****СПИСОК ИСПОЛЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Тарасов, Д.Э. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Тарасов Д.Э., Быстров О.Ф. — Москва : Русайнс, 2020. — 104 с. —
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Антимиров, В.М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В.М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.
5. Транспорт России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.transportrussia.ru.
6. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С.Туревский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.
9. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 359 с.