



Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела логистики
АО «Ирбитский молочный завод»»



А.Т. Гельмут
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

 С. А. Катцина



«01» декабря 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ)
ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА**

Номер доку- мента	СП-02-2025-№ <u>6</u>
Документ вводится	Взамен

Город Ирбит
2025



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения педагогических работников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4

от «11» ноября 2025 г.

Председатель методического объединения

Е.С. Прокопьев

(подпись)

(ФИО)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 3

от «18» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 484 -од от «01» декабря 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Протокол № 4

от «28» октября 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

Н.В. Сидорова

(подпись)

(ФИО)

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), (базовая подготовка), 2025 год

СОСТАВЛЕНА:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) рабочей группой в составе:

-заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по учебно-методической работе

Е.С. Прокопьев

- преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), ГАПОУ СО «ИМТ»

В.В. Буслаев

- руководитель УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, ГАПОУ СО «ИМТ»

Н.В. Сидорова

- руководитель, ИП Захаров М.А. (Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта)

М.А. Захаров

ГАПОУ СО «ИМТ», 2025



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 Г.
СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)

СОДЕРЖАНИЕ	с
1. Общие положения	4
2. Формы государственной итоговой аттестации	4
3. Сроки проведения ГИА	4
4. Информационные условия ГИА	4
5. Условия допуска на государственную итоговую аттестацию	5
6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	5
7. Структура и содержание государственной итоговой аттестации в форме дипломного проекта	
7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты дипломного проекта	5
7.2. Содержание дипломного проекта	13
7.3. Защита дипломного проекта	15
7.4. Материально-техническое обеспечение	15
7.5. Информационно-документационное обеспечение	16
7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК	17
7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме ДП	18
7.8. Кадровое обеспечение ГИА	18
7.9. Оценка защиты ДП	18

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника
2. Перечень тем ДП для выпускников 2026 г. специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
3. Форма протокола по предварительной защите ДП
4. Форма титульного листа ДП
5. Форма протокола заседаний ГЭК
6. Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (Эксперт – руководитель ДП)
7. Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (Эксперт – ГЭК)
8. Макет сводного экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (Эксперт – ГЭК)
9. Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускной группы



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО).

2. Программа ГИА разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ» - далее Автономное учреждение).

3. Программа ГИА предназначена для студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее- ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), завершающих обучение по данной программе в 2026 году.

4. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности. Программа ГИА содержит:

- формы и сроки проведения ГИА;
- условия подготовки ГИА,
- описание процедуры ГИА, включая перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов,
- содержание фонда оценочных средств, включая методику оценивания результатов, в том числе критерии оценки знаний.
- темы и требования к дипломным проектам, организацию разработки тематики и выполнения ДП,
- другие вопросы, касающиеся организации ГИА.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5. Государственная итоговая аттестация по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) проводится в форме защиты дипломного проекта.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

6. На проведение ГИА (выполнение и защиту дипломного проекта) согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель с 18.05.2026 г. по 27.06.2026 г. В том числе на подготовку к государственной итоговой аттестации – 4 недели с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г., проведение ГИА: защита дипломного проекта - 2 недели с 15.06.2026 г. по 27.06.2026 г. Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 15 декабря 2025 г.)

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ГИА

7. С целью информирования студентов о проведении ГИА на информационном стенде и на сайте Автономного учреждения в разделе «Государственная итоговая аттестация» размещены следующие документы:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 г.;
- Положение о нормоконтроле дипломного проекта выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о подготовке участников государственной итоговой аттестации к процедуре оценки качества подготовки выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о портфолио достижений выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной



итоговой аттестации;

- Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Положение о дипломном проекте студентов специальности;
- Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Методические рекомендации по разработке дипломных проектов по специальности;
- график прохождения ГИА;
- состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
- график проведения консультаций по ГИА;
- другие документы, касающиеся организации и проведения ГИА;
- предложения работодателей по трудоустройству.

5. УСЛОВИЯ ДОПУСКА НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ

8. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

9. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора Автономного учреждения на основании рекомендации педагогического совета. Для оформления решения педагогического совета заведующим отделением представляется справка о выполнении обучающимися в полном объеме учебного плана по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и отсутствии академических задолженностей для допуска к государственной итоговой аттестации.

10. Документами, подтверждающими выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана, освоение обучающимся в полном объеме компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности, являются: ведомости итоговых оценок по дисциплинам, оценочные ведомости по профессиональным модулям, на основе которых составляется сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности.

11. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио достижений).

12. Структура портфолио, требования к содержанию и оформлению регламентируется Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ». Структура портфолио выпускников приведена в приложении 1 к настоящей Программе.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА формируются оценка, полученная выпускником по результатам защиты ДП как интегральная оценка (медиана)

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

7.1. Процедура подготовки ГИА в форме защиты ДП

13. Программа ГИА в форме защиты ДП предусматривает контроль освоения:

- видов деятельности (ВД), соответствующих профессиональным компетенциям (ПК):

ВД 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.



ВД 2 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ВД 3 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

- общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

14. Устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА в форме защиты ДП:

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях*	Сроки проведения*
1.	Подбор и анализ материалов для ДП в период преддипломной практики	4 недели	20.04.2026г.- 16.05.2026г.
2.	Подготовка ДП (дипломное проектирование)	4 недели	18.05.2026г.- 14.06.2026г.
3.	Оценка качества выполнения ДП: - нормоконтроль	1 неделя	По графику
	- подготовка к предзащите и предзащита	1 неделя	По графику
	- защита ДП	2 недели	15.06.2026г.- 27.06.2026г.

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2025 -2026 учебном году			



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

1.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
2.	Положение о дипломном проектестудентов ГАПОУ СО «ИМТ» специальности	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
3.	Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
4.	Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации, 2025 год	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
5.	Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2025	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
6.	Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2025г.	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
7.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году по специальности	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
8.	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности	Ноябрь 2025	Руководитель УГС
9.	Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП специальности. Привлечение к разработке тематики ДП, заданий ГИА работодателей.	Октябрь- Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА			
10.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС):	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Разработка проектов приказов			
11.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
12.	Об утверждении тематики дипломных проектов по специальности	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
13.	Об утверждении программ ГИА в 2026 году по специальности	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
14.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР
15.	О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР
16.	О закреплении тематики дипломных проектов по специальности	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
17.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2026 году.	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, руководитель УГС
18.	Об утверждении руководителей дипломных проектов по специальности	Январь 2026	Зам. директора по УМР, руководи-



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

			тель УГС
19.	Об утверждении заданий на дипломный проект по специальности	Январь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
20.	Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты дипломных проектов, портфолио выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
21.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
22.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов специальности	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
23.	Об организации процедуры нормоконтроля дипломных проектов студентов специальности	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
24.	О допуске к защите дипломного проекта студентов специальности	Июнь 2026	Зам. директора по УМР
25.	Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	Июнь 2026	Зав. отделением
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2026 г.			
26.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Об утверждении тематики ДП, Программы ГИА выпускников 2026 г.»	Декабрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
27.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2026г.»	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС, зав. отделением
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями			
28.	О программе ГИА выпускников 2026 г.	Декабрь 2025	Руководитель УГС, куратор группы
29.	Выбор студентами тем дипломных проектов	Декабрь 2025	Руководитель УГС, куратор группы
30.	Об организации окончания процесса обучения по ППСЗ. Выдача заданий на дипломный проект студентам. О методических указаниях.	Январь 2026	Руководитель УГС, куратор группы
31.	О расписании ГИА, графика предварительной защиты дипломных проектов, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей	Апрель 2026	Руководитель УГС, куратор группы
Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников			
32.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
33.	Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ДП с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА	Февраль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
34.	Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ГЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА, процедурой ГИА на завер-	Февраль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

	шающем этапе.		
35.	Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ДП с процедурой оценки результатов выполнения ДП	Апрель 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
36.	Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ДП с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ДП	Апрель 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
37.	Ознакомление секретарей ГЭК с правилами оформления и заполнения документации ГЭК (совместная методическая учеба секретарей ГЭК всех специальностей)	Май 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Информирование участников ГИА			
38.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематики дипломных проектов (ДП), приказов, критериев оценки ДП и др.	Октябрь 2025 – Июнь 2026	Зав. информационным центром
39.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Октябрь 2025 – Июнь 2026	Руководитель УГС
Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА			
40.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану	Октябрь 2025 – Июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
41.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, Июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
42.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2026	Методист, зам. председателя ГЭК
43.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
	- по специальностям (предоставление зам. директора по УМР и для итогового педсовета)	Июнь 2026	Руководитель УГС, председатель ГЭК
	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в МО и МП СО	Июнь 2026	Руководитель УГС, председатель ГЭК
44.	Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ГЭК, руководителями по итогам ГИА	Июнь 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
45.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
46.	Осуществление контроля выполнения ДП выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	Март-Июнь 2026	Руководитель УГС, куратор группы
47.	Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ДП	Март-Июнь 2026	Эксперты на этапах ГИА
48.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ДП	Март-Июнь 2026	Руководители ДП
49.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ДП	Март-Июнь 2026	Нормоконтролер
50.	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ДП, разработке мультимедиа презентации.	Март-Июнь 2026	Методист, Руководитель УГС, куратор группы



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

51.	Организация представления портфолио достижений	Май 2026	Руководитель УГС, куратор группы
52.	Организация процедуры нормоконтроля ДП	Май-Июнь 2026	Нормоконтролер
53.	Организация процедуры предварительной защиты ДП	Июнь 2026	Руководитель УГС
54.	Организация процедуры допуска к защите ДП	Июнь 2026	Зам. директора по УМР
55.	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2026	Секретарь ГЭК
	-Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).	Июнь 2026	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2026	Секретарь ГЭК, зав.отделением
	-Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА	Июнь 2026	Системный администратор
	-Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	За 2 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
	-Обеспечение явки членов ГЭК	За 3 дня до начала заседания	Секретарь ГЭК
	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК - расстановка парт, стола для ГЭК - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК - скатерть, вазы для цветов - Программы ГИА для комиссии - зачетные книжки студентов - протоколы заседаний, оценочные листы Оформление зачеток студентов по итогам ГИА	За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК	Секретарь ГЭК, системный администратор
56.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
57.	Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УМР (в прошитом виде в толстой обложке)	29.06. 2026	Зам. председателя ГЭК, Руководитель УГС
58.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)	30.06.2026	Зав. отделением
59.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	30.06.2026	Зам.директора по ВиСПР
Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА в 2026 году)			
60.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
61.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2026	Зам.директора по УМР
62.	Совершенствование практики выполнения и защиты ДП		Зам. директора по



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

	практический направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ДП (на предприятиях, в УПМ организации, выполнение реальных производственных заданий, имитация трудовых функций)	С января 2026	УМР, Руководитель УГС
63.	Совершенствовать практику выполнения и защиты дипломных проектов, имеющих проблемный, поисковый и исследовательский характер.	С декабря 2025	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС
64.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2026	Зам. директора по УМР, Руководитель УГС

15. Организация защиты ДП осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 г. Регламент выполнения задания ДП:

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Неделя по КУГ*	Исполнитель	Контроль исполнения
1.	Разработка, утверждение индивидуальных заданий ДП. Выдача заданий студентам.	до начала производственной практики (преддипломной)	33	Цикловая комиссия, руководители ДП	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
2.	Составление плана ДП, подбор и анализ исходной информации, разработка проекта содержательной части ДП. Написание введения.	До окончания производственной практики (преддипломной)	34-37	Студент	Руководители ДП Руководитель УГС
3.	Корректировка темы ДП, издание приказа по уточнению, изменению темы ДП (при необходимости)	до апреля текущего учебного года	-	Руководители ДП Руководитель УГС	Заместитель директора по УМР
4.	Анализ и оформление результатов исследований, оформление ДП, разработка основных частей ДП, оценка степени реальности ДП, оформление списка источников.	Не позднее двух дней до проведения предзащиты по графику.	38-40	Студент	Руководители ДП Руководитель УГС
5.	Оформление работы, прохождение процедуры согласования ДП с консультантами, процедуры нормоконтроля, получение отзыва руководителя. Подготовка портфолио достижений, доклада к предварительной защите. Прохождение предварительной защиты ДП.	Последняя неделя подготовки к ГИА	41	Руководители ДП Студент Нормоконтролер Консультанты Комиссия по предзащите	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

6.	Внесение корректив в ДП по результатам предзащиты.	Не позднее, чем за 3 дня до защиты ДП по графику	42,43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС
7.	Защита ДП при ГЭК	до 27 июня в соответствии с КУГ*	43	Студент	Заместитель директора по УМР Руководитель УГС

*КУГ - календарный учебный график.

16. Ход выполнения ДП планируется в соответствии с календарным графиком выполнения ДП, рубежный контроль планируется по состоянию:

Наименование выполненных работ	№ недели в соответствии с КУГ, объем выполненных работ, %					
	ПП*	Подготовка ДП				Защита ДП
	37	38	39	40	41	42,43
Разработка введения и разделов пояснительной записки «Исследовательская часть», «Расчетно-технологическая часть», «Организационная часть»	30%	*	*	*	*	*
Разработка разделов пояснительной записки «Экономическая часть»	*	50%	*	*	*	*
Разработка графической и документальной части ДП	*	*	*	93%	*	*
Разработка заключения, оценки степени реальности ДП, оформление списка используемых источников, оформление работы, нормоконтроль, согласование с консультантами по отдельным частям, получение отзыва руководителя.	*	*	*	*	100%	*

17. Контроль за выполнением студентами ДП и оценка качества их выполнения проводится поэтапно:

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля*
Текущий	Руководитель ДП	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ДП в соответствии с заданием. Еженедельная фиксация результатов выполнения в календарном графике студента и сообщение о ходе работы студента руководителю специальности	с 18.05. 2026 по 14.06. 2026
	Консультант по отдельным вопросам, частям	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ДП в соответствии с заданием в ходе консультаций	В соответствии с календарным графиком
	Нормоконтролер	Предварительная проверка ДП студента на соблюдение требований	С 10.06. 2026 г по 16.06. 2026 г по графику
	Зам. директора по УМР, руководитель ДП, куратор группы	Еженедельная проверка хода и результатов выполнения студентами ДП.	с 18.05. 2026 по 13.06. 2026



Итоговый	Руководитель ДП	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ДП студента с оценкой качества его выполнения.	до 15.06. 2026 г.
	Нормоконтролер	Окончательная проверка всех материалов завершенной и подписанной руководителем и консультантом работы студента на соблюдение требований Утверждение всех материалов подписью в соответствующих графах ДП.	С 10.06. 2026 г по графику
	Члены комиссии по предзащите	Выявление уровня готовности ДП и помощь студентам в подготовке к защите ДП при ГЭК	С 10.06. 2026 г по графику
	Зам. директора по УМР	Окончательная проверка наличия всех составных частей ДП, отзыва руководителя на дипломный проект. Решение о допуске студента к защите дипломного проекта на заседании ГЭК	с 16.06. 2026 по 27.06. 2026 по графику

*указывается в соответствии с годовым календарным учебным графиком учебного процесса

7.2. Содержание дипломного проекта

18. Индивидуальная тематика ДП разрабатывается преподавателями комиссии специальности совместно с руководителями дипломных проектов, представителями работодателей.

19. Тематика ДП рассматривается на заседании цикловой комиссии, педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, утверждается приказом директора Автономного учреждения.

20. Студенту предоставляется право выбора темы ДП, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ДП должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

21. Для подготовки ДП студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

22. Закрепление за студентами тем ДП, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом – приказом директора Автономного учреждения.

23. Задание студенту на разработку темы ДП и календарный график выполнения ДП оформляются на бланках установленной формы (Формы бланка задания, бланков заявлений студентов, календарного графика регламентирует Положение о ДП студентов специальности).

24. Дипломный проект может быть по своему характеру четырех видов:

- дипломный проект теоретического характера,
- дипломный проект опытно-практического характера,
- дипломный проект опытно-экспериментального характера,
- дипломный проект проектного характера.

Тематика дипломных проектов представлена в Приложении 2 к Программе.

Состав, объем и структура дипломного проекта в форме дипломного проекта

25. Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются следующие состав, объем и структура дипломного проекта:

Таблица 1

№ п/п	Состав дипломного проекта	Объем части	Содержание и структура составной части дипломного проекта
1.	Пояснительная записка	Не менее 50 страниц	1. Титульный лист установленной формы; 2. Задание на дипломное проектирование;



		машинописного текста	3. Содержание; 4. Введение; 5. Основная часть, содержащая теоретическое и расчетное обоснование принятых в дипломном проекте решений и подразделяющаяся на разделы: - Исследовательская часть - Расчетно-технологическая часть - Организационная часть - Экономическая часть - Заключение, оценка степени реальности ДП - Список используемых источников - Приложения.
2.	Графическая часть	Не менее 2 листов формата А1	Представление принятых в дипломном проекте решений в виде, схем, таблиц, графиков*
3.	Документальная часть		Комплект технологических документов на перевозку грузов и пассажиров автомобильным транспортом

Перечень графических материалов и содержание документальной части ДП зависит от тематики ДП, определяется руководителем ДП и указывается в бланке задания на ДП.

Структурное построение и содержание составных частей ДП зависит от тематики ДП, определяются цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) совместно с руководителями дипломных проектов и исходя из требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при итоговой государственной аттестации.

В дипломном проекте должны ставиться только такие задачи, пути решения которых, известны руководителю. Не допускается ставить задачи, возможность решения которых проблематична или которые требуют открытий или изобретений. Однако постановка задачи должна способствовать творческой работе студента над проектом и требовать самостоятельного принятия решений по отдельным техническим вопросам.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над информационно-теоретической, расчетно-технологической, организационной, практической частями пояснительной записки и графической частью позволяет руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Работа над ДП в целом позволяет руководителю, а в последующем и членам государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оценить уровень приобретенных знаний, умений, сформированность элемен-



тов общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

7.3. Защита дипломных проектов

26. Для оценки на защите ДП студент представляет заместителю директора Автономного учреждения по учебно-методической работе (учебно- производственной работе):

- отзыв, оценочные листы руководителя ДП;

(Формы бланков отзыва регламентирует Положение о ДП студентов специальности).

27. Процедура оценивания ДП руководителем, структура и содержание листов оценивания регламентируется Комплексом оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности.

28. Выполненная ДП проходит процедуру нормоконтроля, проверяется консультантом по отдельным частям ДП (при наличии консультантов), проходит процедуру предварительной защиты. Форма протокола предварительной защиты приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

29. Руководитель ДП, нормоконтролер, консультанты по отдельным частям ДП удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ДП подписями на титульном листе пояснительной записки ДП.

30. Допуск выпускника к защите ДП на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора Автономного учреждения.

31. Заместитель директора Автономного учреждения по учебно-методической работе (учебно- производственной работе) делает запись о допуске студента к защите ДП также на титульном листе пояснительной записки ДП. Форма титульного листа ДП представлена в приложении 4 к Программе.

32. Защита ДП проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности, с участием не менее двух третей ее состава.

33. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса по установленному графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов,
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 8 ДП,
- на защиту студентом ДП отводится до 45 минут.

34. Процедура защиты ДП включает:

- презентация портфолио достижений выпускника – до 5 мин;
- доклад студента – 10-15 минут, в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание ДП с обоснованием принятых решений. Доклад может сопровождаться мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем ГЭК отзыва на выполненную ДП,
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

35. На каждого студента оформляются индивидуальные оценочные листы. Процедура оценивания, структура и содержание оценочных листов регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности

36. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

37. Форма протокола заседания ГЭК приведены в приложении 5 к настоящей Программе. Книга протоколов заседаний ГЭК оформляется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 г.

38. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. Решение объявляется выпускникам Председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом заседании.



7.4. Материально-техническое обеспечение

39. При выполнении дипломного проекта

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебном кабинете ГАПОУ СО «ИМТ» № 27 Организация перевозочного процесса

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер;
- мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных проектов;
- комплект учебно-методической документации.
- макеты агрегатов, узлов автомобиля,
- стенды и плакаты по устройству автомобилей
- стенды по правилам дорожного движения и по оказанию первой медицинской помощи

При выполнении ДП выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- информационного центра ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - компьютеры, сканер, принтер;
 - программное обеспечение Компас 3D, пакет MS Office.
- лаборатории ЭВМ и обработки информации:
- плоттер;
 - принтер.

40. При предварительной защите дипломного проекта и защите при ГЭК

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГАПОУ СО «ИМТ»

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные ноутбуками;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, компьютером (ноутбуком);
- рабочее место выпускника (кафедра, компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор).
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- макеты агрегатов и узлов автомобилей.

7.5. Информационно-документационное обеспечение

41. Для студентов предусматривается информационно-документационное обеспечение:

1. Положение о ДП студентов специальности;
2. Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
3. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
4. Методические рекомендации по разработке дипломных проектов по специальности;
5. Федеральные законы и нормативные документы;
6. ФГОС СПО специальности;
7. Стандарты по профилю специальности;
8. Литература по специальности:

Основные источники

1. Тарасов, Д.Э. Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / Тарасов Д.Э., Быстров О.Ф. — Москва : Русайнс, 2020. — 104 с. —
2. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).



3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КНОРУС, 2019. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Антимиров, В. М. Системы автоматического управления : учебное пособие для вузов / В. М. Антимиров ; под научной редакцией В. В. Телицина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 91 с.
5. Транспорт России [Электронный ресурс]. — Режим доступа: www.transportrussia.ru.
6. Бачурин, А. А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций : учебное пособие для СПО / А. А. Бачурин. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с.
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: учебное пособие / И.С.Туревский. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с.
8. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с.
9. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 359 с.

Дополнительные источники:

1. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).
2. Авраамов А.А., Г.А. Марданова, Е.А. Ястребова Система «Гарант Аэро»: практикум – М.: Центр информационных технологий МГУ, 2013. – 86 с.
3. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.
4. Лифиц И.М. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — М. : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)..
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б.Казначевская. — М.: КНОРУС, 2019.- 240 с. – (СПО)
6. ГОСТ 52289– 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
7. Туревский, И. С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / И.С. Туревский. - Москва : ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: ил.; . - (Профессиональное образование).
8. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте: учебник для техникумов / В. А. Елизаров, М. Е. Львин, В. П. Сахаров. – Москва: Транспорт, 2002.

7.6. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

42. На заседания ГЭК представляются следующие документы:
- требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (по ФГОС);
 - Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
 - Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специальности;
 - Сводная ведомость результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена выпускниками по специальности,
 - Приказ директора об утверждении тематики дипломных проектов по специальности,
 - Приказ директора о закреплении тематики дипломных проектов по специальности,
 - Приказ об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии,
 - Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
 - Приказы директора о допуске студентов к защите ДП на заседании ГЭК по специальности,
 - Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
 - Зачетные книжки студентов.



- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов (в печатной и электронной формах) с письменным отзывом руководителя ДП установленной формы

7.7. Общие требования к организации и проведению ГИА в форме защиты ДП

43. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года.

44. Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 45 минут) включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы.

45. На автоматизированных рабочих местах членов ГЭК может быть предусмотрено ознакомление с содержанием дипломных проектов в электронном виде (пояснительные записки, чертежи, иллюстративный материал).

46. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями, консультантами от образовательной организации, назначенными приказом руководителя образовательной организации. Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

47. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных проектов.

48. Возможно представление членам ГЭК для ознакомления текста дипломных проектов в электронной форме заранее до проведения защиты (при необходимости и по желанию ГЭК).

7.8. Кадровое обеспечение ГИА

49. Устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители дипломных проектов (ДП), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули;
- консультанты по отдельным частям, вопросам ДП, из числа преподавателей Автономного учреждения и специалистов предприятий, организаций, хорошо владеющих спецификой вопроса;
- нормоконтролеры, из числа преподавателей Автономного учреждения, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
- Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:
 - педагогических работников;
 - представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

50. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Свердловской области, персональный состав ГЭК утверждается приказом руководителя Автономного учреждения.

51. Руководители ДП, нормоконтролеры, консультанты по отдельным частям, вопросам ДП утверждаются приказом руководителя Автономного учреждения.

52. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

7.9. Оценка защиты ДП



53. ГЭК формирует матрицу оценок общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций с учетом оценок руководителя ДП;

54. Для оценки компетенций разработаны основные показатели оценки результата (ОПОР), экспертные листы (оценочные листы), сводные оценочные листы, которые заполняются на каждого студента.

55. По итогам защиты ДП для каждого выпускника в сводном оценочном листе формируются оценки:

- 1) Пять оценок защиты ДП членов ГЭК (каждого эксперта);
- 2) Оценка руководителя ДП;

56. Из оценок шести экспертов определяются:

- общее количество оценок ОПОР, подлежащих оценке в период защиты ДП;
- сумма положительных оценок ОПОР;
- процент положительных оценок ОПОР (процент результативности);
- оценка уровня подготовки и защиты ДП по шкале оценки образовательных достижений.

Оценка уровня защиты ДП определяется ГЭК по универсальной шкале оценки образовательных достижений.

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

57. Критерии оценки ДП руководителем ДП, экспертами ГЭК.

Оценка ДП по основным показателям оценки результата.

Критерии оценки ДП руководителем ДП

Таблица 2

№п/п	Направление оценки		Основные показатели оценки результата. Оценка (список для выборки при составлении экспертных листов)		
1.	Актуальность Анализируется обоснование в ДП актуальности проблемы исследования	Актуальность проблемы исследования	Обоснована анализом состояния действительности	отлично	5
			Обоснована актуальность направления исследования в целом, актуальность темы ДП в основном обоснована.	хорошо	4
			Сформулирована не четко, не аргументирована -	удовлетворительно	3
			Не сформулирована, не обосновывается -	неудовлетворительно	2
	Оценивается объем и точность формулировки	Цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Сформулированы в полном объеме -	отлично	5
			В основном сформулированы, требуют уточнения -	хорошо	4
			Сформулированы частично -	удовлетворительно	3
			Сформулированы не точно и не полностью, цели и задачи не ясны -	неудовлетворительно	2
			Сформулированы, но не согласованы -	неудовлетворительно	2



			суются с содержанием ДП -		
2.	Логика работы Оценивается структура содержания ДП в целом, связь ее частей с темой работы, конкретность формулировки темы, отражение в теме направленности работы, присутствие в каждой части обоснования рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы	Соответствие содержания структурных частей теме ДП	Содержание ДП в целом, и ее частей связано с темой работы в полном объеме. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование рассмотрения данного вопроса в рамках данной темы -	отлично	5
			Содержание ДП ее частей в основном связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения в основном присутствует – одно положение вытекает из другого	- хорошо	4
			Содержание и тема работы частично согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	- удовлетворительно	3
			Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	неудовлетворительно	2
3.	Сроки Анализируется выполнение календарного графика ДП выпускником, представление в установленные сроки.	Представление ДП на рецензирование в установленные сроки	Работа представлена ранее установленных сроков либо в установленный графиком срок -	отлично	5
			Работа сдана с опозданием 1 день -	- хорошо	4
			Работа сдана с опозданием 2-3 дня -	- удовлетворительно	3
			Работа сдана с опозданием более 3 дней -	неудовлетворительно	2
4.	Самостоятельность при разработке содержания Оцениваются самостоятельные выводы, четкость, обоснованность и конкретность сформулированного мнения автора по поводу основных аспектов содержания работы. Оценивается степень владения профессиональной терминологией	Наличие собственных суждений, выводов, мнений, заключений.	После каждой главы представлены самостоятельные выводы. Четко, обоснованно и конкретно сформулировано мнение автора по поводу основных аспектов содержания работы. Содержание свидетельствует о достаточно свободном владении профессиональной терминологией -	отлично	5
			После каждой главы, параграфа представлены выводы. Выводы не всегда конкретны, наблюдаются случаи выводов, отдаленно связанных с содержанием параграфа, главы. Не всегда обоснованно и конкретно выражается мнение по по-	- хорошо	4



	нологией		воду основных аспектов содержания работы -		
			Выводы сформулированы формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников -	- удовлетворительно	3
			Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) -	неудовлетворительно	2
5.	Литература Анализируется объем источников, используемых в работе, степень их использования.	Использование первоисточников	Количество источников более двадцати. Все источники использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	отлично	5
			Изучено не менее двадцати источников. Источники в основном использованы в работе, о чем свидетельствуют ссылки -	- хорошо	4
			Изучено двадцать источников, не во всех случаях в содержании имеются ссылки -	- удовлетворительно	3
			Изучено менее двадцати источников, ссылки в тексте отсутствуют, список источников составлен формально	неудовлетворительно	2
6.	Анализ содержания работы Оценивается содержание основной части ДП на предмет соответствия самостоятельному исследованию, соответствие структурных частей содержания ДП заданию, степень отражения вопросов, подлежащих разработке в содержании ДП, степень владения выпускником методологическим аппаратом исследования, степень осуществления сравнительно-сопоставительного анализа различных теоретических подходов, уровень выполнения практической части ДП, степень раскрытия темы дипломного проекта		Основная часть ДП представляет собой самостоятельное исследование. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. В работе прослеживается владение на высоком уровне методологическим аппаратом исследования, осуществление в полном объеме сравнительно-сопоставительным анализом разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне, тему дипломного проекта можно считать полностью раскрытой.	отлично	5
			Работа содержит элементы самостоятельного исследования достаточного объема. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию.	хорошо	4



		Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в полном объеме. Наблюдается достаточно высокий уровень владения методологическим аппаратом исследования, осуществления содержательного анализа теоретических источников, наблюдаются небольшие отдельные неточности в теоретическом обосновании, в практической части, тему дипломного проекта можно считать раскрытой -		
		Работа частично содержит элементы самостоятельного исследования. Структурные части содержания ДП соответствуют заданию. Все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Наблюдается низкий уровень владения методологическим аппаратом исследования, допускаются неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта, материал изложен не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно, тему дипломного проекта можно считать раскрытой частично –	удовлетворительно	3
		В работе элементов самостоятельного исследования не представлено, или их объем недостаточен. Структурные части содержания ДП не соответствуют заданию. Не все вопросы, подлежащие разработке, нашли отражение в достаточном объеме. Содержание свидетельствует о непонимании содержательных основ исследования и неумении применять полученные знания на практике, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании, практическая часть ДП не выполнена, тему дипломного проекта можно считать нераскрытой –	неудовлетворительно	2
7.	Практическое значение ДП	ДП носит ярко выраженный	отлично	5



	Оценивается степень прикладного характера, возможность внедрения работы в целом, отдельных частей в практической профессиональной деятельности.	прикладной характер, может быть внедрена в полном объеме		
		Большая часть предложений ДП может использоваться в практической деятельности	- хорошо	4
		Частично предложения ДП могут использоваться в практической деятельности -	удовлетворительно	3
		Предложения ДП практическое значение не имеют -	неудовлетворительно	2
8.	Анализ представленного иллюстративного материала Анализируется объем и качество представленного иллюстративного материала, его отражение содержания ДП.	Представленный иллюстративный материал в полном объеме отражает содержание ДП, отмечается высокое качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	отлично	5
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП, отмечается хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы	хорошо	4
		Представленный иллюстративный материал в достаточном объеме отражает содержание ДП, отмечается не совсем хорошее качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, схем, сопровождающих текст работы -	удовлетворительно	3
		Представленный иллюстративный материал отражает содержание ДП не в полном объеме, отмечается недостаточное качество разработки и оформления рисунков, таблиц, графиков, сопровождающих текст работы	- неудовлетворительно	2
			Средняя оценка показателей	

58. Критерии оценки руководителем ДП общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по основным показателям оценки результата (ОПОР) представлены в таблице 3. Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,
- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

Критерии оценки ОК и ПК руководителем ДП и рецензентом



Таблица 3

Коды и наименование проверяемых общих компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.4. Выполнение графика разработки ДП в полном объеме, опережение графика.
	ОПОР 1.7. Обоснование в ДП актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач
	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
	ОПОР 2.3. Разработка разделов ДП в установленные сроки в соответствии с календарным графиком.
	ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДП в соответствии с темой.
	ОПОР 2.6. Разработка и предъявление теоретических обоснований принятых решений.
	ОПОР 2.8. Разработка вопросов задания ДП в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
	ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.
	ОПОР 2.11. Разработка практической части ДП на достаточном уровне.
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 Демонстрация выбора правильных решений при разработке ДП
	ОПОР 3.2. Формулирование при разработке ДП самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
	ОПОР 3.4. Разработка предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1. Осуществление поиска необходимой информации в оптимальные сроки
	ОПОР 4.2. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников для решения поставленных задач
	ОПОР 4.3. Использование информации для постановки и решения профессиональных задач на высоком уровне.
	ОПОР 4.4. Разработка на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ДП
	ОПОР 4.6. Разработка элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.1. Выбор необходимого программного обеспечения для решения профессиональных задач.
	ОПОР 5.2. Применение программного обеспечения на высоком уровне (самостоятельно).
	ОПОР 5.3. Использование программного обеспечения при оформлении ДП на достаточном уровне
	ОПОР 5.5. Разработка элементов ДП с использованием специального программного обеспечения.
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 Взаимодействие с руководителем специальности, классным руководителем на высоком уровне при осуществлении контроля хода выполнения ДП, соблюдение норм профессио-



	нальной этики
	ОПОР 6.2 Взаимодействие с консультантом по отдельным вопросам на высоком уровне при выполнении ДП, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.3 Предъявление руководителем положительных отзывов о работе студента при разработке ДП.
	ОПОР 6.4. Взаимодействие с обучающимися на высоком уровне при выполнении ДП
	ОПОР 6.5 Взаимодействие с руководителем ДП на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
	ОПОР 6.6 Взаимодействие с нормоконтролером ДП на высоком уровне, соблюдение норм профессиональной этики
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
	ОПОР 7.2 Самоанализ и коррекция собственной деятельности при выполнении ДП
	ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Планирование и качественное выполнение заданий при разработке ДП.
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	ОПОР 9.1 Умение адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности при выполнении ДП.
	ОПОР 9.2 Проявление профессиональной маневренности, владение различными профессиональными компьютерными программами по поиску нормативных актов и их использование при решении профессиональных задач.
	ОПОР 9.4. Разработка при выполнении ДП предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации

Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДП профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	ОПОР 1.1.1 Решение транспортных задач с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ОПОР 1.1.2 Применение современных информационных технологий для оформления транспортной документации
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	ОПОР 1.2.1 Выбор рационального подвижного состава по виду сообщений;
	ОПОР 1.2.2 Решение транспортных задач исходя из критериев оптимальности;
	ОПОР 1.2.3 Составление оптимальных транспортных маршрутов;
	ОПОР 1.2.4 Выпуск на линию и возврат в АТП подвижного состава;
	ОПОР 1.2.5 Расчет технико-эксплуатационных показателей



	работы подвижного состава.
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	ОПОР 1.3.1 Составление нарядов и графика работы водителей и персонала
	ОПОР 1.3.2 Составление договоров на перевозку
	ОПОР 1.3.3 Составление путевых листов и товарно – транспортных накладных
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	ОПОР 2.1.1 Оформление перевозочных документов
	ОПОР 2.1.2 Расчет стоимости перевозки
	ОПОР 2.1.3 Организация перевозки груза
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	ОПОР 2.2.1 Применение мер для восстановления движения в нештатных ситуациях
	ОПОР 2.2.2 Применение мер по безопасности перевозки
	ОПОР 2.2.3 Составление технологических маршрутов движения для обеспечения безопасности перевозки
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	ОПОР 2.3.1 Составление графика работы водителей
	ОПОР 2.3.2 Составление маршрутов движения
	ОПОР 2.3.3 Расчет технических норм работы транспорта
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	ОПОР 3.1.1 Выполнение расчетов платежей за перевозки
	ОПОР 3.1.2 Оформление перевозочных документов
	ОПОР 3.1.3 Организация грузовой работы на транспорте
	ОПОР 3.1.4 Выполнение требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов с ним
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	ОПОР 3.2.1 Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики
	ОПОР 3.2.2 Определение правил перевозки грузов, опасных грузов, правил размещения и крепления грузов; порядок нанесения знаков опасности;
	ОПОР 3.2.3 Определение срока доставки грузов и тарифов на перевозку
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	ОПОР 3.3.1 организация работы с клиентурой
	ОПОР 3.3.2 определение мероприятий по технике безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
	ОПОР 3.3.3 определение мероприятий по обеспечению сохранности при перевозке грузов

59. Критериями оценки защиты ДП являются:

-Доклад выпускника,

-Ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,

-Качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,

-Уровень проявленных общих и профессиональных компетенций.

60. Качество дипломного проекта оценивается по составляющим:

- наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы исследования и темы ДП;

- уровень теоретической проработки вопросов ДП, качество изучения источников, логика изложения материала, глубина анализа проблемы, теоретического обоснования возможных решений;

- адекватность применения методик исследования, правильность использования конкретных методов и методик анализа деятельности предприятия (организации);

- полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, творческий характер анализа и обобщения фактических данных, логичное, последовательное, четкое и грамотное изложение материала ДП с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;



- практическая значимость выполненной ДП: возможность практического применения результатов исследования, проектирования в деятельности конкретного предприятия (организации) или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников;

- качество оформления ДП в соответствии с методическими указаниями;

61. Качество выступления на защите ДП оценивается по составляющим:

- качество доклада: соответствие содержания ДП, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение пользоваться иллюстративным материалом, чертежами и др;

- качество ответов на вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию;

- качество чертежей, иллюстраций, презентаций к докладу: соответствие подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминание в докладе, выразительность использованных средств;

- поведение при защите дипломной работы: коммуникационные характеристики докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

62. Оценка ОК и ПК на защите ДП осуществляется по следующим основным показателям оценки результата (таблица 4). Используется следующая оценка проявления показателей:

- положительная (показатель проявляется) -1,

- отрицательная (показатель не проявляется) -0)

Показатели оценки защиты ДП ГЭК

Таблица 4

№п/п	Уровень освоения деятельности	Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата защиты ДП (ОПОР).
1.	Эмоционально - психологический	ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОПОР 1.5. Представление ДП к защите в установленные сроки.
			ОПОР 1.6. Обоснование в ДП и предъявление при защите актуальности проблемы исследования в соответствии с заданием
2.	Регулятивный	ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.2. Оценка эффективности и качества выбранных методов и способов решения профессиональных задач.
			ОПОР. 2.4. Предъявление при защите целей, задач, предмета, объекта исследования, методов, используемых в ДП
			ОПОР 2.5. Проектирование содержания ДП в соответствии с темой.
			ОПОР 2.7. Демонстрация при защите ДП логики изложения содержания.
			ОПОР 2.9. Предъявление при защите всех вопросов задания ДП в полном объеме, демонстрация глубины анализа проблемы
			ОПОР 2.10. Предъявление на достаточном уровне результатов использования методологического аппарата исследования.



			ОПОР 2.12. Предъявление при защите практической части ДП на достаточном уровне.
3.	Социальный (процессуальный)	ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	ОПОР 5.4. Предъявление на достаточном уровне презентации при защите, в полном объеме отражающей содержание ДП.
			ОПОР 5.5 Разработка элементов ДП с использованием специального программного обеспечения.
		ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОПОР 6.7 Взаимодействие с членами ГЭК на высоком уровне при ответах на вопросы.
			ОПОР 6.8 Реагирование на рекомендации, замечание членов ГЭК на должном уровне (адекватно).
		ОК.7 Брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.	ОПОР 7.1 Демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения своих профессиональных задач.
			ОПОР 7.3. Предъявление и интерпретация результатов своей работы, обобщение результатов.
4.	Аналитический	ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.3. Предъявление при защите ДП самостоятельных решений, мнений, выводов, собственных суждений
			ОПОР. 3.5. Предъявление при защите предложений по применению результатов исследования в практической деятельности
		ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.5. Представление на достаточном уровне иллюстративного материала, в полном объеме отражающего содержание ДП
			ОПОР 4.7. Предъявление при защите элементов самостоятельного исследования в достаточном объеме.
			ОПОР 4.8. Предъявление при защите результатов сравнительно-сопоставительного анализа разных теоретических подходов на достаточном уровне.
5.	Творческий	ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОПОР 9.3. Формулирование правильных, лаконичных и обоснованных ответов с использованием специальной терминологии из различных областей профессиональных знаний
			ОПОР 9.5. Предъявление на защите ДП предложений, направленных на повышение эффективности работы предприятия, организации
6.	Уровень самосовершенствования	ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития	ОПОР. 8.4. Предъявление результатов ДП на уровне, находящемся выше рамок программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей.



		нального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР. 8.5. Демонстрация осознанного планирования дальнейших профессиональных перспектив, личностного развития
7.	Регулятивный	ПК.	ОПОР смотри таблицу Перечень основных показателей оценки результата (ОПОР) по оцениваемым профессиональным компетенциям

63. Процедура оценивания, структура и содержание листов оценивания регламентирует Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» специально-сти.

64. Формы оценочных листов представлены в Приложениях к Программе:

- Оценочный лист руководителя- приложение 6
- Оценочный лист члена ГЭК – приложение 7
- Сводный оценочный лист – приложение 8



**Приложение 1
к программе ГИА**

Форма, структура и содержание портфолио достижений выпускника

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
2026 г.
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

(код и наименование)

Форма портфолио и процедура его представления

Обучающийся представляет портфолио на заседании Государственной экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Обучающийся может представлять портфолио как на бумажном носителе, так и на электронном. Представление портфолио на Государственной итоговой аттестации сопровождается мультимедиа презентацией.

Структура портфолио

Примерная структура портфолио обучающегося ГАПОУ СО «ИМТ»:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Презентационное портфолио
4. Портфолио достижений
5. Учебно-исследовательское портфолио
6. Диагностическое портфолио
7. Портфолио участия в общественной жизни
8. Оценочное портфолио
9. Творческое портфолио
10. Сводная таблица, отражающая структурные компоненты портфолио и подтверждение их реализации

Содержание портфолио

Презентационное портфолио обучающегося содержит:

- Самопрезентацию, автобиографию, основные сведения о себе, эссе, анализ важнейших событий и эпизодов жизни, их оценка, вес в сегодняшней жизни, основные этапы становления личности, факторы, события, люди, повлиявшие на это.
- Получение образования в ГАПОУ СО «ИМТ» - оценки и комментарии студента на всех этапах обучения, любимые дисциплины, преподаватели, мотивы обучения, основные периоды и этапы получения образования, изменения взглядов на свою будущую профессию.
- Представление о собственной миссии, жизненных и профессиональных ценностях, целях, стратегии, планах, способах, средствах и времени их достижения и т.п.

Портфолио достижений обучающегося содержит:

- Официальные документы, свидетельствующие о достижениях (дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты, благодарности и т.п.).
- Журнальные, газетные и фото и иные документы, свидетельствующие об успехах.
- Индивидуальная ведомость с итоговыми отметками по учебным дисциплинам учебного плана (зачетная книжка), лист рейтинга личных образовательных достижений.
- Список факультативов, спецкурсов, спецсеминаров, пройденных студентом.

Учебно-исследовательское портфолио обучающегося содержит:

- Индивидуальный план учебно-исследовательской деятельности с отзывом руководителей о результатах работы над рефератом, курсовым проектом (курсовой работой) и выпускной квалификационной работой.



- Рефераты, курсовые работы (курсовые проекты), дипломный проект студента.
- Печатные работы (тезисы, статьи в различных сборниках).
- Созданные студентом презентации в программе MS PowerPoint.
- Буклеты, проспекты и др, созданные студентом.

Диагностическое портфолио обучающегося содержит:

- Характеристику личностных и деловых качеств студента, по результатам прохождения психологических тестов, диагностик.

Портфолио участия в общественной жизни обучающегося содержит:

- Список общественных должностей, которые занимал студент (староста, член актива группы и т.п.) с указанием периода времени.
- Список мероприятий, в которых принимал участие студент (конкурсы, конференции, занятия в нетрадиционной форме, спортивные соревнования, экскурсии, форумы и т.п.) с указанием периода времени.

Оценочное портфолио обучающегося содержит:

- Дневники прохождения учебных и производственных практик.
- Характеристика на студента с места практики, работы, отзыв.

Творческое портфолио обучающегося содержит:

Сочинения, стихи, рассказы, и другие творческие работы.

Хобби, интересы (сфера свободных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, фотоматериалы, их значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности).

Примечание: разрабатывается в соответствии с Положением о портфолио образовательных достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и с учетом специфики специальности.



Приложение 2
к программе ГИА

**Перечень тем ДП для выпускников 2026 года
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДП)

**для выбора студентами группы № 319 очной формы обучения
2025-2026 учебный год**

(Приложение к Программе государственной итоговой аттестации)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование про- фессиональных моду- лей, отражаемых в работе	Исходные данные	
1.	Организация пере- возки продук тов питания	ПМ.01 Организация перевозочного про- цесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслужи- вания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно- логистической дея- тельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	4
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
2.	Организация пере- возки строитель- ных материа лов	ПМ.01 Организация перевозочного про- цесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслужи- вания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно- логистической дея- тельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План доставки груза на каждый пункт, т	300
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
3.	Организация пере- возки жидких гру- зов	ПМ.01 Организация перевозочного про- цесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслужи- вания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно- логистической дея- тельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			транспорта)	
4.	Организация работы автомобилей по перевозке навалочных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	5
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	15
5.	Организация работы автомобилей по сбору грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План сбора груза на каждый пункт, т	50
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	20
6.	Организация работы автомобилей по развозу грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	28
7.	Организация перевозки жидких топлив	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	18



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
		ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
8.	Организация перевозки скоропортящихся продуктов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	15
9.	Организация перевозки штучных грузов	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	3
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	10
10.	Организация контейнерных перевозок	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество грузопунктов	2
			План доставки груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Количество дней вывоза груза	8
11.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Вид груза	Зерно
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта	50 км



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	вом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	разгрузки	
			План доставки, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	10
12.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	20
13.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	70 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	40 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	200
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10
14.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на кольцевом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Вид груза	Щебень
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого	70 км



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	маршруте	ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	пункта разгрузки	
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	50 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	15
15.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	30 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+20 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	60
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	20
16.	Организация работы грузовых автомобилей без прицепа на развозочном маршруте.	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Песок
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+10 км
			План груза на каждый пункт, т	150
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	28



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
17.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным холостым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Зерно
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки	80 км
			План доставки, т	400
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
18.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Уголь, Шлак
			Количество грузопунктов	2
			Расстояние до пункта погрузки	2 км
			Расстояние перевозки до пункта разгрузки/погрузки	70 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	250
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
19.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на маятниковом маршруте с обратным неполностью груженым пробегом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Фрукты
			Количество грузопунктов	3
			Расстояние до пункта погрузки	5 км
			Расстояние перевозки до первого пункта разгрузки	80 км
			Расстояние перевозки до второго пункта разгрузки	30 км
			План доставки груза на каждый пункт, т	300
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое/Обратное
			Количество дней вывоза груза	10



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
20.	Организация работы грузовых автомобилей с прицепами на сборном маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Вид груза	Опилки
			Количество грузопунктов	4
			Расстояние до первого сборного пункта	5 км
			Расстояние перевозки до следующего сборного пункта	20 км
			Изменение расстояния на каждый последующий i – пункт	+30 км
			План сбора груза на каждый пункт, т	100
			Техническая скорость, км/ч	25
			Время в наряде, ч	8
			Коэффициент использования грузоподъемности	0,82
			Коэффициент технической готовности	0,82
			Направление перевозки	Прямое
			Количество дней вывоза груза	20
21.	Организация городского автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	10/2
			Длина перегона, м	300
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 30$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+8
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	30000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_n	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения	1,2



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			пассажиропотока K_B	
22.	Организация пригородного автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	3/2
			Длина перегона, м	10000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 2000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 5, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	1000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
23.	Организация междугородного автобусного маршрута	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	2/2
			Длина перегона, м	50000
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 1, 10000$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 7, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 6, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_D	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пасса-	1000



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
			жиров	
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
24.	Организация работы автобусов малой вместимости на городском маршруте	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	15/2
			Длина перегона, м	200
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 2, 10$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	± 10
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 10, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	25000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_H	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
25.	Организация работы автобусов в городах с малой	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	11/2
			Длина перегона, м	300



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
	численностью населения	транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 11, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	2000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_n	0,95
			Коэффициент внутричасовой неравномерности распределения пассажиропотока K_v	1,2
26.	Организация работы автобусов в городах с большой численностью населения	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Количество остановок/конечных остановочных пунктов	20/2
			Длина перегона, м	400
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 4, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	-5
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 12, min 2
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 8, min 2
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	35000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1



№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе	Исходные данные	
27.	Организация работы автобусов на городском маршруте с двумя конечным остановочным пунктом	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Время нулевого пробега, ч.	0,5
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_n	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2
			Количество остановок/конечных остановочных пунктов	12/2
			Длина перегона, м	350
			Изменение длины перегона на каждый i – перегон, м	$i = 3, 50$
			Изменение длины перегона в обратном направлении, $\pm\%$	+15
			Пассажиропоток по часам суток в прямом направлении, $\%/100$	max 11, min 1
			Пассажиропоток по часам суток в обратном направлении, $\%/100$	max 9, min 3
			Коэффициент выпуска	0,89
			Коэффициент дефицита K_d	0,92
			Коэффициент сменяемости	4,1
			Использование пробега	0,98
			Объем перевозок за сутки, пассажиров	10000
			Период времени, за который получена информация о пассажиропотоке, ч.	1
			Время нулевого пробега, ч.	0,8
			Время подготовительных заключительных операций по каждому выходу автобуса, ч.	0,3
			Продолжительность обеденного перерыва, ч.	1
			Коэффициент надежности K_n	0,95
			Коэффициент внутрисуточной неравномерности распределения пассажиропотока K_B	1,2



Форма протокола предварительной защиты ДП

Министерство образования Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)	
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДП	
23.02.01. -202__г.	
Исполнитель: Секретарь комиссии Адресат: Книга протоколов предзащиты (КПП)	
ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии № _____ по предварительной защите дипломного проекта (ДП)	
от _____	20 __г. _____
Форма обучения _____	Тип работы <u>Дипломный проект</u>
По образовательной программе _____	
Присутствовали:	
Председатель КПП _____	Член КПП _____
Секретарь КПП _____	Член КПП _____
Студент _____	Член КПП _____
фамилия, имя, отчество _____	
Присутствие студента: ☐ присутствует / ☐ не явился	
В комиссии представлены следующие документы на студента (отметка о наличии):	
1. Приказ об утверждении темы, руководителя № _____	от _____ дата выхода приказа _____
2. Приказ на состав комиссии по предзащите	☐
3. Приказ на проведения предзащиты дата УМР	☐
5. Готовая ДП (бумажный вариант)	☐
6. Материалы по ДП на эл. Носителе	☐
7. Отзыв руководителя на ДП	☐
8. Демонстрационный материал на эл. носителе	☐
Дипломный проект выполнена на тему: _____	

Руководитель _____

ОТЗЫВ _____

☐ положительный / ☐ отрицательный

☐ да / ☐ нет



Тема ДП и руководитель соответствует приказу

ДП состоит: основная часть _____ стр. приложения _____ р.
(количество страниц без учета приложений) (количество страниц в приложениях)

Основная часть ДП содержит: _____ графиков, _____ рисунков, _____ таблиц.

Наличие положительного заключения нормоконтроля: ☐ да / ☐ нет

Наличие презентации доклада по дипломной работе ☐ да / ☐ нет

Студенту были заданы следующие вопросы:

Вопрос №1 _____
(содержание вопроса)

Ответ: ☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: ☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

Вопрос №2 _____
(содержание вопроса)

ответ: ☐ получен полностью / ☐ получен частично / ☐ не получен

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ

I. Признать, что содержание ДП и доклада студента

☐ соответствует / ☐ не соответствует требованиям, предъявляемым к ДП по образовательной программы

☐ соответствует / ☐ не соответствует заявленной теме ДП

Признать, что оформление ДП соответствует / ☐ не соответствует методическим рекомендациям по написанию ДП

II. _____ ДП к защите в ГЭК.
рекомендовать / не рекомендовать / рекомендовать с устранением замечаний

III. ☐ Признать студента (слушателя) не явившимся на предзащиту ДП



Замечания членов комиссии по предварительной защите:

Председатель КПП _____
подпись

Секретарь КПП _____
подпись

Члены КПП _____
подпись

подпись



Форма титульного листа ДП

Министерство образования Свердловской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

На тему

(тема ДП)

**Расчетно-пояснительная записка
к дипломному проекту**

Выполнил студент группы № ____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель проекта

(подпись)

(ФИО)

Консультант по подготовке портфолио

(подпись)

(ФИО)

Консультант по представлению ДП к защите

(подпись)

(ФИО)

Нормоконтролер

(подпись)

(ФИО)

Положительный результат предварительной защиты

Председатель комиссии по предварительной защите

(подпись)

(ФИО)

Допущен к защите

Заместитель директора
по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

(подпись)

(ФИО)

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.
МП



Приложение 5
к программе ГИА

Форма протокола заседаний ГЭК
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2026 г.
Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

код специальности
23.02.01
2026

приложение

ЗАЩИТА ДП

Исполнитель: Секретарь ГЭК ФИО

Адресат: Книга протоколов заседаний ГЭК

ПРОТОКОЛ № _____ заседания комиссии № _____
по защите дипломного проекта (ДП)

от «____» **2025** Группа № _____

Форма обучения Тип работы Дипломный проект

По специальности Код и наименование специальности

Присутствовали: Председатель ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО
Заместитель председателя ГЭК	ФИО	Член ГЭК	ФИО	Секретарь ГЭК	ФИО

Студент ФИО

☒ **присутствовал** / ☐ **не присутствовал**

Присутствие студента:

В комиссию представлены ДП и приказы в полном объеме: ☒ **да** / ☐ **нет**

1. Готовая ДП (бумажный вариант) ☒
4. Материалы по ДП на эл. носителе ☒

5. Портфолио достижений

Дипломный проект выполнен(на) на тему:

Наименование темы в соответствии с приказом

☒ **получен полностью** / ☐ **получен частично**

Отзыв руководителя ☒ **получен полностью** / ☐ **получен частично** руководитель ФИО

Рецензия (Результат) ☒ **да** / ☐ **нет** рецензент ФИО

Представлена презентация доклада по дипломному проекту

Студенту заданы следующие вопросы:

Вопрос №1

☒ **получен полностью** / ☐ **получен частично** / ☐ **не получен**

от-
вет:

☒ **получен полностью** / ☐ **получен частично** / ☐ **не получен**

☒ **получен полностью** / ☐ **получен частично** / ☐ **не получен**



Вопрос №2

(содержание вопроса)

от-
вет:

Вопрос №3

(содержание вопроса)

от-
вет:

РЕШЕНИЕ Государственной экзаменационной комиссии

1 Оценка уровня подготовки и защиты ДП по шкале оценки образовательных достижений

Цифрами и прописью

2. Общая оценка уровня подготовки по результатам освоения ППССЗ, общих и профессиональных компетенций

Цифрами и прописью

3. Уровень подготовки требованиям Федерального государственного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

4. Присвоить квалификацию по результатам государственной итоговой аттестации - "Техник" по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

5. Выдать выпускнику диплом о среднем профессиональном образовании С отличием\ без отличия

Государственная экзаменационная комиссия

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

ФИО

_____ *ФИО*

_____ *ФИО*

ФИО



**МАКЕТ ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ
СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Эксперт – руководитель ДП)**

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
ГОС УДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2026 год

Комплекс оценочных средств
ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
Эксперт Руководитель ДП

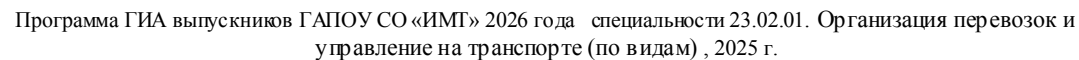
Этап оценки
Разработка ДП
Группа № 319
Студен

Условия для оценки проявления компетенций

ФИО

Взаимодействие со студентом при консультировании по разработке ДП

Тема ДП	(наименование темы)																																				
	Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДП общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																																				
	ОК.01.		ОК.02.							ОК.03			ОК.04					ОК.05.				ОК.06.						ОК.07			О К. 08	ОК.09.		Процент освоения ОК	Оценки (уровень) освоения ОК		
	ОПОР 1.4.	ОПОР 1.7.	ОПОР 2.1.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.3.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.6.	ОПОР 2.8.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.10	ОПОР 3.1.	ОПОР 3.2.	ОПОР 3.4.	ОПОР 4.1.	ОПОР 4.2.	ОПОР 4.3.	ОПОР 4.4.	ОПОР 4.6.	ОПОР 5.1.	ОПОР 5.2.	ОПОР 5.3.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.1.	ОПОР 6.2.	ОПОР 6.3.	ОПОР 6.4.	ОПОР 6.5.	ОПОР 6.6.	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.2.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.1.	ОПОР 9.1.			ОПОР 9.2.	ОПОР 9.4.
Руководитель ДП (Решитель ДП)																																					
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК	2		8							3			5					4				6						3			1		3				
Общее количество положительных оценок ОПОР																																					





ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ")
Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 2026 год
Комплекс оценочных средств.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Этап оценки Эксперт Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
Защита ДП
Группа № 319 Условия для оценки проявления компетенций
Студент ФИО
Тема ДП Наименование темы ДП
Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией

Эксперт	Оцениваемые на этапе защиты ДП общие компетенции (ОК)* Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																				Процент освоения ОК	Оценка (уровень) освоения ОК			
	Эмоционально-психологический уровень	Регулятивный уровень усвоения							Аналитический уровень усвоения					Социальный (процессуальный)					Уровень самосовершенствования				Творческий уровень усвоения		
																									ОК.01.
ОПОР 1.5.	ОПОР 1.6.	ОПОР 2.2.	ОПОР 2.4.	ОПОР 2.5.	ОПОР 2.7.	ОПОР 2.9.	ОПОР 2.10.	ОПОР 2.12.	ОПОР 3.3.	ОПОР 3.5.	ОПОР 4.5.	ОПОР 4.7.	ОПОР 4.8.	ОПОР 5.4.	ОПОР 5.5.	ОПОР 6.7.	ОПОР 6.8.	ОПОР 7.1.	ОПОР 7.3.	ОПОР 8.4.	ОПОР 8.5.	ОПОР 9.3.	ОПОР 9.5.		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																									
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ОК	2		7							2		3			2		2		2	2		2		2	



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)

Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , 2025 г.

Общее количество положительных оценок ОПОР																						
Результат оценки ОК (%)																						
Уровень освоения по отдельным ОК																						
Уровень освоения в целом по ОК																						

Эксперт		Оцениваемые на этапе разработки и выполнения ДП профессиональные компетенции(ПК)** Оценка (положительная (проявляется) -1 /отрицательная (не проявляется) -0)																				Процент освоения ПК	Оценка (уровень) освоения ПК
		Регулятивный уровень усвоения																					
	ПК 1.1		ПК 1.2			ПК 1.3		ПК 2.1		ПК 2.2		ПК 2.3			ПК 3.1		ПК 3.2		ПК 3.3				
	ОПОР 1.1.1.	ОПОР 1.1.2.	ОПОР 1.2.3.	ОПОР 1.2.4	ОПОР 1.2.5	ОПОР 1.3.2	ОПОР 1.3.3	ОПОР 2.1.2	ОПОР 2.1.3	ОПОР 2.2.1	ОПОР 2.2.2	ОПОР 2.3.1	ОПОР 2.3.2	ОПОР 2.3.3	ОПОР 3.1.1	ОПОР 3.1.2	ОПОР 3.2.1	ОПОР 3.2.2	ОПОР 3.3.1	ОПОР 3.3.2	ОПОР 3.3.3		
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																							
Общее количество оценок ОПОР (по плану) по ПК																							
Общее количество положительных оценок ОПОР																							
Результат оценки ПК (%)																							
Уровень освоения по отдельным ПК																							
	Уровень освоения в целом по ПК																						
Эксперт государственной экзаменационной комиссии																						« ____ » _____ 20 ____ г.	



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 2: Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , 2025 г.

	подпись	ФИО, место работы, должность		
--	---------	------------------------------	--	--

Приложение 8
к программе ГИА

МАКЕТ СВОДНОГО ЭКСПЕРТНОГО ЛИСТА ОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ

стр.53 из 56



Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2026 года специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2025 г.

ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (Эксперт – ГЭК)

Министерство образования Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области " Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО "ИМТ") Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ 2026 год Комплекс оценочных средств. СВОДНЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТОЦЕНКИ УРОВНЕЙ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																																				
Этап оценки		Эксперт				Защита ДП				Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)																										
Группа № 313		Условия для оценки проявления компетенций				Взаимодействие с Государственной экзаменационной комиссией, оценка руководителя ДП																														
Студент											ФИО																									
Тема ДП																																				
Оцениваемые на этапе защиты ДП общие компетенции (ОК)* и профессиональные компетенции (ПК)**																																				
Количество оценок ОПОР на всех этапах защиты ДП																																				
Эксперт государственной экзаменационной комиссии, руководитель ДП, рецензент ДП	Эмоционально-психологический уровень		Регулятивный уровень усвоения		Аналитический уровень усвоения		Социальный (процессуальный)			Уровень Самосовержденствования		Творческий уровень усвоения		Регулятивный уровень усвоения																						
	ОК.01.		ОК.02.		ОК.03.		ОК.04.		ОК.05.		ОК.06.		ОК.07.		ОК.08.		ОК.09.		ПК 1.1		ПК 1.2		ПК 1.3		ПК 2.1		ПК 2.2		ПК 2.3		ПК 3.1		ПК 3.2		ПК 3.3	
	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР	всего оценок ОПОР	положительных оценок ОПОР		
ФИО члена ГЭК																																				
ФИО члена ГЭК																																				
ФИО члена ГЭК																																				
ФИО члена ГЭК																																				
ФИО члена ГЭК																																				
Руководитель ДП (отзыв)																																				
Рецензент ДП (рецензия)																																				
Общее количество оценок																																				



Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный тех-
никум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Государственная итоговая аттестация в 2026 году
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Лист регистрации ознакомления обучающихся выпускных групп
с программой государственной итоговой аттестации

С Программой государственной итоговой аттестации выпускников 2026 г. специ-
альности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (в части
защиты дипломного проекта), с требованиями к дипломному проекту, критериями оцен-
ки знаний, ознакомлены:

обучающиеся группы № 319 очной форма обучения:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Подпись	Дата ознакомления
1.	Амбаров Алексей Эдуардович		
2.	Батрачи Арсений Алексеевич		
3.	Борзов Павел Ильич		
4.	Боярских Виктория Эдуардовна		
5.	Вахмянин Денис Витальевич		
6.	Вятчинин Егор Юрьевич		
7.	Глухов Никита Максимович		
8.	Давыдов Даниил Дмитриевич		
9.	Дягилев Сергей Константинович		
10.	Зайцева Галина Михайловна		
11.	Захарова Валентина Артемовна		
12.	Ковалев Всеволод Сергеевич		
13.	Кропачев Артемий Алексеевич		
14.	Кузнецова Юлианна Евгеньевна		
15.	Кузьминых Степан Олегович		
16.	Любин Александр Михайлович		
17.	Мильков Артём Станиславович		
18.	Мостовщикова Полина Алексеевна		
19.	Пелевин Владимир Антонович		
20.	Пономарев Виталий Владимирович		
21.	Росляков Руслан Аждарович		
22.	Чусовитин Максим Владимирович		
23.	Яковлев Павел Андреевич		