

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

П Р И К А З

07 апреля 2026 г. № 195 -од

г. Ирбит

*Об утверждении расписания
консультаций для подготовки
к государственной итоговой аттестации
выпускников групп № 326, № 35 специальности
38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям) в 2026 году*

С целью организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 2026 года специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), студентов 3 курса ГАПОУ СО «ИМТ» очной формы обучения группы № 326 и заочной формы обучения группы № 35 в соответствии с локальными нормативными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 452-од от 07 ноября 2025 г.),
- Положением о дипломной работе выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2026 года специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждено приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 452-од от 07 ноября 2025 г.), произведен выбор студентами тем дипломных работ.
- Программой государственной (итоговой) аттестации выпускников, 2026 года, специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утверждено приказом № 484-од от 01 декабря 2025 г.);
- сводным календарным графиком учебного процесса на 2025 – 2026 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить сводный график цикла групповых и индивидуальных консультаций реализуемый с 20 апреля 2026 года для студентов групп № 326, № 35 в период проведения ПП 04 Производственная практика и ПДП Производственной практики, подготовки дипломной работы (ДР) руководителями ДР, консультантами по отдельным вопросам выполнения и защиты ДР (таблицы 1, 2, 3):

Сводный график консультаций

Таблица 1

№ п/п	Период проведения	Вид консультации	Содержание консультаций (тематика)	ФИО консультанта	График проведения, ФИО студентов	
1.	Группа № 326 С 20.04.2026 по 16.05. 2026 (4 недели) Период ПП 04	индивидуальная	Разработка содержания ДР	Руководители ДР	Не менее 1 часа в неделю на студента	Дни и место проведения консультаций установлены руководителем ДР (табл.2)
2.	Группа № 35 С 20.04.2026 по 16.05. 2026 (4 недели) Период ПДП	индивидуальная	Разработка содержания ДР	Руководители ДР	Не менее 1 часа в неделю на студента	
2.	Группы № 326,35 С 18.05.2026 по 13.06.2026 (4 недели) период подготовки ДР	индивидуальная	Разработка содержания ДР	Руководители ДР	Не менее 2 часов в неделю не студента	

3.	Группа № 326,35 30.05.2026 г. с 09.00 – 11.00 кабинет № 12 (по графику)	Групповая	Оформлени е ДР представлен ие ДР к защите	Шутова Н.Ю.	2 час	-
4.	Группа № 326,35 С 18.05.2026 по 05.06.2026 (3 недели) период подготовки ДР	Индивидуальная (30 студентов)	Оформлени е ДР представлен ие ДР к защите	Шутова Н.Ю.	Не менее 5 часов в неделю (не более 15 часов из расчета 0,5 часа на 1 студента)	Ежедневно С 9.00 -10.00 часов в течении 3х недель

График консультаций в период подготовки дипломных работ
руководителями ДР

Таблица 2

№ п/п	Руководители выпускных квалификационных работ			
	Ф. И. О.	Место работы, должность	Кол-во тем/часов/ часов в неделю	День недели, время, место проведения консультаций
1.	Вятчина Наталья Петровна (гр 326)	ГАПОУ СО « ИМТ», преподаватель профессионального цикла	8/120/15	ГАПОУ СО « ИМТ», каб.11, понедельник с 09.00 (3 часа) вторник с 16.00 (3 часа) среда с 09.00 (3 часа) четверг с 9.00 (3 часа) пятница с 09.00.(3 часа)
2.	Рудакова Арина Александровна (гр326)	ООО АЦ На колесах, бухгалтер	2/30/8	ГАПОУ СО « ИМТ», каб.12 понедельник с 16.00.(2 часа) вторник с 16.00 (2 часа) среда с 16.00 (2 часа) четверг с 16.00. (2 часа)
3.	Федорова Наталья Геннадьевна (гр326)	ООО Ирбитский завод спецтехники, бухгалтер	2/30/8	ГАПОУ СО « ИМТ», каб.13 понедельник с 16.00.(2 часа) вторник с 16.00 (2 часа) среда с 16.00 (2 часа) четверг с 16.00. (2 часа)
4.	Негомеджанова Екатерина Сергеевна (гр326,35)	ГАПОУ СО « ИМТ», бухгалтер	4/60/15	ГАПОУ СО « ИМТ», бухгалтерия вторник с 14.00.(4 часа) среда с 14.00.(3 часа) четверг с 14.00 (4 часа) пятница с 13.00 (4 часа)
5.	Кузнецова Олеся Владимировна (гр 326,35)	ГАПОУ СО « ИМТ», бухгалтер	7/105/26	ГАПОУ СО « ИМТ», бухгалтерия понедельник с 12.00 (5 часов) вторник с 12.00.(5 часов) среда с 12.00.(5 часов) четверг с 12.00 (5 часов) пятница с 11.00 (6 часов)
6.	Шутова Наталья Юрьевна (гр35)	ГАПОУ СО « ИМТ», преподаватель профессионального цикла	8/120/30	ГАПОУ СО « ИМТ», каб.12, понедельник с 09.00 (6 часов) вторник с 09.00 (6 часов) среда с 09.00 (6 часов) четверг с 9.00 (6 часов) пятница с 09.00.(6 часов)

2.Руководителю укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление Н.Ю. Шутовой:

- 2.1. Ознакомить студентов с графиком проведения консультаций под роспись.
- 2.2. Ознакомить руководителей ДР с графиком проведения консультации
- 2.3. Вести контроль объема выполнения ДР (в процентах к плану), организовать еженедельный контроль (по средам) явки студентов на консультации к руководителям ДР.
- 2.4. Информацию о выполнении ДР студентами представлять заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву еженедельно по четвергам в 16.00.
- 2.5. Разместить настоящий приказ на информационном стенде « ГИА 2026 года».

3. Заведующему отделением С.А.Стародубцевой организовать запись консультантами проведенных консультаций в соответствии с расписанием в журнал учебных занятий группы № 326, №35 отдельно по каждому консультанту на специально отведенных страницах.
4. Заведующей информационным центром О.Г. Кайгородовой разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».
5. Специалисту по кадрам Фоминой Т.А. в срок до 20.04.2026 г. подготовить проекты договоров с внешними экспертами, привлекаемыми для проведения государственной итоговой аттестации.
6. Заместителю директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьеву произвести учет педагогических часов в период государственной итоговой аттестации членам ГЭК, в том числе из расчета:
 - при защите дипломных работ 1 час на 1 студента выпускных групп сведения подать в бухгалтерию до 28.06.2026 г.
7. Главному бухгалтеру Е.С. Негомеджановой оплатить работу членов комиссии согласно поданным сведениям.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьева.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым
Копии приказа вручены: Н.Ю. Шутовой, Е.С. Прокопьеву, С.А.Стародубцевой
Второй оригинал приказа в бухгалтерию.

С приказом ознакомлены :

Н.Ю. Шутова

С.А.Стародубцева

О.Г.Кайгородова

Т.А. Фомина