

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
 С.А. Катцина



«18» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
23.02.02 АВТОМОБИЛЕ- И ТРАКТОРОСТРОЕНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

ОЧНАЯ

2022

**РАССМОТРЕНО** на заседании  
цикловой комиссии УГС 23.00.00 Техника и  
технологии наземного транспорта  
Протокол № 15  
«26» апреля 2022 г.

Председатель  Н.В.Сидорова

**СОГЛАСОВАНО**


Заместитель директора по учебно-  
методической работе

ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев  
« 13 » мая 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о. Заместителя директора по учебно-  
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский  
« 13 » мая 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

для специальности среднего профессионального образования  
23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение

Составитель Буслаев В.В., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
ФИО

Рецензент Прокопьев Е.С., Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
ФИО

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 380. С учетом требований профессионального стандарта 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, утверждённого приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 11 ноября 2014 г. №877н и рабочей программы воспитания по специальности среднего профессионального образования 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение.

В рабочей программе раскрывается содержание производственной практики, указываются тематика занятий, виды работ, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов усвоения программы практики

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,  
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	16
Приложение 1. Форма индивидуального табеля самостоятельной работы студента .....	18
Приложение 2. Перечень наименований работ, с указанием объема времени.....	20
и форм текущего контроля. от техникума .....	20
Приложение 3. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от организации .....	21
Приложение 4. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики.....	22
Приложение 5 Форма аттестационного листа по результатам практики.....	23
Приложение 6. Форма титульного листа отчета студента по практике .....	26
Приложение 7. Примерная форма отзыва руководителя практики от организации.....	27
Приложение 8. Памятка руководителю практики от организации по составлению отзыва по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ».....	28
Приложение 9. Форма дневника студента по практике .....	29
Приложение 10. Лист согласования тематики индивидуальных заданий .....	32
Приложение 11. Бланк согласования темы индивидуального задания.....	33

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики ПДП. 00 Производственная (преддипломная) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- 2) углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- 3) закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- 4) проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 23.02.02 Автомобиле-и тракторостроение;
- 5) подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы

## **1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:**

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Во время прохождения практики необходимо изучить функциональные права и обязанности специалистов среднего звена в области технического обслуживания и ремонта автомобилей. Выполнять производственную деятельность на местах специалистов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей. Подобрать и систематизировать материал для выполнения дипломного проекта.

## **1.4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики: ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика.**

При очной форме обучения:

Всего – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Результатом освоения программы производственной практики ПДП. 00 Производственная практика (преддипломная) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках освоенных профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам деятельности:

1. Подготовка и осуществление технологического процесса изготовления деталей, сборки изделий автомобиле- и тракторостроения, контроль за соблюдением технологической дисциплины на производстве.

ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.

ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.

ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборка узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП).

ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.

2. Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники.

ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.

ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.

ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.

ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).

ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.

3. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.

ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.

ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.

ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.	Организовывать и выполнять операции по осуществлению технологического процесса изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.
ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.	Организовывать работу персонала по обеспечению технологической подготовки производства по реализации технологического процесса.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП).	Организовывать и выполнять операции по разработке под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивных технологических процессов изготовления деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства.
ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.	Организовывать и выполнять операции по внедрению разработанного технологического процесса в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.
ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборки простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.	Организовывать и выполнять операции по разработке технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборки простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.
ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.	Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.
ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.	Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.
ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).	Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).
ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.	Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	Планировать и организовывать руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	Организовывать и выполнять операции по проверке качества выпускаемой продукции
ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	Организовывать и проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Организовывать безопасность труда на производственном участке.
ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт), проявляют к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владеют информационной культурой, анализируют и оценивают информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работают в коллективе и в команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### **3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. При раскрытии темы ВКР студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации и согласовывается руководителем ВКР.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**  
**ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПМ01 Подготовка и осуществление технологического процесса изготовления деталей, сборка изделий автомобиле- и тракторостроения, контроль за соблюдением технологической дисциплины на производстве. ПМ02 Конструирование изделий средней сложности основного и вспомогательного производства, разработка технологических	144	Разрабатывать технологические процессы изготовления типовых деталей; Оформлять комплект технологической документации; Читать чертежи деталей; Выполнять анализ формы деталей и определять обрабатываемые поверхности; Применять методику обработки изделий на технологичность; Определять вид и способ получения заготовки; Определять технологическую последовательность обработки деталей; Заполнять маршрутную и операционную карты обработки детали; Подбирать технологическое оборудование, инструмент и технологическую оснастку; Выполнять эскизы приспособлений для обработки детали; Оборудование, применяемое на производстве и их характеристики; Формы оплаты труда на предприятии;

<i>Код профессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименования профессиональных модулей</i>	<i>Количество часов производственной практики по ПМ</i>	<i>Виды работ</i>
	процессов изготовления деталей средней сложности, сборки простых видов изделий автотракторной техники. ПМ03 Организация деятельности коллектива исполнителей.		
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>		144	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

\

Содержание преддипломной практики определяется темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию на преддипломную практику.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики, студенты ведут дневник, заполняют индивидуальный табель самостоятельной работы. (Приложение 1).

Руководитель практики от техникума распределяет время преддипломной практики и определяет формы текущего контроля. (Приложение 2)

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой.

План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые необходимо получить ответы во время практики.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения.

Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### 5.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) осуществляется посредством проведение этапа производственной практики на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями и организациями, куда направляются студенты. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением: автотранспортные предприятия, организации по профилю специальности.

### 5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Д.В. Халтурин, Н.И. Финченко, А.В. Давыдов «Испытание автомобилей и тракторов», Томск, ТГАСУ, 2017 год
2. ЭБС ВООК.RU М.Г. Шатров, «Двигатели автотракторной техники» - Москва, «КноРус», 2018 год
3. ЭБС ВООК.RU В.М. Виноградов «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» - Москва, КноРус, 2018 год
4. Туревский И.С. Электрооборудование автомобилей/И.С. Туревский. – М.: Форум, 2017. – 368 с.

Дополнительные источники:

Учебники

1. Вахламов В.К. Автомобили: Теория и конструкция автомобиля и двигателя. Москва, 20
2. Резник А.М. Электрооборудование автомобилей. - М.: Транспорт, 1990.
3. А.И. Колчин, В.О.Демидов Расчет автомобильных и тракторных двигателей: Учеб. пособие для -3-е изд., перераб. И доп. - М: Высш. шк., 2002
4. Стуканов В.А. Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: Учебное пособие.- М.:Форум: Инфра-М, 2005.-368 с.
5. Росс Твег Приспособления для ремонта автомобиля – За Рулём, 2005.
6. Кириченко Н.Б. Автомобильные эксплуатационные материалы. Учебное пособие – М: Академия, 2003.
7. Руководство по диагностике технического состояния подвижного состава автомобильного транспорта РД-200-РСФСР-15-0150-81. М., 1982.
8. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей зарубежного производства, М., Форум, 2009.
9. Венгеров Инструментальный контроль автомобилей, М., За рулем, 1999 г.
10. Гаврилов К.Л. Государственный технический осмотр. Практическое руководство по проверке технического состояния автотранспортных средств при государственном техническом осмотре, издательство: Майор, 2004 г.
11. Гаврилов К.Л. Практическое руководство по диагностике и ремонту электрооборудования легковых и грузовых автомобилей иностранного и отечественного производства, Ростов на Дону, Март, 2005 г
12. Малышев Г.А. Справочник технолога авторемонтного производства. -М.: Транспорт, 1977.
13. Васильева Л.С. Краткий справочник по автомобильным эксплуатационным материалам. - М.: Транспорт, 1992.

Интернет – ресурсы:

- 1 [www.cogeneration.com.ua/htm/part1.htm](http://www.cogeneration.com.ua/htm/part1.htm)
- 2 [www.cogeneration.com.ua/htm/part2.htm](http://www.cogeneration.com.ua/htm/part2.htm)
- 3 [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)

### **5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс, реализовавшие программы учебных и производственных практик и прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом специальности (экзамены, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты, зачеты и курсовые проекты).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Перед началом практики студент должен:

- подобрать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- обдумать, какой практический материал ему необходимо изучить и взять в организации, на предприятии.

**Студенты при прохождении практики в организациях, на предприятиях обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от техникума письменный отчет по практике (первый вариант ВКР).
- проходить практику ежедневно;
- посещать библиотеки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для студентов по итогам прохождения практики: дневник и отчет.

Освоение студентами практики оцениваются руководителем практики от техникума и организации.

**Руководитель практики от организации:**

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
- оказывает студентам содействие в уточнении темы ВКР, представляющей практический интерес для организации;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения ВКР;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов организации;

- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает Техникуму о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

#### **Руководитель практики от техникума:**

- до начала практики оказывает практическую помощь в выборе темы ВКР, разработке ее примерного плана, составлении графика работы со студентом (Приложение 4);
- выдает индивидуальное задание на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- оказывает методическую помощь по подбору литературы и сбору практического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования при выполнении индивидуального задания, в оформлении отчета по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики студентом;
- оценивает результаты выполнения практикантом программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики.

Итоговая оценка по результатам практики выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- представленного студентом отчета и дневника по практике, отзыва руководителя практики от организации – базы практики; аттестационного листа - характеристики;
- собеседования.

Форма аттестации практики в соответствии с учебным планом - зачет. Оценка выставляется руководителем практики от техникума на основании:

- качества отчета по программе практики;
- предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики;
- отзыва руководителя практики от организации и аттестационного листа – характеристики.

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют преподаватели техникума, а также работники предприятий, организаций.

Реализация программы осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными специалистами по профилю специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПДП 00 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам производственной (преддипломной) практики студент составляет письменный отчет, который представляет собой материал для написания выпускной квалификационной работы. Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на преддипломную практику
3. График работы руководителей ВКР от организации и техникума со студентом в период прохождения преддипломной практики
4. Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
5. Дневник прохождения практики
6. Отзыв руководителя практики от организации о работе студента

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в форме зачета- защиты отчета (материала для написания ВКР). По завершению практики студенты сдают зачет в форме собеседования, предоставляя дневник, отчет, отзыв руководителя практики от организации и аттестационный лист-характеристику.

Студенты демонстрируют уровень освоения общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика Зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	



В зависимости от темы ВКР студенты демонстрируют профессиональные компетенции в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности:

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы
<p>ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборка узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП).</p> <p>ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.</p> <p>ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.</p> <p>ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.</p> <p>ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.</p> <p>ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).</p> <p>ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.</p> <p>ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.</p> <p>ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.</p> <p>ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).</p>	<p>Отчет и собеседование по отчету</p> <p>Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика</p> <p>Зачет</p>

*Приложение 1. Форма индивидуального табеля самостоятельной работы студента*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**Индивидуальный табель самостоятельной работы по ПДП. 00. Производственная (преддипломная) практика**

Студента \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения, специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

Вид деятельности	дата															
1.Подборка информационной базы для анализа																
2.Изучение полученной информации																
3.Работа с перечнем подлежащих разработке вопросов																
4.Разработка ответов на вопросы																
5.Подборка графического/ иллюстративного/ практического материала																
7.Определение состава, структурного построения ВКР																
8. Разработка и оформление структурных частей ВКР:																



*Приложение 2. Перечень наименований работ, с указанием объема времени и форм текущего контроля. от техникума*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**Перечень наименований работ, с указанием объема времени и форм текущего контроля.**

Наименование работ	Объем времени (час.)	Формы текущего контроля
Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	1	Дневник прохождения практики
Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от организации	1	Дневник прохождения практики
Работа с руководителем ВКР	10	График работы руководителя ВКР со студентом в период прохождения практики
Сбор практического материала по теме ВКР, работа с руководителем практики от организации	10	Дневник прохождения практики
Самостоятельная работа студента (посещение библиотеки, работа с официальными сайтами, обработка и анализ собранного материала)	17	Индивидуальный табель самостоятельной работы студента
Разработка графического/ иллюстративного/ практического материала:	5	
Подготовка материала для написания ВКР	10	Защита отчета
Итого:	54	

Приложение 3. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от организации  
 Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от организации**

со студентом(ой) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения, специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

задание	дата															
Подготовка первого варианта ВКР, отражение % выполнения работы																
Составление отчета о производственной (преддипломной) практике)																
Оформление дневника																

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

*Приложение 4. График работы руководителя производственной (преддипломной) практики*  
 Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области

**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**График работы руководителя производственной (преддипломной) практики от техникума**  
**со студентом(ой) \_\_\_\_\_, \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения, специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

задание	дата															
Контроль выполнения первого варианта ВКР, фиксация % выполнения работы																
Индивидуальные консультации																

Руководитель от техникума \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

*Приложение 5 Форма аттестационного листа по результатам практики*  
 Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
**«ИРБИТСКИЙ МОТОЦИКЛЕТНЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента \_\_\_\_\_

( Фамилия, Имя, Отчество студента)

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ форма обучения

Специальности **23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

Успешно прошел практику ПДП. 00. Производственная практика (преддипломная) в объеме 144 часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

В организации: \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

в подразделении организации: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, отдела, службы)

**1. За время практики выполнены виды работ:**

Виды работ, выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Разрабатывать технологические процессы изготовления типовых деталей;			
Оформлять комплект технологической документации;			
Читать чертежи деталей;			
Выполнять анализ формы деталей и определять обрабатываемые поверхности;			
Применять методику обработки изделий на технологичность;			
Определять вид и способ получения заготовки;			
Определять технологическую последовательность обработки деталей;			
Заполнять маршрутную и операционную карты обработки детали;			
Подбирать технологическое оборудование, инструмент и технологическую оснастку;			
Выполнять эскизы приспособлений для обработки детали;			
Оборудование, применяемое на производстве и их характеристики;			
Формы оплаты труда на предприятии;			

**2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:**

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

**3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):**

№ п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)		
		Сформирована	Не сформирована	
<b>1. Общие компетенции (ОК)</b>				
1	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
2	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
3	ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.			
4	ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
5	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.			
6	ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
7	ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.			
8	ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			
<b>2. Профессиональные компетенции (ПК)</b>				
№ п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК 1.1. Осуществлять технологический процесс изготовления деталей, сборка и испытания изделий автотракторной техники.	Организовывать и выполнять операции по осуществлению технологического процесса изготовления деталей, сборки и испытания изделий автотракторной техники.		
2	ПК 1.2. Обеспечивать технологическую подготовку производства по реализации технологического процесса.	Организовывать работу персонала по обеспечению технологической подготовки производства по реализации технологического процесса.		
3	ПК 1.3. Разрабатывать под руководством более квалифицированного специалиста прогрессивные технологические процессы изготовления деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства (далее - ЕСТПП).	Организовывать и выполнять операции по разработке под руководством специалиста прогрессивных технологических процессов изготовления деталей, сборки узлов, агрегатов, монтажа систем автотракторной техники в соответствии с требованиями Единой системы технологической подготовки производства.		
4	ПК 1.4. Внедрять разработанный технологический процесс в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.	Организовывать и выполнять операции по внедрению разработанного технологического процесса в производство и выполнять работы по контролю качества при производстве автотракторных изделий.		
5	ПК 2.1. Разрабатывать технологические процессы изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.	Организовывать и выполнять операции по разработке технологических процессов изготовления деталей средней сложности, сборка простых видов изделий автотракторной техники и их испытаний.		
6	ПК 2.2. Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.	Проектировать изделия средней сложности основного и вспомогательного производства.		
7	ПК 2.3. Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.	Составлять технические задания на проектирование технологической оснастки.		



8	ПК 2.4. Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).	Разрабатывать рабочий проект деталей и узлов в соответствии с требованиями Единой системы конструкторской документации (далее - ЕСКД).		
9	ПК 2.5. Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.	Производить типовые расчеты при проектировании и проверке на прочность элементов механических систем.		
10	ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	Планировать и организовывать руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.		
11	ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	Организовывать и выполнять операции по проверке качества выпускаемой продукции		
12	ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.	Организовывать и проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.		
13	ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.	Организовывать безопасность труда на производственном участке.		
14	ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).	Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов автотракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

должность

подпись

Ф.И.О.

**МП**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С результатами прохождения  
практики ознакомлен \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись обучающегося

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## О Т Ч Е Т

по производственной практике -  
**ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента \_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

специальности **23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, Имя, Отчество)

на \_\_\_\_\_  
( база практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
( объект практики)

**Руководитель практики от техникума**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И. О.)

**Руководитель практики от организации**

**МП**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

**Отчет принят с оценкой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПАМЯТКА

### Руководителю практики от организации о составлении отзыва по практике студента ГАПОУ СО «ИМТ»

Отзыв о прохождении практики студентом на студента-практиканта должен отражать:

- выполнение студентом программы практики;
- выполнение студентом реальных производственных заданий,
- отношение студента к производственной работе;
- качество профессиональных знаний и умений студента;
- уровень профессионального мышления;
- степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
- умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
- приобретенные в период практики практические навыки;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, приобретенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
- приобретенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ (в соответствии с программой практики – в виде таблицы)

Освоены виды профессиональной деятельности	Выполнены виды работ
Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта. Организация деятельности коллектива исполнителей	

- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.

В заключение отзыва даётся общая оценка производственной работы студента в период практики на закрепленном объекте и месте предприятия по четырех балльной системе –

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Д Н Е В Н И К

**по производственной практике -**  
**ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

(индекс, наименование вида и этапа практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения

специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

(код и наименование специальности)

\_\_\_\_\_  
( Фамилия, Имя, Отчество)

на \_\_\_\_\_

(база практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

( объект практики)

Прибыл в организацию

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 202\_\_ г.

Выбыл из организации

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 202\_\_ г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность)

от организации

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
( подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

*МП*

## Инструкция по ведению дневника

### практики

( индекс, наименование вида и этапа практики)

1. Дневник производственной практики – этап \_\_\_\_\_ является отчетным документом о прохождении этапа производственной практики на предприятии, в организации и должен содержать:
    - сведения о базе, объекте и сроках прохождения этапа производственной практики;
    - сведения об учебно-производственной деятельности студента в период практики;
    - отзыв руководителя практики от организации о прохождении студентом этапа производственной практики.
    - отзыв студента о прохождении этапа практики.
  2. Все записи в дневнике должны выполняться пастой черного или синего цвета аккуратно, чисто, грамотно. Небрежное ведение дневника студентом влечет за собой снижение оценки.
  3. Дневник производственной практики должен вестись параллельно с прохождением этапа практики:
    - 3.1. В начале практики студентом оформляется «Титульный лист», с указанием этапа производственной практики, сведений о базе и объекте практики;
    - 3.2. В период практики студент систематически записывает краткое содержание своей учебно-производственной деятельности за каждый рабочий день. Заверяются записи руководителем практики от организации;
    - 3.3. К окончанию практики руководитель практики от организации оформляет отзыв о прохождении студентом практики - производственную характеристику, в котором отражает:
      - выполнение студентом программы практики;
      - выполнение студентом реальных производственных заданий;
      - отношение студента к производственной работе;
      - качество профессиональных знаний и умений студента;
      - уровень профессионального мышления;
      - степень самостоятельности при выполнении производственных задач;
      - умение работать с литературой, нормативными документами и другими информационными источниками по специальности;
      - приобретенные в период практики практические навыки;
        - оценивает результаты выполнения студентами программы практики, освоенные студентами в период прохождения практики общие и профессиональные компетенции;
      - освоенные виды профессиональной деятельности и выполненные виды работ
      - соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих в организации.
- В заключение отзыва руководитель практики от организации дает общую оценку производственной работы студента в период практики по четырех балльной системе:
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 3.4. В конце практики оформленный дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и начальника отдела кадров предприятия, печатью организации.
4. По окончании этапа практики студент, оформляет «Отчет-анкету о результатах практики», где:
  - обобщает результаты своей работы;
  - отмечает положительные моменты, а также основные недостатки;
  - вносит предложения, рекомендации по организации и проведению этапа практики, по совершенствованию учебного образовательного процесса.
5. По окончанию практики студент обязан сдать «Дневник», вместе с другими установленными отчетными документами по практике руководителю практики от техникума.



*Приложение 10. Лист согласования тематики индивидуальных заданий*  
**ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**  
**ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ СТУДЕНТОВ**  
**С ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на период практики  
**ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**  
студентов специальности **23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**  
\_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_, \_\_ курс

№	Наименование задания
1	Индивидуальное задание на преддипломную практику (по теме ВКР)



*Приложение 11. Бланк согласования темы индивидуального задания*  
Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ  
ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЯ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ,  
ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ, ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель работодателя

Организация, предприятие	должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись
			_____ М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на период практики ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

студента специальности **23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Тема индивидуального задания**

---

---