



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий

ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ»
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«11» марта 2022 г.



**ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ
"ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ
1С БУХГАЛТЕРИЯ "
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Номер документа	СП-07-2022-№ <u>05</u>
Документ вводится	впервые

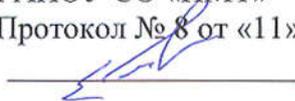
2022



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий

ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ»
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

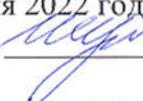
РАССМОТРЕНО

методическим объединением
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 8 от «11» марта 2022 г.
 Е.С. Прокопьев

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
«ИМТ»

№ 95-од от «11» марта 2022 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией
УГС. 38.00.00. Экономика и управление
Протокол № 11
от 28 февраля 2022 года
Председатель  Н.Ю. Шутова

**ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ
"ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ
1С БУХГАЛТЕРИЯ"
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ».
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Разработчики:

 Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Программа элективных курсов "Первоначальные навыки работы в системе 1С Бухгалтерия" в рамках проекта предпрофильной направленности «Академия стремлений» в 2021-2022 учебном году, как программа дополнительного образования по предмету «Обществознание» для учащихся 5-9 классов реализуемая на площадке ГАПОУ СО «ИМТ».

Программа элективных курсов раскрывает содержание цели и задачи курса, темы работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации учащихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий

ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ Т
С БУХГАЛТЕРИЯ»
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	9
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
ПРИЛОЖЕНИЯ 1-7	11



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий

ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ»
С БУХГАЛТЕРИЯ»
В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ»
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа элективных курсов «Первоначальные навыки работы в системе 1С Бухгалтерия» в рамках проекта предпрофильной направленности «Академия стремлений» составлена на основе примерной программы основного общего, среднего образования по предмету «Обществознание» «Информатика», учебного плана, в рамках Федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» и проекта предпрофильной направленности ГАПОУ СО «ИМТ» «Академия стремлений».

Программа адресована учащимся 8-9-х классов (13-15 лет).

Рассчитана на 12 часов (по 2 часа в неделю), длительность изучения – 1,5 месяца.

Данный курс является наиболее благоприятным этапом для формирования инструментальных личностных ресурсов, благодаря чему он может стать ключевым плацдармом всего образования для формирования метапредметных образовательных результатов, для профессиональной ориентации школьников к выбору будущей профессии/специальности— освоенных обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Методическая цель: организация самостоятельной работы; создание проблемной ситуации.

Используемые технологии: развивающего обучения; проблемного обучения.

Тип занятия – урок новых знаний.

Форма занятия – практическая.

Цели дополнительной общеобразовательной программа технической

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий
	ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1 С БУХГАЛТЕРИЯ» В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

направленности «Первоначальные навыки работы в системе 1С Бухгалтерия»:

- формирование общеучебных умений и способов интеллектуальной деятельности на основе методов информатики;
- формирование у учащихся навыков информационно-учебной деятельности с использованием средств ИКТ;
- усиление культурологической составляющей школьного образования;
- оказание профориентационной поддержки учащимся школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников сознательного отношения к профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка;
- ориентация школьников на образование по интересам и склонностям.

Задачи дополнительной общеобразовательной программы технической направленности «Первоначальные навыки работы в системе 1С Бухгалтерия»:

- показать учащимся роль информации и информационных процессов в их жизни и в окружающем мире;
- организовать компьютерный практикум, ориентированный на: формирование умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа в 1С Бухгалтерия)
- инструментальных средств; формирование умений и навыков самостоятельной работы; стремление использовать

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий
	ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ Т С БУХГАЛТЕРИЯ» В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;

- организовать работу по овладению первичными навыками исследовательской деятельности, получения опыта принятия решений и управления объектами с помощью составленных для них алгоритмов;
- создать условия для овладения основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умения правильно, четко и однозначно формулировать мысль в понятной собеседнику форме; умения выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;
- Сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

Формируемые общие компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Самостоятельно определять задачи личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать выбор профессии



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИИТ» (СП)
Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий

ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ
1С БУХГАЛТЕРИЯ» В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ «
АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Тема занятия	часы
1. Основы работы в системе 1С Бухгалтерия. Подготовка программы. Настройка списка пользователей. Заполнение сведений об организациях. Настройка параметров учета. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков по счетам.	2
2. Заполнение справочников: должности, пользователи, реестр ответственных лиц, контрагенты, подразделения организации, номенклатура, типы цен номенклатуры, склады, физические лица. Создание групп контрагентов. Ввод сведений о покупателях и поставщиках»	2
3. Оформление расходных и приходных кассовых ордеров. Учет кассовых операций. Оформление кассовой книги. Учет кассовых операций	2
4. Оформление расчетов с подотчетными лицами: выдача денежных средств подотчетному лицу. Оформление авансовых отчетов, возврат денег от подотчетного лица.	2
5. Учет банковских операций, поступление предоплаты и оплаты от покупателей. Оформление платежных поручений.	2
6. Зачетное задание	2
Итого	12



2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа элективных курсов «Первоначальные навыки работы в системе 1С Бухгалтерия» в рамках предпрофильной подготовки реализуется в очной форме обучения преподавателем ГАПОУ СО «ИМТ».

Занятия проходят в виде практических работ.

Наполняемость группы - 10-12 человек.

Продолжительность занятия с 14.30 (45 минут).

Объем нагрузки в неделю – 2 часа (суббота).

Аудитория: кабинет № 13.

Стоимость обучения: бесплатное.

Средства обучения:

Наименование оборудования (инструменты, материалов и приспособлений)	КОЛИЧЕСТВО
Компьютеры для учащихся	12
Компьютер преподавателя	1
Проектор	1
Экран	1
Дидактический материал (версия программы 1 С Бухгалтерия)	1



3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основные предметные результаты, достигаемые в процессе предпрофессиональной подготовки школьников в области «Обществознания», «Информатики» в рамках элективных курсов «Первоначальные навыки работы в 1С Бухгалтерия».

Владение следующими знаниями	Владение следующими умениями
«Основы работы в системе 1С Бухгалтерия»	
<ul style="list-style-type: none">• правила работы за компьютером;• техника безопасности;• назначение интерфейса;• основы бухгалтерского учета;• основы работы в 1С Бухгалтерия.	<ul style="list-style-type: none">• работать за компьютером;• работать с интерфейсом;• запускать программу и завершать работу с ней;• создавать справочники;• отражать в учете первичные хозяйственные операции.



4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Академия. 2020.

Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2019 ОИЦ «Академия»

2. Насонова И.П.. Обществознание. 9 класс. Под общей редакцией акад. РАО Г.А. Бордовского. – М.: Вентана-Граф, 2014

3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2019 ОИЦ «Академия»



ПРИЛОЖЕНИЯ

Практические задания по курсам 1 С (зачетное задание).

1. Создать организацию ООО «Валенок» (данные представлены в карточке организации –(Приложение 1).
2. Отразить учетную политику и параметры учета организации на текущий год (приказ об учетной политике – Приложение 2)
3. Внести данные о контрагентах (справочник контрагенты) (Приложение 3)
4. Создать справочник «Подразделения»
5. Создать справочник «Должности»
6. Внести данные о сотрудниках (физических лицах) организации (Приложение 4)
7. Внести начальные остатки по счетам (Приложение 5)
8. Выдать денежные средства из кассы (Приложение 6)
9. Принять денежные средства в кассу (Приложение 7)
10. Сформировать бухгалтерские проводки, вывести реестр на экран
11. Сформировать оборотно – сальдовую ведомость за период, вывести на экран

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью "Валенок "
Краткое наименование	ООО "Валенок "
Юридический адрес	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул. Азева 7
Почтовый адрес	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул. Азева 7
Телефон	83435562291
ИНН	6676000476
КПП	660850001
ОГРН	1126676000121
ОКОПФ	12247
ОКПО	00429849
ОКФС	16
ОКВЭД	15.5
Расчетный счет	40602810611000000002
Банк	ОАО «СКБ-банк» г. Екатеринбург
Корр.счет	30101810800000000756
БИК	046577756
ПФР	075-009-000790
ФСС	6602000096
Налоговый орган	Межрайонная ИФНС России № 13 по Свердловской области
ОКТМО	65739000
директор	Ударцев Иван Сергеевич на основании Устава

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий
	ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ» В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ « АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Данные о контрагентах.

поставщики	покупатели
ООО Мечта ИНН – 6642001986 КПП – 661101001 Банк получателя – ОАО Сбербанк России г.Екатеринбург р/с – 40802860382500000076 к/с- 30101810500000000674 бик – 046577674 адрес – Ирбит Советская 100	ИП Арбузов А.П ИНН – 661100562384 Банк получателя – ОАО Сбербанк России г.Екатеринбург р/с – 40802860382500000045 к/с- 30101810500000000674 бик – 046577674 адрес – Ирбит Пролетарская 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Данные о физических лицах (дата приема на работу 01.01.22)

Директор	Ударцев Иван Сергеевич, дата рождения- 02.09.1969, паспорт- 6503 668564, выдан Ирбитсим ГРОВД 22.11.2002 г. код подразделения – 662 024, СНИЛС – 025-208-483-25, имеет 2 иждивенца, резидент, имеет право на обязательное страхование, адрес по прописке – Ирбит Первомайская 47-52
Главный бухгалтер	Петрова Нина Семеновна, дата рождения- 12.10.1975, паспорт- 6505 083069, выдан Ирбитсим ГРОВД 13.10.1989, код подразделения – 662 024, СНИЛС – 081-214-083-22, имеет 1 иждивенца, резидент, имеет право на обязательное страхование, адрес по прописке – Ирбит М-Жукова 1-44
Кассир	Иванова Ирина Сергеевна, дата рождения- 02.11.1977, паспорт- 6508 383852, выдан Ирбитсим ГРОВД 02.11.1991, код подразделения – 662 024, СНИЛС – 040-237-208-00, имеет 2 иждивенца, резидент, имеет право на обязательное страхование, адрес по прописке – Ирбит 8 Марта 36-1

Данные о сотрудниках.

Должность	ФИО	ИНН	Оклад
Директор	Усачев Иван Сергеевич	661102190340	54500,00
Главный бухгалтер	Петрова Нина Семеновна	661102649111	40200,00
Кассир	Иванова Ирина Сергеевна	661104128499	25400,00

СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»:

ГАРАЖ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕХ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Начальные остатки на счетах.

Наименование счета	Аналитические данные	Сумма, руб.
Касса	Касса организации	20 000
Расчетный счет	Основной	200 000
Уставный капитал (80.9)	Учредитель – Арефьев Семен Петрович	220 000

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 7: Локальные акты, регламентирующие процедуру проведения отдельных мероприятий
	ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ «ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ 1С БУХГАЛТЕРИЯ» В РАМКАХ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ « АКАДЕМИЯ СТРЕМЛЕНИЙ» В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Выдать из кассы, главному бухгалтеру подотчет, на командировку на 2 дня в г. Екатеринбург, на семинар по налогообложению с 27 – 28/02.

∑ 2000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Оформить поступление в кассу от покупателя ИП Арбузов 2 000,00 руб. (Как предоплату в счет будущей поставки).

Внести в кассу денежные средства оставшиеся от командировки гл.буха в сумме 100 руб.