



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «КТБ»
С.В. Попов

Представитель предприятия, органи-
зации должность, ФИО

15» мая 2026 г.

МП



СОГЛАСОВАНО содержание
вариативной части

ООО «ЕКАТЕРИНБУРГ-2000»

Наталикик цеккура

Василин Юрий

Александрович

Представитель предприятия, орга-
низации должность, ФИО

«15» мая 2026 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина

«19» мая 2026 г.

МП



Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА

Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев

Профиль получаемого профессионального образования: технический

(профессионалитет)

г. ИРБИТ 2026



РАССМОТРЕНО на заседании
Совета Автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № _6_
«19 мая 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 280-од от «29» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 8
«18» мая 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
укрупненной группы специальности 09.00.00.
Информатика и вычислительная техника
Протокол № 7
«28» апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Методического объединения
Педагогических работников
Протокол № 10
«12» мая 2026 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного стандарта специальности среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184

Составители:

Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»;
Е.А. Кузеванова, руководитель УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника, ГАПОУ СО «ИМТ»

ГАПОУ СО «ИМТ», 2026



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	с. 5
1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	5
1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	7
1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена	7
1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	8
1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	8
1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена	9
1.2.5. Востребованность выпускников	11
1.3. Требования к поступающему	11
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	12
2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника	12
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам»	12
3. Компетенции выпускника специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена	13
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	13
3.2. Формируемые компетенции	14
3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам программы подготовки специалистов среднего звена	29
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	34
4.1. Примерный учебный план	35
4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем. Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта 06.015 Специалист	40



по информационным системам", требований к базовому/профильному уровню	
4.3. Календарный учебный график и график аттестаций.....	49
4.4. Годовые планы учебного процесса.....	49
4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.....	50
4.6. Расписание учебных занятий.....	50
4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских.....	51
4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.....	51
4.9. Программы учебных и производственных практик.....	52
4.9.1. Программы учебных практик.....	52
4.9.2. Программы производственных практик.....	52
4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.....	53
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	54
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	54
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	54
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	54
6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников.....	55
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	55
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.....	55
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	55

Приложения:

1. Учебный план специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;
2. Календарный учебный график и график аттестаций;
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .
4. Требования для подготовки базовый/профильный уровень
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей



7. Фонд оценочных средств (аннотации)
8. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем»
9. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на 2026 -2029 годы в части квалификации выпускника «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем»
10. Рабочая программа воспитания
11. Календарный план воспитательной работы



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (далее - ППССЗ) разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 07 ноября 2024 г. № 782 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», с учетом требований соответствующих профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег. № 35361) и требований к компетенции ЧД Профессионалы.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

При реализации ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

ППССЗ разработана в соответствии и на основании следующих нормативных, организационно-распорядительных и методических документов, локальных актов Автономного учреждения:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Федеральный закон от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184;
- приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2015 г. № 35953);
- Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №



413" (Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41020);

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413" (Зарегистрировано в Минюсте России 26 июля 2017 г. № 47532);

- Приказ Министерства Просвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413" (Зарегистрировано в Минюсте России 12 сентября 2022 г. № 70034);

- Приказ Министерства Просвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 22 декабря 2022 г. № 71763);

- Приказ Министерства Просвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2024 г. № 77830);

- Приказ Министерства Просвещения России от 09 октября 2024 г. № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 11 февраля 2025 г. № 81220);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2025 г. N 808 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства просвещения российской федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272, от 22 ноября 2024 г. N 812 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800".

- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 “О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762”;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении



соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119);

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 о направлении Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- письмо Министерства просвещения России от 21.01.2021 № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений»;

- Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189);

- Методические рекомендации по реализации образовательных программ в части социально-гуманитарного цикла, письмо Министерства просвещения РФ от 15.08.2025 г № 05-2209.

- Информационное письмо Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

- Письмо Минпросвещения России от 06.11.2025 N 05-3071 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по разработке Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования").

- Письмо Минпросвещения России от 17.12.2025 N ВЖ 2454/05 "О направлении методических рекомендаций для профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по применению технологий искусственного интеллекта в рамках модуля при освоении видов деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования"

- приказы и другие организационно-распорядительные и методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;

- Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;

- локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

.

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

1.2.1. Миссия ППССЗ

Миссия ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере IT технологии на предприятиях и в организациях Свердловской области и Российской Федерации.



В области обучения целью ППССЗ является подготовка специалиста:

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, чувства патриотизма, гражданственности, уважения памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, адаптивности.

ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере, с применением нейросетей, искусственного интеллекта;
- реализация компетентного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную образовательную программу (далее - ПОП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы

1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, базовая/профильная подготовка
Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе:

- среднего общего образования в очной форме - 1 года 10 месяцев.
- основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Объем образовательной программы:

- реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа (2, 3 курсы);
- реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов (1,2,3 курс).

Трудоемкость ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем - сроки получения образования при очной форме на базе среднего общего образования составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	42
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	23 1/2
Промежуточная аттестация	4 1/2



Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	13
Итого	95

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	40 недель
промежуточная аттестация	1 неделя
каникулы	11 недель.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Настоящая ППССЗ вводится с 01 сентября 2026 г. ППССЗ составлена совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Свердловской области, ГО г.Ирбита, а также Восточного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области информационных технологии. Содержание ППССЗ спроектировано с учетом требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требований Профессионального стандарта «06.015 Специалист по информационным системам».

Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;
- календарный учебный график, график аттестаций, календарный план воспитания;
- учебно-методические комплексы (далее- УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе:
 - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, воспитания включающих программы междисциплинарных курсов и практик;
 - программа государственной (итоговой) аттестации;
 - методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;
 - материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых работ; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; дипломных работ.



- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников).

При реализации ППССЗ применяются различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметно-центрированной педагогики к студенто-центрированной (личностно-ориентированной) педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практико-ориентированная подготовка студентов.

Организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах, разработка индивидуальных и курсовых проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня. Интеграция учебно-исследовательской деятельности студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям развития экономики РФ, по формированию информационной культуры обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся Автономным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик реализуются на базе Автономного учреждения. Обучающиеся осваивают виды деятельности и приобретают первый практический опыт в лабораториях и мастерских. Программы производственных практик реализуются на объектах базовых организаций (предприятий) на основе договоров, заключаемых на весь период обучения и предполагающих возможность последующего трудоустройства в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Ирбита, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.5. Востребованность выпускников

Востребованности выпускников способствует постоянно развивающаяся система социального партнерства ГАПОУ СО «ИИТ» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности:

- сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города;
- ведется постоянный поиск новых баз и объектов для реализации учебно-производственного процесса, в том числе с учетом изменений структуры подготовки специалистов в образователь-



ной организации и потребности предприятий, организаций Свердловской области, Восточного управленческого округа и Муниципального образования город Ирбит в специалистах среднего звена.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников осуществляются службой содействия трудоустройству Автономного учреждения во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с планами мероприятий по содействию трудоустройству.

Основными партнерами ГАПОУ СО «ИМТ» при реализации ППССЗ специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем являются: ПАО «Ростелеком», Екатеринбург-2000, ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» и др.

Дополнением к договорам о сотрудничестве и о производственной практике являются соглашения о трудоустройстве, заключаемые обучающимися во время производственной практики и обеспечивающее последующее трудоустройство выпускников после завершения обучения. Указанные соглашения гарантируют трудоустройство и являются гарантом социальной поддержки молодых специалистов.

1.3. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования – аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

2.1. Область деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

2.2. Виды деятельности выпускника

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
- администрирование баз данных
- выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2.3. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

(п.2,9 ФГОС)

Квалификация Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем:

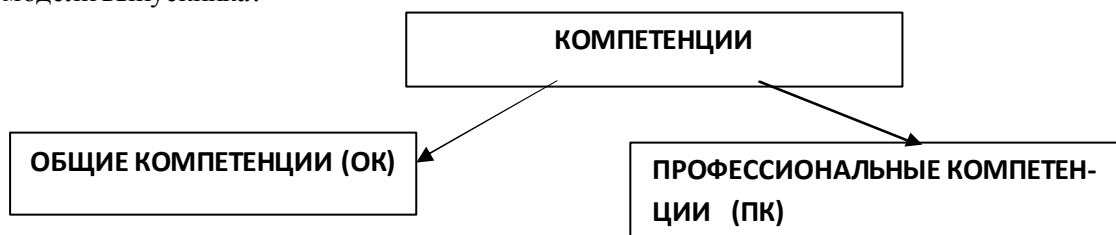


Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности:	
техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПМ. 01 Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью	
администрирование баз данных	ПМ 02 Администрирование баз данных
выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПМ. 03 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГАПОУ СО «ИИТ» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:



3.2 Формируемые компетенции

1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;



	различным контекстам	составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе



	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов



		профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ПК 1.1. Осуществлять сбор данных для выявления требований к типовой информационной системе в соответствии с техническим заданием.	Навыки : Проектирования компонентов информационных систем и ресурсов; Умения : осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; применять основные технологии экспертных систем; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем; Знания: регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы; политику безопасности в современных информационных системах; достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем; принципы работы экспертных систем
	ПК 1.2. Разрабатывать прототипы информационных систем в соответствии с техническим заданием.	Навыки : разработки прототипов пользовательских интерфейсов; Умения : интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода; Знания: принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса;
	ПК 1.3. Осуществлять написание программного кода информационных систем в соответствии с техническим заданием.	Навыки : интеграции программного кода в соответствующий участок проекта; оптимизации заимствованного кода. Умения : осуществлять адаптацию заимствованного кода в соответствующих участках проекта; встраивать в существующий проект готовый код. Знания: базовых принципов «общения» с искусственным интеллектом; теории анализа веб-приложений и веб-ресурсов; принципов и алгоритмов аудита веб-приложений и веб-



		ресурсов; архитектур API.
	ПК 1.4. Выполнять тестирование информационных систем (верификацию) в соответствии с техническим заданием.	Навыки : разработки тестовых сценариев программного средства; тестирование информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; документирования результатов тестирования; Умения: выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; тестировать информационный ресурс с использованием тест-планов; применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования. Знания: архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципов проектирования пользовательских интерфейсов; элементов управления пользовательского интерфейса; современных методик тестирования информационных ресурсов.
	ПК 1.5. Исправлять дефекты и несоответствия в коде информационных систем и документации к информационным системам.	Умения: решать конфликты версий кода. Знания: понятий, классификаций информационных систем и ресурсов; этапов, принципов и особенностей проектирования информационных систем и ресурсов; архитектур информационных систем и ресурсов; моделей процесса разработки информационных систем и ресурсов;
	ПК 1.6. Развертывать рабочие места информационных систем у заказчика.	Навыки : составления базы знаний технической поддержки на основе обрабатываемых прецедентов. Умения: выяснять из беседы с заказчиком и понимать причины возникших аварийных ситуаций с информационным ресурсом; применять установленные правила делового общения при общении с заказчиком; отвечать на запросы заказчика в установленные регламентом сроки; анализировать и решать типовые запросы заказчиков; работать с программным обеспечением по приему, обработке и регистрации запросов заказчика; координировать решение запросов заказчиков со специалистами соответствующих подразделений; объяснять заказчикам пути решения возникшей проблемы. Знания: принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; основ управления изменениями;



администрирование баз данных		возможностей ИР; инструментов и методов коммуникаций; каналов коммуникаций; моделей коммуникаций; технологий межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии.
	ПК 1.7. Обнаруживать инциденты информационной безопасности, связанные с работой информационных систем	Навыки : работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке. Умения: создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода; создавать ветки репозитория и управления изменениями кода; Знания: принципов устройства систем хранения версий кода; интерфейсов управления системами хранения версий кода.
	ПК 2.1. Выполнять резервное копирование и восстановление данных в штатном режиме.	Навыки : организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления. Умения: выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов. Знания: основ управления изменениями; основ резервного развертывания и резервного копирования информационных ресурсов; общих основ решения практических задач по созданию резервных копий; возможностей ИР.
	ПК 2.2. Управлять доступом к базам данных.	Навыки : подготовки программной среды для функционирования БД; Умения: соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; устанавливать систему управления базами данных (СУБД); Знания: принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки БД;
	ПК 2.3. Осуществлять установку и настройку базы данных на стороне клиента и сервера.	Умения: Применять основные технологии экспертных систем. Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.



		Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 2.4. Выполнять мониторинг событий, возникающих в процессе функционирования баз данных.	Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Знания: Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе
	ПК 2.5. Выявлять инциденты информационной безопасности при обеспечении функционирования баз данных.	Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 2.6. Обрабатывать данные с использованием языка запросов	Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.

3. 3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППССЗ

ППССЗ по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов:*

Социально-гуманитарного;

Общепрофессионального;

профессионального,

- *разделов:*

Дисциплины (модули)

Практика (учебная практика, производственная практика)

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (защита дипломной работы и демонстрационный экзамен).

Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ППССЗ представлено одним из структурных элементов учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

БП	Базовые предметы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
БП.01	Русский язык	ОК 4	ОК 5	ОК 9									
БП.02.	Литература	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

БП.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
БП.04	Обществознание	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
БП.05	История	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6							
БП.06	Физическая культура	ОК 1	ОК 4	ОК 8									
БП.07	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8					
БП.08	География	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
БП.09	Химия	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7								
БП.10	Биология	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 7								
ПП	Профильные предметы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ПП.11	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 9								
ПП.12	Физика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9					
ПП.13	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7					
ПОО	Предметы ПОО по выбору	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 7								
ПП.14	Экономика	ОК 1	ОК 2	ОК 3									
ПП. 14	Экология	ОК 1	ОК 2	ОК 7									
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
СГ.01	История России	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6							
СГ.04	Физическая культура	ОК 1	ОК 4	ОК 6									
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8							
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 7	ОК 9								
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.							
ОП.01	Операционные системы и среды	ОК 1	ОК 2	ОК 5	ОК 9								
ОП.02	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.4.	ПК 2.5.					



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

ОП.03	Математический аппарат в отрасли информационных технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 1.5.					
ОП.05	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ОП.06	Основы работы с информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.2.	ПК 2.3.					
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	ОК 1	ОК 2	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 2.6.							
ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6						
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
		ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.					
ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
МДК 01.01	Проектирование и дизайн информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
МДК 01.02	Разработка кода информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.5.		
МДК 01.03	Тестирование информационных систем	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4.	ПК 1.5.		
УП.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.
ПП.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.							
ПМ.02	Администрирование баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
ПМ.02.01	Технология разработки баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.			
ПМ.02.02	Обслуживание и защита баз данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
УП.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
ПП.02	Производственная практика	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.									
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 2.5.								



ПМ.03.01	Технология создания и обработки информационных объектов различного вида	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.7.	ПК 2.1.			
ПМ.03.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 2.4.	ПК 2.5.		
УП.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 9	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.		
ПП.03	Производственная практика	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.							

Учебный план является частью ППССЗ и представлен в Приложении 1 к настоящему документу.



4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем содержание и организация образовательного процесса, при реализации данной ППССЗ в Автономном учреждении регламентируется следующей документацией:

- примерный учебный план;
- учебный план по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- календарный план воспитания;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик, программы воспитания);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые Автономным учреждением самостоятельно.

Автономное учреждение ежегодно обновляет ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования Свердловской области;
- регламентируется локальными актами Автономного учреждения;
- обсуждается на заседаниях цикловой комиссии специальности, методического объединения педагогических работников Автономного учреждения;
- вводится в действие приказом руководителя Автономного учреждения;
- размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

1. Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не более 60 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

2. Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 40 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда Свердловской области, а также с учетом требований цифровой экономики, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 ФГОС СПО (далее - основные виды деятельности), углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций. Конкретное соотношение объемов обязатель-



ной части и вариативной части образовательной программы Автономным учреждением определены самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом примерной образовательной программы (ПОП).

4.1. Примерный учебный план

ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем включает в себя примерный учебный план. Примерный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками ПОП.

В основу разработки структуры ППССЗ положен Примерный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем» ПОП на базе среднего общего образования.

Демонстрационный экзамен включается в государственную итоговую аттестацию. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена соответствует результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей профильного уровня, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и регламентируется отдельным Локальным актом Автономного учреждения.

План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практиче- ской подго- товки (виды работ)	ПМ/ МДК		ПК/О К код	Ко ли- че- ств о ча- сов	Се- мест р изу- че- ния	Предприятие
Код				Название			
1.	Производ- ственная практика	ПП.02	Администри- рование баз данных	ОК.01 - 09 ПК 2.1-2.6	308	6	ПАО «Ростелеком», Екатеринбург-2000, ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»
2	Производ- ственная практика	ПП.03	Выполнение работ по про- фессии 16199 Оператор элек- тронно- вычислитель- ных и вычис- лительных ма- шин	ОК.01 - 09 ПК 1.2 – 1.7., ПК 2.1., 2.4., 2.5.	144	4	ПАО «Ростелеком», Екатеринбург-2000, ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

На основе Примерного учебного плана Автономным учреждением разработан учебный план по специальности. Рабочий учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональ-



ных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:

1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

Рабочим учебным планом предусматривается:

- начало учебных занятий на 1, 2, 3 курсах – 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- шестидневная рабочая неделя.
- продолжительность учебных занятий - 45 минут.
- проведение сдвоенных учебных занятий одной дисциплины (МДК) - группировка парами с пятиминутным перерывом между занятиями, с перерывом 10 минут между парами;
- большая перемена (перерыв на обед) – 40 минут.

Для освоения профессионального цикла планируется их концентрированное изучение за счет объединения занятий в блоки, сокращения числа параллельно изучаемых дисциплин в течение дня и недели. Для реализации концентрированного изучения:

- учебный год разбит на учебные семестры (осенний и весенний);
- основное (постоянное) расписание на учебный семестр предусматривает в течение недели изучение двух, трех «основных» дисциплин, чередуя их с «дисциплинами-разбавителями».

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа дополнительной учебной нагрузки. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях. Дисциплина Физическая культура в составе общеобразовательного цикла и дисциплина Физическая культура в составе цикла ОГСЭ имеют разные программы и реализуются последовательно. Объем обязательной аудиторной нагрузки по учебной дисциплине составляет не менее 32 часов за весь курс изучения.

Предусмотрено выполнение одной курсовой работы по Профессиональному модулю ПМ.02. Разработка информационных ресурсов с использованием готовых решений, МДК 02.02. Обслуживание и защита баз данных. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля.

В социально- гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение лабораторных работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Автономном учреждении, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

При разработке учебного плана ППССЗ - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 35 академических часов в неделю.



При формировании ППССЗ распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена по модулю) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона об образовании). Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами согласно пункта 1.1. данной программы.

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования учитывается специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

Общий объем академических часов на освоение общеобразовательной подготовки определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках общего объема и с учетом установленного срока реализации ОП СПО, включая получение СОО. Указанный объем академических часов составляет 1476 часов, которые полностью соответствуют требованию ФГОС СОО об обязательной части СОО и обеспечивают выполнение требований к содержанию и результатам освоения базового уровня образовательной программы СОО, установленные ФГОС СОО и ФООП СОО

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение Автономным учреждением распределены на учебные предметы общеобразовательного цикла ППССЗ - общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные предметы по выбору обучающихся, предлагаемую Автономным учреждением с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, при этом на изучение предмета Основы безопасности жизнедеятельности – отведено 68 часов, Физическая культура – 3 часа в неделю.

Автономным учреждением самостоятельно определен профиль профессионального образования –технический профиль.

Общеобразовательная подготовка ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 13 обязательных предметов, 2 предмета по выбору .

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Автономным учреждением при разработке учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируется общеобразовательный цикл из числа учебных предметов из следующих обязательных предметных областей:

Предметные области	Учебные предметы
Русский язык и литература	Русский язык



	Литература
Иностранные языки	Иностранный язык
Математика и информатика	Математика
	Информатика
Общественно-научные предметы	История
	Обществознание
	География
Естественно-научные предметы	Физика
	Химия
	Биология
Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
	Основы безопасности и защиты Родины

Общеобразовательная подготовка ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования предусматривает обязательное изучение всех предметов по каждой предметной области, не менее 2 учебных дисциплин на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

При разработке ППССЗ учебное время 1476 часов, отведенное на теоретическое обучение, распределяется на учебные предметы общеобразовательного цикла - общие, учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей и дополнительные по выбору обучающихся, предлагаемые Автономным учреждением, а также предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(-ых) проекта(-ов) за счет часов самостоятельной работы по предметам.

Общеобразовательный учебный предмет «Физика» содержит раздел «Астрономия» в объеме 36 часов. Предмет «Обществознание» содержит разделы: Право и Экономика по 12 часов.

Общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся из 7 предложенных Институтом развития профессионального образования: Право, Экономика, Астрономия, Экология, Родной язык, Родная литература. Обществознание Автономное учреждение определяет самостоятельно с учетом профиля профессионального образования, специфики ППССЗ. Автономное учреждение в учебных планах ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования при формировании содержания общеобразовательного цикла вправе уточнять состав общеобразовательных учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, а также часы на их изучение, учитывая особенности абитуриентов, специфику ППССЗ, осваиваемой специальности. При этом обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся по учебной дисциплине должна составлять: по базовой - не менее 32-36 час., по профильной - не менее 68 час.



При формировании учебного плана профиля перечень дисциплин, распределение учебного времени осуществляется в соответствии с примерными вариантами учебных планов профилей Федеральной образовательной программы среднего общего образования.

В учебном плане Автономным учреждением предусматривается выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов).

По ФГОС среднего (полного) общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя в рамках самостоятельной работы и является обязательной контрольной точкой по текущей аттестации в рамках учебной дисциплины.

Выбор темы проекта осуществляется обучающимися. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты выполняются обучающимися в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

По окончании выполнения проекта должен быть представлен в виде завершено учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, инженерного и т.д. в форме письменной работы (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие, художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других материальный объект, макет, иное конструкторское изделие отчетные материалы по социальному проекту и т.д.

При формировании учебного плана перечень предметов, распределение учебного времени осуществляется в соответствии с примерными вариантами учебных планов профилей федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, с учетом рекомендаций.

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательной подготовки, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных предметов ППССЗ, таких циклов, как - «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Автономное учреждение оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППССЗ в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся во 2 семестре по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Информатика» с учетом получаемой специальности СПО.

Период изучения общеобразовательных предметов в течение 1 курса освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся по ППССЗ, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 статьи 68 Федерального закона об образовании). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической



задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 статьи 59 Федерального закона об образовании). Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 статьи 59 Федерального закона об образовании).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

Общий объем дисциплины "Физическая культура" 108 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы образовательная организация предусмотрела включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1138 часов, распределена на основании согласования с представителем работодателя, о чем свидетельствует Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Специалист по информационным системам», являющийся приложением к настоящей ППССЗ. Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требования Профессионального стандарта - 06.015 Специалист по информационным системам", требованиям профильного уровня проведения демонстрационного экзамена, рекомендации письма Минобрнауки России, уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ППССЗ:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка	
		Обяз. Часть	Вар. часть
1	2	3	4
		58.41%	41.59%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	1598	1138



ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	410	160
ОП.05	Основы информационной безопасности	32	32
ОП.06	Основы работы с информацией	32	32
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования	76	32
ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"		32
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		32
ПМ	Профессиональные модули	808	978
ПМ.02	Администрирование баз данных	490	610
МДК 02.01	Технология разработки баз данных	48	32
МДК 02.02	Обслуживание и защита баз данных	64	164
УП.02	Учебная практика	72	36
ПП.02	Производственная практика	288	378
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		368
МДК.03.02	Технология создания и обработки информационных объектов различного вида		64
МДК.03.03	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой		64
УП.03	Учебная практика		72
ПП.03	Производственная практика		144
	Экзамен квалификационный		24



Учет в ППССЗ требований Профессионального стандарта и других документов

1. С целью учета требований Профессионального стандарта «06.015 Специалист по информационным системам за счет часов вариативной части ППССЗ внесены коррективы в содержание инвариантных дисциплин и междисциплинарных курсов:

№ п/п	Включено новое содержание. Требования к трудовым действиям, необходимым умениям и необходимым знаниям по трудовым функциям.
1.	Дисциплина ОП 05. Основы информационной безопасности
2.	Дисциплина ОП 06. Основы работы с информацией
3.	Дисциплина ОП 07. Основы алгоритмизации и программирования
4.	Дисциплина ОП.08 Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"
5.	Дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

При формировании образовательной программы Автономным учреждением предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

№ п/п	Включено новое содержание. Требования к трудовым действиям, необходимым умениям и необходимым знаниям по трудовым функциям.
1.	Дисциплина ОП.08 Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"

2. Во исполнение пункта 10 протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации от 12.12.2017 № ДМ-П12-70пр о проработке вопроса о популяризации среди молодежи, в том числе среди обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, культуры безопасного труда, в соответствии с письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О популяризации культуры безопасного труда обучающихся» от 16 февраля 2018 года № 02-01-82/ 1198 в содержание дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности действующей программы подготовки специалистов среднего звена внесено дополнение темой «Культура охраны труда».

3. Во исполнение пункта 5 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26 апреля 2017 года (от 15.05.2017 № 1), в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (письмо № 02-01-82/7154 от 22.08.2017 г. «О внесении изменений в образовательные программы СПО» приказом директора Автономного учреждения № 259 от 24 августа 2017 года утверждены и введены в действие с 01 сентября 2024 года изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)

Образовательная программа	Требования к образовательной программе, связанные с антикоррупционным воспитанием
Образовательная программа среднего общего образования (цикл общеобразовательных предметов)	1) формирование гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;



	2) формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; 3) формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации; 4) овладение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; 5) формирование основ правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав.
Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности - 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	1) получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 2) формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; 3) формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.

С целью реализации указанных требований в содержание следующих предметов/дисциплин общеобразовательного цикла в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения)
1.	БП.05	История	1	Приложение № 5
2.	СГ.01.	История России	2	

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных циклов в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

№ п/п	Шифр ППССЗ	Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Курс изучения	Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения к прика-



					зу)
1.	09.02.12	ОП.09.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	Приложение № 5
2.	09.02.12	СГ.05	Основы финансовой грамотности	3	

С целью реализации указанных требований введены дополнения в Программу воспитания и социализации обучающихся, в календарный план воспитательной работы.

4. С целью введения курса лекции «Россия – моя история» для обучающихся 1 и 2 курса (на основании письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г № 05-1649) данный курс интегрирован согласно программы за счет обязательных и вариативных часов в общеобразовательный предмет реализуемую на базе основного общего образования, БП 05 История, в учебную дисциплину «СГ.01. История России» в рамках реализации социально- гуманитарного учебного цикла образовательных программ среднего профессионального образования

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика). Профессиональный цикл ППССЗ включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено и/или концентрированно, по окончании освоения программ междисциплинарных курсов.

Часть профессионального цикла ППССЗ, выделяемого на проведение практик, определено Автономным учреждением в объеме 38,2% от профессионального цикла образовательной программы (1062 часов практики от 2781 часов), что соответствует требованиям ФГОС СПО (не менее 25%).

В семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, реализуется модульно-компетентностного подход в профессиональном образовании. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, а также после прохождения производственной практики в составе профессионального модуля.

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

4.3. Календарный учебный график и график аттестаций

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем. Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представлен в Приложении 2 к настоящей ППССЗ.

4.4. Годовые планы учебного процесса.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;



- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов производственной (профессиональной) практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности (всех курсов обучения).

4.6. Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ. Основное расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и учебного семестра. Для учебных групп, предусматривающих концентрированное обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Продолжительность семестра, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю в четверти, в неделю определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками.

Расписания учебных занятий размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп, на официальной странице организации в социальной сети ВКонтакте.

4.7. Перечень лабораторий кабинетов

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для реализации ППССЗ специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы воспитания.

Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО, обеспечивающих минимум содержания и уровень подготовки выпускников по специальности. Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования, осуществляемой созданной при методическом объединении педагогических работников единой рецензионной группой. Рецензионная группа осуществляет единство подхода и объективность оценки профессиональной компетенции и результативности методической работы педагогических работников в части разработки планово-учебной документации.

Рабочие программы содержат требования к подготовке обучающихся по результатам изучения. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ» и отражают пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, перечень дидактических единиц, отражаю-



щих содержание программы, тематики практических и лабораторных работ, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, виды текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, список используемых источников.

В рабочих программах дисциплин, модулей, по которым учебным планом предусмотрено проведение курсовых проектов, содержатся рекомендации по курсовым проектам, включающие цели и задачи, основные формы работы студентов, описание содержания и виды контроля на каждом этапе.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы воспитания (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

Рабочие программы по элементам ППССЗ (предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, практикам) представлены в приложении к настоящей ППССЗ. Ниже представлен перечень рабочих программ.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1	2
СО	Среднее общее образование
БП	Базовые предметы
БП.01	Русский язык
БП.02.	Литература
БП.03	Иностранный язык
БП.04	Обществознание
БП.05	История
БП.06	Физическая культура
БП.07	Основы безопасности и защиты Родины
БП.08	География
БП.09	Химия
БП.10	Биология
ПП	Профильные предметы
ПП.11	Информатика
ПП.12	Физика
ПП.13	Математика
ПОО	Предметы ПОО по выбору
ПП.14	Экономика
ПП. 14	Экология
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура



СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Операционные системы и среды
ОП.02	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий
ОП.03	Математический аппарат в отрасли информационных технологий
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	Основы информационной безопасности
ОП.06	Основы работы с информацией
ОП.07	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
МДК 01.01	Проектирование и дизайн информационных систем
МДК 01.02	Разработка кода информационных систем
МДК 01.03	Тестирование информационных систем
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Администрирование баз данных
ПМ.02.01	Технология разработки баз данных
ПМ.02.02	Обслуживание и защита баз данных
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ПМ.03.01	Технология создания и обработки информационных объектов различного вида
ПМ.03.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика



Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 3 к настоящему документу.

Требования для подготовки базовый/профильный уровень по специальности представлены в Приложении 4 к настоящему документу.

4.9. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем практика является обязательным разделом ППССЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся и направлена на приобретение обучающимися практического опыта по виду деятельности и формирование у обучающихся соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся Автономным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточенно/концентрированно в несколько периодов (блоками).

Учебная практика реализуется в мастерских/лабораториях Автономного учреждения при наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Профессионалы и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации равно профильный».

Программы производственной практики по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем и производственная практика реализуются на базах организаций (предприятий) – работодателей, социальных партнеров Автономного учреждения. Базами производственной практики являются организации (предприятия), на проведение деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика на базе организации (предприятий) осуществляется на договорной основе. Подбор баз практики осуществляется административно. Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора не позднее, чем за неделю до начала практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.



4.9.1. Программы учебных практик

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями деятельности в рамках данного ВПД и подготовка к экзамену по модулю. По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

4.9.2. Программы производственных практик

Производственная практика - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором, третьем и четвертом курсах обучения.

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов по модулю по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки Специалиста по информационным системам и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Автономное учреждение обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей, мастеров производственного обучения. Администрация организации (предприятия) – базы практики – по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики обучающиеся представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики обучающиеся готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности. Базы практик способствуют проведению практической подготовки обучающихся на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности. Вопросы о прохождении обучающимися и практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии специальности. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому ВПД входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики. Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и имеющие в своей структуре отделы IT-технологии и др.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов Автономного учреждения. Программы практик имеют единую форму и структуру, носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению. Приобретению обучающимися навыков самостоятельного



поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работы, содержатся в программах производственной практики специальности.

В приложении 6 к настоящему описанию ППССЗ представлены аннотации к рабочим программам дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик), программы воспитания.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения и размещена на странице «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ».

4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.

Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий в рамках реализации ППССЗ специальности, разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основе:

- нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- методических документов ФИРО и Института развития образования Свердловской области;
- примерной программой воспитания;
- локальных актов Автономного учреждения.

Все материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий входят в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. УМК - это единая, целостная и оптимальная совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО специальности, учебным планом специальности и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В составе УМК одним из основных компонентов является учебно-методическая документация, содержание которой складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также – внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.

В состав учебно-методической документации УМК входят:

- Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий). Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в Автономном учреждении;
- Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Организация и проведение курсового проектирования и его методическое обеспечение регламентируется Положением о курсовом проектировании в Автономном учреждении;
- Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в Автономном учреждении;



- Методические указания по изучению отдельных тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;

- Учебно-методическая литература. Данная часть УМК включает в себя учебную и методическую литературу как источники информации, необходимую и достаточную для реализации требований ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля:

Учебная литература:

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Конспекты лекций;
- Справочники, задачки;
- Каталоги, альбомы;
- Техническая, технологическая, нормативная и другая производственная документация

(по специальным дисциплинам)

Примечание:

- Методические разработки, указания разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о научно-методической работе преподавателей Автономного учреждения (в части рекомендаций по разработке, содержанию и оформлению методических разработок);
- Учебно-методическая документация как компонент УМК отражается в паспорте кабинета.

Методические материалы, разработанные в составе ППССЗ, содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая размещена на странице «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ».

Фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (КИМ) по элементам ППССЗ (дисциплинам, профессиональным модулям, практикам) представлены в приложении к настоящей ППССЗ. Ниже представлен перечень Контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации:

**Перечень Контрольно-измерительных материалов
для проведения промежуточной аттестации**

№ п/п	Контрольно-измерительные материалы для проведения формы контроля	Индекс	Наименование предметов, циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
1.	Фонд оценочных средств - комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов (описание)		
2.	Экзамен	БП.01	Русский язык
3.	Дифференцированный зачет	БП.02.	Литература
4.	Дифференцированный зачет	БП.03	Иностранный язык
5.	Дифференцированный зачет	БП.04	Обществознание
6.	Дифференцированный зачет	БП.05	История
7.	Дифференцированный зачет	БП.06	Физическая культура
8.	Дифференцированный зачет	БП.07	Основы безопасности жизнедеятельности
9.	Дифференцированный зачет	БП.08	География
10.	Дифференцированный зачет	БП.09	Химия
11.	Дифференцированный зачет	БП.10	Биология
12.	Экзамен	ПП.11	Информатика
13.	Дифференцированный зачет	ПП.12	Физика
14.	Экзамен	ПП.13	Математика
15.	Дифференцированный зачет	ПП.14	Экономика



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

16.	Дифференцированный зачет	ПП. 14	Экология
17.	Дифференцированный зачет	СГ.01	История России
18.	Дифференцированный зачет, контрольная работа	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
19.	Дифференцированный зачет	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
20.	Дифференцированный зачет, контрольная работа	СГ.04	Физическая культура
21.	Зачет	СГ.05	Основы финансовой грамотности
22.	Дифференцированный зачет	СГ.06	Основы бережливого производства
23.	Экзамен	ОП.01	Операционные системы и среды
24.	Экзамен	ОП.02	Архитектура аппаратных средств и основы сетевых технологий
25.	Экзамен	ОП.03	Математический аппарат в отрасли информационных технологий
26.	Экзамен	ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
27.	Экзамен	ОП.05	Основы информационной безопасности
28.	Дифференцированный зачет	ОП.07	Основы работы с информацией
29.	Экзамен	ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
30.	Портфолио	ОП.08	Управление деловой карьерой/ Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Психология личности и профессиональное самоопределение"
31.	Дифференцированный зачет	ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
32.	Экзамен по модулю	ПМ.01	Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения информационных систем
33.	Комплексный экзамен	МДК.01.01	Проектирование и дизайн информационных систем
		МДК.01.02	Разработка кода информационных систем
		МДК.01.03	Тестирование информационных систем
34.	Комплексный дифференцированный зачет	УП.01.	Учебная практика
		ПП.01	Производственная практика
35.	Экзамен по модулю	ПМ.02	Администрирование баз данных
36.	Экзамен	МДК.02.01	Технология разработки баз данных
37.	Курсовая работа	МДК.02.02	Обслуживание и защита баз данных
38.	Комплексный дифференцированный зачет	УП.02	Учебная практика
		ПП.02	Производственная практика
39.	Экзамен квалификационный	ПМ.03	Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
40.	Комплексный экзамен	МДК.03.01	Технология создания и обработки информационных объектов различного вида
		МДК.03.02	Технология работы с аппаратным обеспечением персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой
41.	Комплексный дифференцированный зачет	УП.03	Учебная практика
		ПП.03	Производственная практика
42.	Комплекс оценочных средств ГИА		Государственная итоговая аттестация

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а



также системы внешней оценки на добровольной основе. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются работодатели и их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Автономного учреждения. Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

ППССЗ специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем предметам учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет». Для реализации ППССЗ используются 4 компьютерных класса с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть Автономного учреждения. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе и учебно-исследовательской деятельности обучающихся используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", где обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Автономного учреждения.

Преподавателями разрабатываются собственные учебные пособия по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляров таких изданий на 1 обучающегося.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Автономное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Автономное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические



задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в автономном учреждении.

При использовании электронных изданий Автономное учреждение имеет возможность обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Автономного учреждения (при наличии).

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В Автономном учреждении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Автономного учреждения, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Автономного учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, не менее 25 процентов.

Педагогические работники, участвующие в реализации ППССЗ, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации ППССЗ привлечены социальный педагог, педагог дополнительного образования, методист, педагог-организатор.

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие по профилю специальности.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В процессе реализации ППССЗ с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные



пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе Автономного учреждения. Для контроля знаний и умений обучающихся преподаватели специальности проводят не только традиционное, но и компьютерное тестирование, разрабатывая тесты на базе стандартных тестовых оболочек.

Программно-информационным обеспечением сопровождается преподавание практически всех дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности и видов, этапов практик.

С целью технического и программного обеспечения компьютерной подготовки специалистов в Автономном учреждении создан информационный центр. За последние годы существенно модернизирована компьютерная база: общее количество персональных компьютеров (ПК), задействованных в образовательном процессе составляет более 100 единиц. В настоящее время в учебном процессе задействовано 4 учебных компьютерных классов, обеспечивающих возможность осуществления непрерывной компьютерной подготовки студентов на протяжении всего периода обучения. С каждого рабочего места предусмотрен выход в глобальную сеть. В информационном центре оборудовано 4 рабочих мест для организации доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки, которые также используются и для организации самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся.

Информационные технологии и электронные ресурсы используются для проведения лекций, для проведения лабораторно-практических занятий в форме компьютерных презентаций, обеспечивая наилучшую визуализацию, а, следовательно, и усвоение теоретического материала.

Наряду с расширением и обновлением технической базы в учебно-методические комплексы вносятся корректировки, обеспечивающие непрерывность компьютерной подготовки специалистов. На первом курсе специальности предусмотрено изучение дисциплины Информатика с целью обучения студентов основам компьютерной грамотности и навыкам работы на ПК и использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ.

В процессе обучения преподаватели активно используют специализированные программы, что нацелено на повышение качественного уровня подготовки специалиста:

- Пакет офисных программ Microsoft Office, в том числе Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Paint;
- Стандартный пакет офисных программ Microsoft Office и дополнительно: пакет математическое приложение «Построение графика элементарных функций»;
- Стандартный пакет офисных программ Microsoft Office и дополнительно программы: 3D Max 9 (трехмерное моделирование), Adobe Image Ready 3.0 (форматирование на формате A1 любых объектов), Movie Maker, Macromedia Flash;
- справочно-правовая система Консультант Плюс и др.

Наряду с непосредственным использованием в учебном процессе расширяются масштабы и совершенствуются методы применения компьютерных информационных технологий в формировании единого методического фонда и формирование библиотеки электронных образовательных ресурсов, ориентированной на активизацию познавательной деятельности студентов и обеспечения более полного и комфортного их доступа к учебно-методическим материалам по всему спектру изучаемых дисциплин.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса позволяет создавать инновационные образовательные продукты и внедрять в образовательный процесс новые технологии.

Широко используются в качестве средств информации и собственные учебно-методические материалы, созданные преподавателями.

Интеллектуальная продукция педагогических кадров представлена в виде сборников методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных работ, методических



руководств по изучению дисциплины, учебно-методических комплексов и авторских программ, сборников тестовых заданий и т.д.

Одобрены и рекомендованы методическим советом, единой рецензионной группой Автономного учреждения более 100 методических разработок преподавателей: рабочие программы, программы практик, разработки занятий в нетрадиционной форме, методические указания для студентов по практическим и лабораторным работам, по курсовым проектам, электронные учебные пособия и другие материалы, сопровождающие учебный процесс.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Автономное учреждение располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Общепрофессиональных дисциплин
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Математических дисциплин
	Лаборатории:
1	Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем;
2	Программирования и баз данных;
3	Организации и принципов построения информационных систем
4	Информационных ресурсов
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал;
2	Тренажерный зал
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	Актный зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, обеспечивающее проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, проведения демонстрационного экзамена, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Минимально необходимый для реализации ППССЗ перечень материально-технического обеспечения, включает в себя общеобразовательный цикл, в том числе согласно ПОП:



Оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских

Кабинеты:

1. Русского языка и литературы.

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

2. Иностранного языка, Иностранного языка в профессиональной деятельности:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

3. Истории:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

4. Безопасности жизнедеятельности:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; экран; проектор; ноутбук; принтер; шкаф; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенометр ДП-5А; противогазы; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15; люксметр; интерактивные мультимедийные системы обучения (ИМСО); место для стрельбы в спортивном зале

5. Информатики:

Оборудование: Рабочая зона преподавателя стол, стул, персональный компьютер; компьютерные столы с комплектом стульев; персональный компьютер с доступом к интернет ресурсам; экран; проектор; огнетушитель; очиститель-ионизатор воздуха; программное обеспечение: Windows, лицензионная антивирусная программа Касперский; лицензионное программное обеспечение: MS Office, МФУ; графопостроитель(плоттер) (кабинет инженера-электроника); лицензионная программа 1С:Бухгалтерия; комплект учебно – методической документации

6. Математических дисциплин

Оборудование: Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

7. Кабинет Социально-экономических дисциплин

Оборудование: Рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

8. Кабинет: Общепрофессиональных дисциплин

Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером; Проектор и экран; Маркерная доска; Принтер А4, черно-белый, лазерный; Программное обеспечение общего и профессионального назначения;



9. Лаборатория «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем»

Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги; Проектор и экран; Маркерная доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA. МФУ Work Center 6515, язык управления: Adobe PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, возможности: Сканирование в почту (адресная книга/LDAP/SMTP), сеть (FTP/SMB), USB, WSD, приложение (TWAIN), WIA, ICA, безопасность: Защищенный HTTPS (TLS), IPsec, проверка подлинности 802.1x, S/MIME, IPv6, фильтрация IP-адресов, защищенная печать, защищенный приём факсов, SNMPv3, LDAP (SASL), сетевая проверка подлинности, проверка подлинности Kerberos (Unix/Linux/WindowsADS).

10. Лаборатория «Программирования и баз данных»

Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 8 Гб) или аналоги; Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера из общей фермы серверов, Проектор и экран; Маркерная доска; МФУ Work Center 6515, язык управления: Adobe PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, возможности: Сканирование в почту (адресная книга/LDAP/SMTP), сеть (FTP/SMB), USB, WSD, приложение (TWAIN), WIA, ICA, безопасность: Защищенный HTTPS (TLS), IPsec, проверка подлинности 802.1x, S/MIME, IPv6, фильтрация IP-адресов, защищенная печать, защищенный приём факсов, SNMPv3, LDAP (SASL), сетевая проверка подлинности, проверка подлинности Kerberos (Unix/Linux/WindowsADS). Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA.

11. Лаборатория «Организации и принципов построения информационных ресурсов»

Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером; Проектор и экран; Маркерная доска; Принтер А4, черно-белый, лазерный; Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, MySQLInstallerforWindows, NetBeans, SQLServerManagementStudio, MicrosoftSQLServerJavaConnector, AndroidStudio, IntelliJIDEA. МФУ Work Center 6515, язык управления: Adobe PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, возможности: Сканирование в почту (адресная книга/LDAP/SMTP), сеть (FTP/SMB), USB, WSD, приложение (TWAIN), WIA, ICA, безопасность: Защищенный HTTPS (TLS), IPsec, проверка подлинности 802.1x, S/MIME, IPv6, фильтрация IP-адресов, защищенная печать, защищенный приём факсов,



SNMPv3, LDAP (SASL), сетевая проверка подлинности, проверка подлинности Kerberos (Unix/Linux/WindowsADS).

12. Лаборатория «Информационных ресурсов»

Оборудование: Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся с конфигурацией: Core i3 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; Автоматизированное рабочее место преподавателя с конфигурацией: Core i5 или аналог, дискретная видеокарта, не менее 8GB ОЗУ, один или два монитора 23", мышь, клавиатура; Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером; Проектор и экран; Маркерная доска; Принтер А4, черно-белый, лазерный; Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО: EclipseIDEforJavaEEDevelopers, .NETFrameworkJDK 8, MicrosoftSQLServerExpressEdition, MicrosoftVisioProfessional, MicrosoftVisualStudio, МФУ Work Center 6515, язык управления: Adobe PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, возможности: Сканирование в почту (адресная книга/LDAP/SMTP), сеть (FTP/SMB), USB, WSD, приложение (TWAIN), WIA, ICA, безопасность: Защищённый HTTPS (TLS), IPsec, проверка подлинности 802.1x, S/MIME, IPv6, фильтрация IP-адресов, защищённая печать, защищённый приём факсов, SNMPv3, LDAP (SASL), сетевая проверка подлинности, проверка подлинности Kerberos (Unix/Linux/WindowsADS).

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал

Оборудование: инвентарь: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; баскетбольные щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, мячи для тенниса; шведская стенка; секундомер; оборудование для занятий аэробикой (коврики скакалки; гимнастическая перекладина); баскетбольные щиты; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

1.1. Технические средства обучения для демонстрации, библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Оборудование: интерактивная доска; ноутбук; проектор; стол для ноутбука; стул преподавателя; кафедра; столы - парты двухместные; приставка к столу (уголки); стулья; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

2. Тренажерный зал

Оборудование: оборудование для силовых упражнений: тренажер многофункциональный; атлетический блок; эллипсоид; мультижим универсальный; блок-рама.

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Оборудование: интерактивная доска; ноутбук; проектор; стол для ноутбука; стул преподавателя; кафедра; столы - парты двухместные; приставка к столу (уголки); стулья; стол библиотекаря; стол заведующего информационным центром; стул библиотекаря; стул заведующего информационным центром; ПК библиотекаря; ПК заведующего информационным центром; сканер; принтер; ксерокс; индивидуальное рабочее для студентов (компьютерный стол, стул мягкий, персональный компьютер); стенды информационные деревянные; стенды информационные за стеклом; карточные каталоги; стол выдачи литературы.

2. Актный зал

Оборудование: экран; проектор; стол; стул; ноутбук; акустическая система; колонки; сабвуфер; звуковой пульт управления; скамьи трехместные.



6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ППССЗ по специальности ориентирована на воспитание и гуманитарную подготовку студентов на основе концепции воспитательной деятельности, плана воспитательной работы Автономного учреждения на учебный год на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами создана материально-техническая база: спортивный и тренажерный залы, актовый зал, оборудованные для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутритехникумовских мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются похвальными листами и грамотами Автономного учреждения.

Одним из условий, определяющих качество образования, является организация отдыха студентов и преподавателей. Решение задачи реализуется в следующих направлениях:

- организация и проведение внеклассных мероприятий, профессиональных мастер классов и квест-игр, смотров-конкурсов, праздничных программ: «Посвящение в студенты», «Новогодний батл» «Дни здоровья» и др.

С целью создания здоровьесберегающего пространства в организации функционируют здравпункт, столовая, организуется отдых студентов.

Здравпункт оборудован всем необходимым для оказания медицинской помощи. Основными направлениями работы здравпункта являются:

- осуществление допуска студентов к занятиям физической культурой и к спортивным мероприятиям;
- комплектование аптечек для кабинетов;
- возрастные медицинские осмотры юношей по линии военкомата и девушек;
- проведение профилактических прививок работников и студентов;
- проведение ежегодных профессиональных осмотров и флюорографических обследований коллектива работников;
- оказание первой медицинской помощи.

Кроме перечисленного, медицинский работник осуществляет тесную связь с социальным педагогом: проведение профилактических бесед о вреде табакокурения, алкоголя, наркомании, и оформление демонстрационных стендов по пропаганде здорового образа жизни.

Повышению качества образовательных услуг способствует и работа столовой, рассчитанная на 50 посадочных мест. Столовая закрытого типа, обед - в 3 смены, для чего в учебном процессе предусмотрены 3 больших перерыва по 40 мин.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.12 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем оценка качества освоения обучающимися ППССЗ предусматривает: входной, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Входной, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация



Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация. Формами промежуточной аттестации являются:

- по предметам общеобразовательного цикла- дифференцированный зачет или экзамен; обязательны три экзамена – по Русскому языку , Математике и одной из профильных дисциплин- Информатике;
- по дисциплинам циклов СГ и профессионального цикла –дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам;
- по дисциплине Физическая культура (в цикле ОГСЭ) в четном семестре – зачет, а в последнем семестре – контрольная работа;
- по профессиональным модулям – Экзамен по модулю;
- при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году планируется промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике –дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).
- возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум учебным дисциплинам и МДК в составе одного модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр не планируется, учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (текущая аттестация за семестр). Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и может



проводиться по усмотрению Автономного учреждения в формате демонстрационного экзамена базовый/профильный уровень.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей деятельности. В этих целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены по модулю, приказом руководителя Автономного учреждения создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внутренних и внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители общественности и родителей (законных представителей) обучающихся. Курсовые работы защищаются студентами открыто при комиссиях с обязательным участием работодателей.

При концентрированном изучении учебных дисциплин и модулей промежуточная аттестация проводится рассредоточено в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, при этом дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамены проводятся за счет времени, отведенных на промежуточную аттестацию (не более 1 недели в семестр).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для оценки степени освоения студентами дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана проводится проверка «остаточных» знаний». Проверка включает три этапа:

- репетиционное тестирование на сайте НИИ мониторинга качества образования. (fero);
- тестирование на основе тестов НИИ мониторинга качества образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- участие в Федеральных Интернет - олимпиадах.

В приложении 7 к настоящему описанию ППССЗ представлена пояснительная записка к Фонду оценочных средств, содержащая общие положения об организации оценки, описание промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, общие подходы к оценке освоения элементов ППССЗ при проведении промежуточной аттестации, инструменты оценки при промежуточной аттестации результатов освоения ППССЗ.

Полнотекстовый Фонд оценочных средств, включающий комплексы оценочных средств по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, содержащие полное описание процедуры оценки, критерии оценки, примеры контрольно-измерительных материалов, размещен на странице «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ» в составе электронных ППССЗ.



7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики в форме портфолио.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре государственной итоговой аттестации определяются Автономным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Дипломная работа представляет собой законченную разработку курсовой работы, в которой решается актуальная для организации, предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В дипломной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы внешние рецензенты не привлекаются.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Демонстрационный экзамен в соответствии с КОС по специальности проводится в соответствии с Программой проведения государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения. Порядок ГИА, Программа ГИА, другие нормативные локальные акты и методические рекомендации по выполнению дипломной работы размещаются на официальном сайте Автономного учреждения.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (09.02.12-2026-337-П);
2. Календарный учебный график и график аттестаций;
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .
4. Требования для подготовки к демонстрационному экзамену профильный уровень.
5. Дополнения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей
7. Фонд оценочных средств (аннотации)
8. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на 2026 -2029 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем»
9. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем на 2026 -2029 годы в части квалификации выпускника «Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем»
10. Рабочая программа воспитания
11. Календарный план воспитательной работы